



Podręcznik użytkownika AOS

Wersja:

24.Q1-AOS1.5

Status:

Wersja ostateczna, 27.03.2024

Spis treści

Spis treści	2
1 Wymagania techniczne	5
2 Rejestracja i logowanie	6
2.1 Rejestracja	6
2.2 Logowanie	12
2.3 Problemy podczas logowania: Hasło.....	14
2.3.1 Resetowanie hasła	14
3 Przegląd obszarów portalu AOS.....	18
4 Start	20
4.1 Zarządzenie własnym użytkownikiem	20
4.1.1 Zmiana danych użytkownika	20
4.1.2 Zmiana adresu e-mail	20
4.1.3 Zmiana hasła	21
4.2 Zarządzanie organizacją [tylko przedstawiciel ustawowy].....	23
4.2.1 Zmiana danych organizacji.....	24
4.2.2 Tworzenie/usuwanie nowych kont użytkowników	26
4.2.3 Uprawnienia organizacji.....	29
4.2.4 Konfiguracja uprawnień użytkownika	31
4.3 Płatność	34
4.3.1 Historia [tylko przedstawiciel ustawowy].....	35
4.3.2 Przegląd bieżących biletów dostępu	35
4.3.3 Wykup zgłoszenia	36
4.4 Zapłata za BMW CarData [tylko przedstawiciele ustawowi]	39
4.4.1 Moje rachunki	39
4.4.2 Moje rodzaje płatności	40
5 Aplikacje	43
5.1 Rodzaje aplikacji	44
5.1.1 Aplikacje internetowe.....	44
5.1.2 Aplikacje internetowe.....	49
5.2 Uruchamianie aplikacji	58
5.3 Problemy podczas uruchamiania aplikacji.....	60
5.3.1 Status zielony: Brak linku startowego.....	60
5.3.2 Status czerwony: Aplikacja jest płatna	61
5.3.3 Status czerwony: Nie zainstalowano aplikacji	62
5.3.4 Status czerwony: brak dostępnych serwerów	63
6 Serwis.....	65

6.1	Artykuły diagnostyczne — informacja i zamawianie.....	65
6.1.1	Wyświetlanie informacji.....	65
6.1.2	Zgłoś zapotrzebowanie na informacje dot. zamówień.....	67
6.2	Pobieranie.....	69
6.2.1	Dane RMI (Repair and Maintenance Information).....	69
6.3	Real Driving Emissions (RDE).....	70
6.4	Motocykl.....	70
6.5	Lista typów.....	71
6.6	Informacje ratunkowe.....	71
7	Pomoc.....	73
7.1	Zapytania dla zalogowanych użytkowników.....	73
7.1.1	Prośba o wsparcie.....	73
7.1.2	Technical Help Desk.....	76
7.1.3	Zapytanie o szkolenie.....	77
7.1.4	Wyświetlanie swoich zapytań.....	78
7.2	Zapytania dla wylogowanych użytkowników.....	80
7.2.1	Zapytanie dotyczące wsparcia [po wylogowaniu].....	80
7.2.2	Wyświetlanie swoich zapytań [po wylogowaniu].....	82
7.3	Uzupełnianie zapytań.....	83
7.4	Postępowanie z rozwiązanymi zapytaniami.....	87
8	BMW APIs.....	90
8.1	Przegląd API.....	90
8.2	Szczegóły.....	90
8.3	BMW CarData (BMW APIs).....	91
8.4	Flat Rates.....	92
8.5	Repair & Maintenance.....	92
8.6	Technical Campaign & Map Status.....	93
8.7	Vehicle Identification.....	93
8.8	RIS Portal.....	94
8.9	Smart Maintenance.....	94
8.10	Parts Information.....	95
9	Stopka.....	96
9.1	Stopka z lewej strony.....	96
9.1.1	Wymagania techniczne.....	96
9.1.2	Warunki użytkowania.....	96
9.1.3	Ochrona danych.....	96
9.1.4	Metryczka.....	96

9.1.5	Cennik.....	96
9.1.6	Cookies.....	97
9.1.7	Pierwsze kroki w portalu.....	97
9.1.8	Standaryzowana nawigacja.....	97
	Wykaz tabel.....	99
	Wykaz ilustracji	100

1 Wymagania techniczne

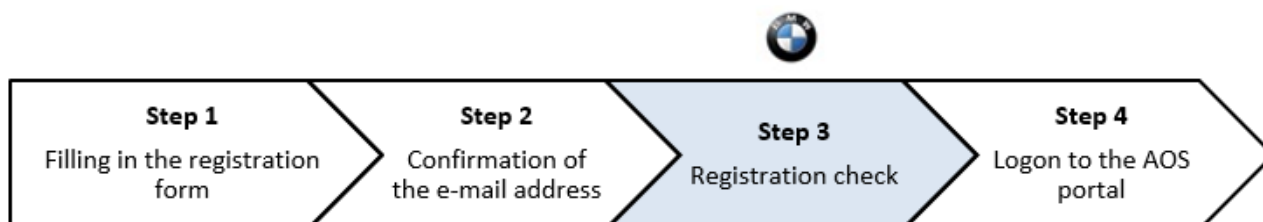
System AOS zapewnia uprawnionym użytkownikom, takim jak niezależne warsztaty samochodowe, instytucje i placówki szkoleniowe dostęp do informacji i aplikacji BMW. Portal AOS znajduje się pod adresem <https://aos.bmwgroup.com>.

Szczegółowe wskazówki dotyczące wymagań sieciowych, wersji przeglądarek i systemów operacyjnych znajdują się bezpośrednio w portalu pod adresem <https://aos.bmwgroup.com/technical-requirements>.

2 Rejestracja i logowanie

2.1 Rejestracja

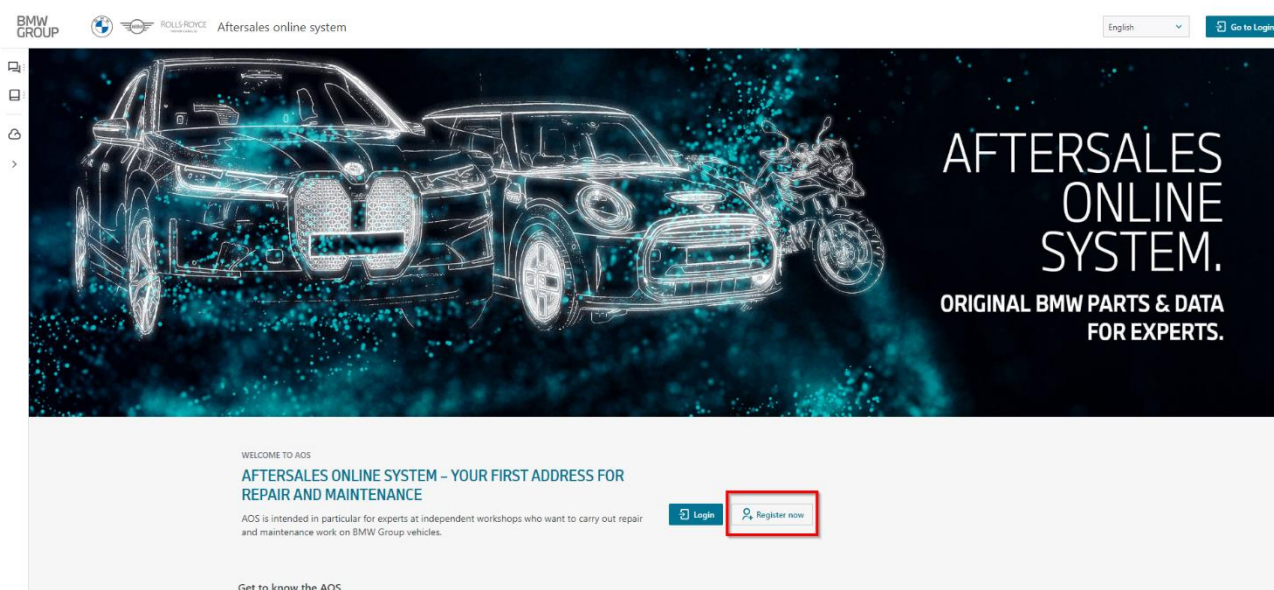
Aby korzystać z portalu AOS, wymagana jest rejestracja. Proces rejestracji składa się z czterech etapów:



Ilustracja 1 Proces rejestracji

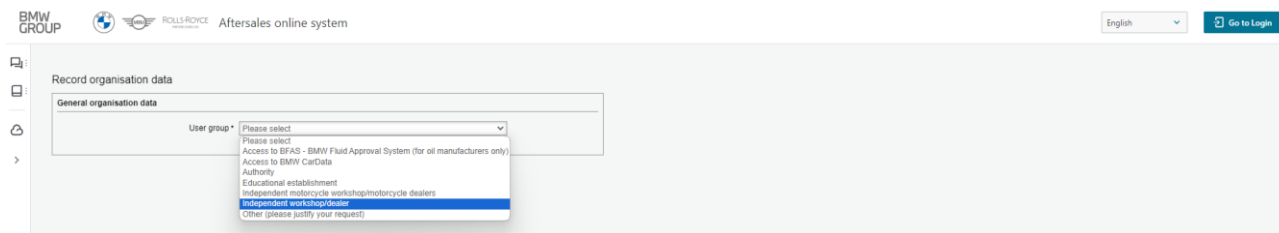
Krok 1: Wypełnienie formularza rejestracji

W celu rejestracji kliknij na stronie startowej AOS (<https://aos.bmwgroup.com>) przycisk „(\$Register now\$)“:



Ilustracja 2 Strona startowa AOS

Najpierw wybierz grupę użytkowników. Dopiero później wyświetla się wybór kraju. Należy pamiętać, że uprawnienia i modele cenowe do korzystania z aplikacji w portalu AOS zależą od wybranej grupy użytkowników.



The screenshot shows the 'Record organisation data' section of the AOS system. A dropdown menu for 'User group' is open, displaying the following options: 'Please select', 'Please select', 'Access to BFAS - BMW Fluid Approval System (for oil manufacturers only)', 'Access to BMW CarData', 'Authority', 'Educational establishment', 'Independent motorcycle workshop/motorcycle dealers', 'Independent workshop/dealer', and 'Other (please justify your request)'. The 'Independent workshop/dealer' option is currently selected and highlighted in blue. The page header includes the BMW Group and Rolls Royce logos, the text 'Aftersales online system', a language dropdown set to 'English', and a 'Go to Login' button.

Ilustracja 3 Formularz rejestracji – wybór kraju i grupy użytkowników

Przy dopuszczalnym wyborze wyświetlają się pozostałe pola formularza rejestracji. Wypełnij dane dotyczące organizacji i przedstawiciela ustawowego.



Proszę uwzględnić, że przedstawiciel prawny dysponuje rozszerzonymi uprawnieniami. Zastrzeżone dla niego są takie czynności, jak dodawanie nowych dostępuów dla użytkowników lub ładowanie wirtualnych środków na konto.

Record organisation data

General organisation data	
User group *	Authority
Country *	Denmark
Details about the organisation	
Invoice address	
Name and legal form *	Example Company
Street address *	Example Street 22aa
Additional address line	
Zip code * and town *	12345 Example Town
Enter alternative business premises address	<input type="checkbox"/>
VAT information	
SE-Nr. **	
<small>** Required field for BMW CarData customers The VAT identification number (VAT ID no.) is checked electronically for validity. To do this, the VAT ID no., organisation name, location, postcode and street of the invoice address are sent to the Federal Central Tax Office. You can apply for a VAT ID no. in writing to your responsible tax office.</small>	
Contact details	
Phone number	
Fax	
Homepage	
Remarks	
Attach files	
The verification of your membership of the authorised group of people according to BER can be significantly speeded up by uploading relevant verifications (e.g. trading licence, application for reduced rates due to being a training institution or public body). Please note that additional documents may be requested in the course of the check.	
File name	Delete
No files have been attached yet.	
Attachments	
A maximum of three files with a maximum size of 1 MByte each can be added to the registration request. All added files must have different names. Only files with the following file name extensions are permitted: png	
Details about legal representative	
Title	
Last name *	
First name *	
Phone number	
Language *	English (United Kingdom)
Time zone *	(UTC +01:00) Central European Time
Logon data	
E-mail *	
The specified e-mail address acts as login name.	
Password *	
Repeat new password *	
Conditions of use	
<input type="checkbox"/> I have read the conditions of use and I accept them.	
<input type="checkbox"/> I've read the Technical Requirements .	
<input type="checkbox"/> I have read the information on data protection and I accept them.	
* Mandatory field	Send registration

Ilustracja 4 Formularz rejestracji – dane stałe

Adres organizacji jest stosowany przede wszystkim do dostarczania faktur. Podany tutaj adres powinien zatem móc być wykorzystywany do korespondencji pocztowej. Utrudnienie przy doręczaniu przesyłek pod wskazany adres mogą powodować szczególnie tak zwane znaki UTF-8 (np. greckie i chińskie znaki specjalne). Prosimy w takim przypadku wprowadzić alternatywny reprezentatywny adres korespondencyjny niezawierający tego typu znaków.

Jeżeli adres warsztatu różni się od adresu organizacji, można go wprowadzić po potwierdzeniu okienka wyboru. Następnie wyświetlą się kolejne pola wprowadzania, w których można wprowadzić adres alternatywnego warsztatu. Warsztat to adres, pod którym korzystasz z serwisu AOS. Natomiast adres organizacji to adres wykorzystywany do dostarczania faktur.

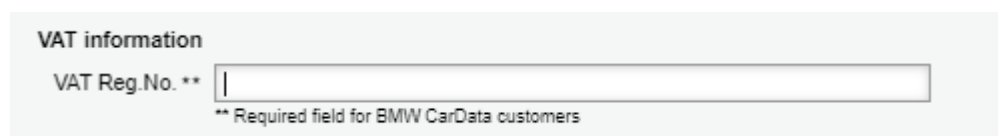
W polu Informacje o VAT należy wprowadzić numer VAT UE.



The screenshot shows a registration form section titled "Enter alternative business premises address" with a checked checkbox. Below this, there is a sub-section "Differing place of business" containing several input fields: "Name and legal form *", "Street address *", "Additional address line", "Post code * and town *" (split into two adjacent boxes), and "State" (a dropdown menu with "Please select" as the current selection).

Ilustracja 5 Formularz rejestracji – adres alternatywnego warsztatu

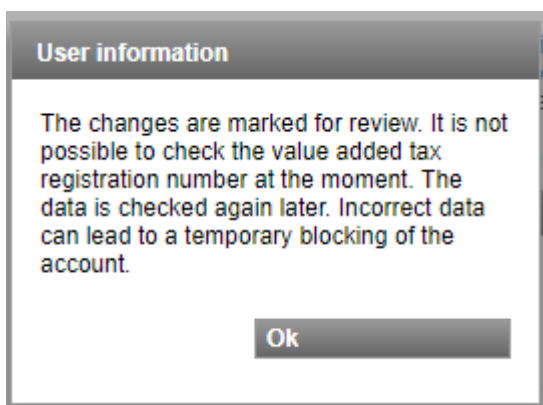
Podanie numeru VAT UE jest obowiązkowe z wyjątkiem kilku krajów.



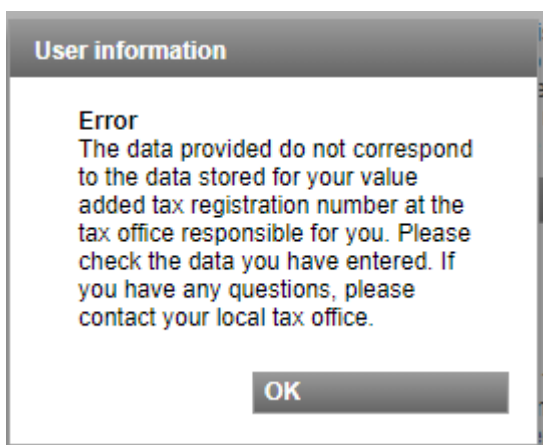
The screenshot shows a form field labeled "VAT information" with the text "VAT Reg.No. **" and an empty input box. Below the input box, there is a note: "** Required field for BMW CarData customers".

Ilustracja 6 Numer VAT UE

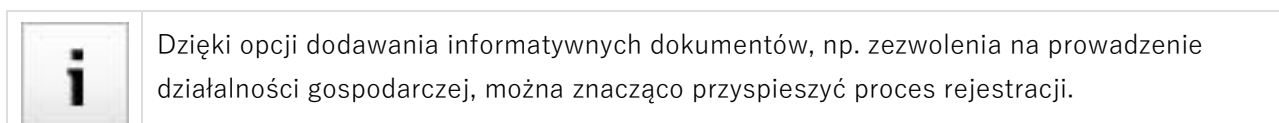
Ponadto znajdują się tu dwa wyskakujące okna pojawiające się, gdy usługa kontroli numeru VAT UE nie jest dostępna lub numer VAT UE jest nieprawidłowy. Jeżeli serwis nie jest aktualnie dostępny, mimo to można zakończyć rejestrację. Jeżeli numer VAT UE nie jest prawidłowy, nie można zakończyć rejestracji.



Ilustracja 7 Usługa kontroli numeru VAT UE jest niedostępna



Ilustracja 8 Numer VAT UE jest nieprawidłowy



Należy przydzielić hasło umożliwiające dostęp przedstawiciela ustawowego. Dla bezpieczeństwa akceptowane są tylko hasła spełniające określone wytyczne. Aby wyświetlić wytyczne dotyczące haseł, kliknij link znajdujący się nad polem wprowadzania hasła.

Details about legal representative

Title

Last name *

First name *

Phone number

Language *

Time zone *

Logon data

E-mail *
The specified e-mail address acts as login name.

Password *
✓ Your password fulfils the password guidelines.

Repeat new password *
✓ The passwords match.

Ilustracja 9 Formularz rejestracji – wskazanie przedstawiciela prawnego

Proszę pamiętać, że wytyczne dotyczące haseł pojawiają się przy dolnej krawędzi pola wprowadzania hasła po rozpoczęciu jego wpisywania.

Password *

- ✗ The password contains between 8 and 99 characters.
- ✗ The password contains characters from at least three of the following categories:
 - ✗ The password contains at least one number.
 - ✓ The password contains at least one lowercase letter.
 - ✗ The password contains at least one uppercase letter.
 - ✗ The password contains at least one of the special characters: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`|~.

Repeat new password *

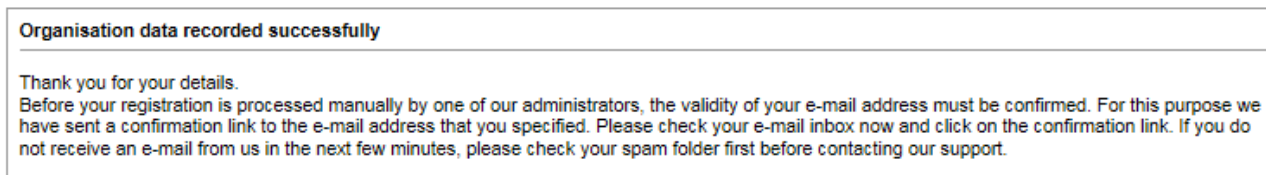
✗ The passwords do not match.

Ilustracja 10 Formularz rejestracji – wytyczne dotyczące haseł

Hasło musi spełniać poniższe kryteria:

- Składa się z 8 do 99 znaków
- Zawiera znaki z przynajmniej trzech poniższych kategorii:
 - Zawiera przynajmniej jedną cyfrę
 - Zawiera przynajmniej jedną małą literę
 - Zawiera przynajmniej jedną dużą literę
 - Zawiera przynajmniej jeden znak specjalny: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`|~.

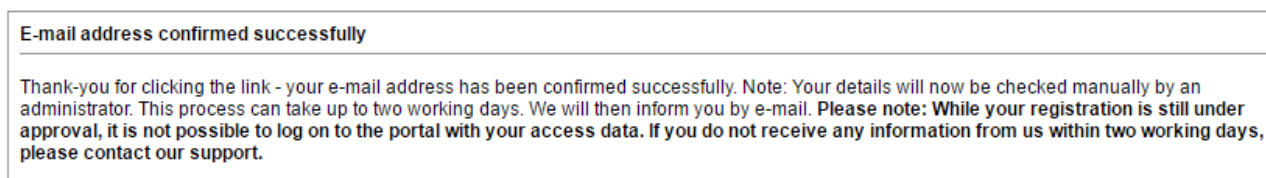
Dane rejestracji należy teraz przesyłać za pomocą przycisku „(\$Send registration\$)”. Po akceptacji wprowadzonych danych wyświetla się poniższy komunikat.



Ilustracja 11 Formularz rejestracji – komunikat potwierdzający

Krok 2: Potwierdzenie adresu e-mail

Na podany adres e-mail została przesłana wiadomość. Kliknij link znajdujący się w e-mailu, aby potwierdzić swój adres e-mail. Następuje przekierowanie do portalu i wyświetla się następujący komunikat.



Ilustracja 12 Potwierdzenie adresu e-mail

Krok 3: Kontrola rejestracji

Po potwierdzeniu adresu e-mail rejestracja przechodzi proces ręcznej weryfikacji przez administratora BMW. O uzyskaniu dostępu do portalu użytkownik zostaje poinformowany drogą e-mailową. Ten proces może potrwać do dwóch dni roboczych. W przypadku braku otrzymania powiadomienia w ciągu dwóch dni roboczych, zwróć się do działu wsparcia technicznego.

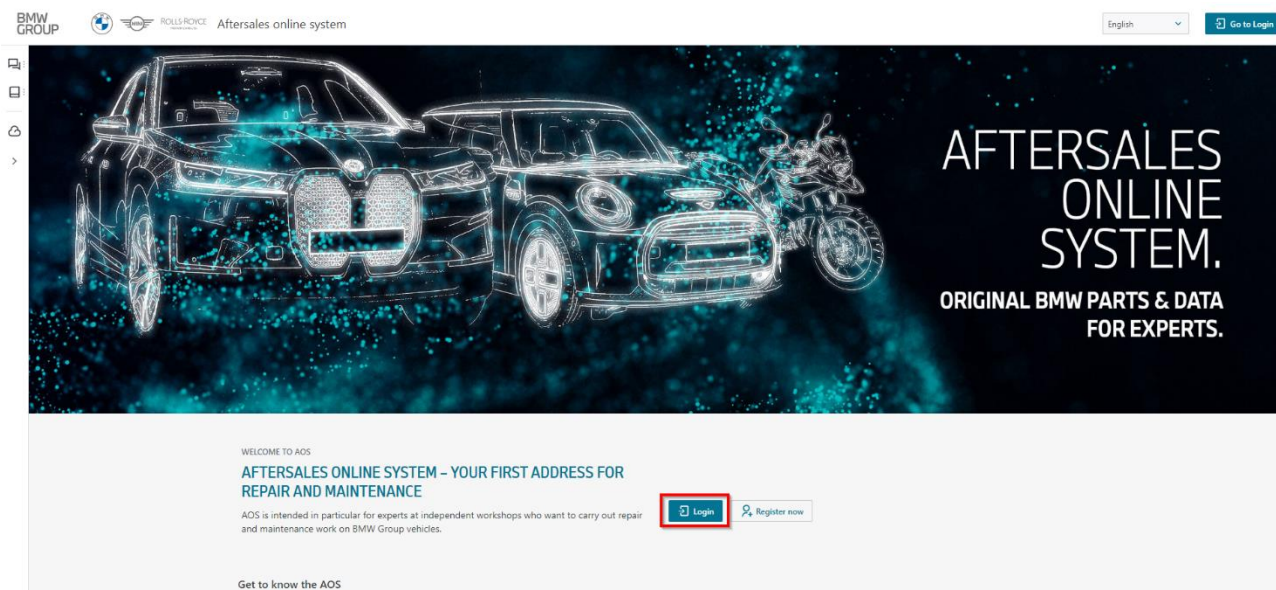
Krok 4: Logowanie do portalu AOS

Po uzyskaniu akceptacji rejestracji swojej organizacji można zalogować się do portalu AOS. Podczas logowania zastosuj adres e-mail i hasło wprowadzone na początku rejestracji.

Informacje dotyczące sposobu logowania do systemu AOS znajdują się w ustępie „[Logowanie](#)”.





2.2 Logowanie

Aby zalogować się do systemu AOS, kliknij na stronie startowej AOS (<https://aos.bmwgroup.com>) przycisk „(\$Login\$)”:



Ilustracja 13 Strona startowa AOS

Aby zalogować się w systemie AOS, wprowadź w polu „(\$Login\$)” swój adres e-mail i hasło. Następnie kliknij przycisk „(\$Login\$)”, aby się zalogować:



User Name

Password

LOGIN

STRONG AUTHENTICATION

[Reset Password](#) | [Change Password](#)

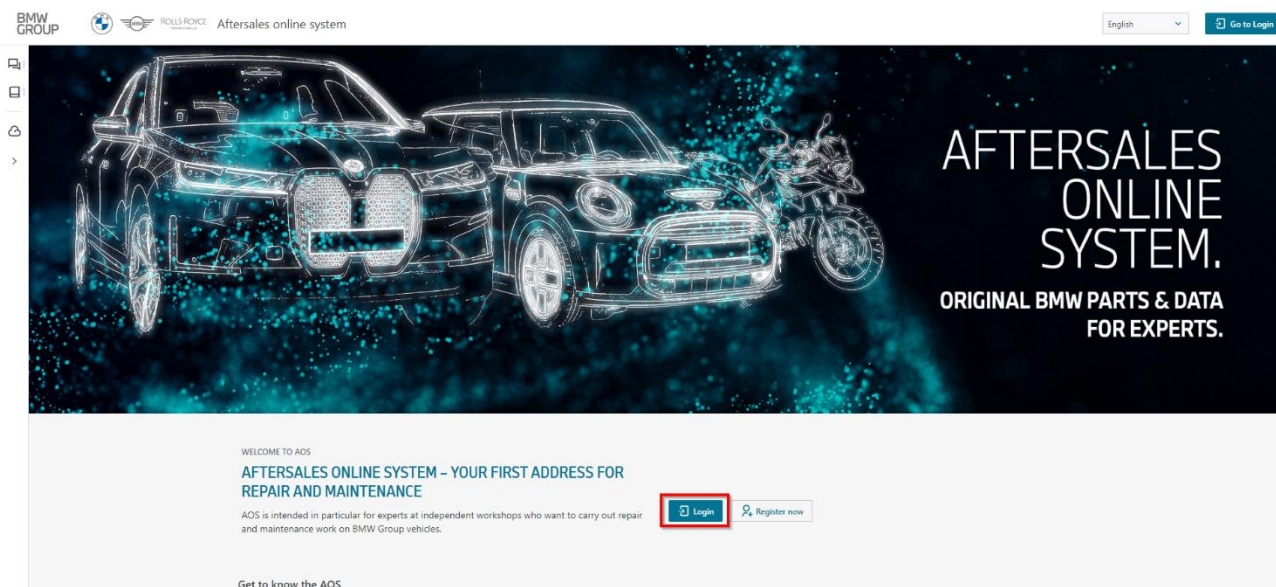
Please do not save this page in your bookmarks/favorites. If you want to save the requested page in your browser, please log in first.

Ilustracja 14 Strona logowania do AOS

2.3 Problemy podczas logowania: Hasło

2.3.1 Resetowanie hasła

Jeżeli użytkownik jest już zarejestrowany i ma problemy z hasłem, może je zresetować za pomocą xPITA. W tym celu kliknij na stronie startowej AOS przycisk ekranowy z napisem „(\$Login\$)”:



Ilustracja 15 Strona startowa AOS

Wyświetla się formularz logowania. Aby zresetować hasło, kliknij „(\$Reset Password\$)”:

Ilustracja 16 Strona logowania do AOS

Nastąpi przekierowanie do xPITA, gdzie można zresetować hasło. Wpisz adres e-mail w polu „Nazwa użytkownika”.

The screenshot shows the 'Reset Forgotten Password' page in the BMW B2X User Portal. The page title is 'Reset Forgotten Password' and it is part of a 5-step process: 1. Identity Search, 2. Account Confirmation, 3. Method Selection, 4. Authentication, and 5. Set Password. The current step is '1. Identity Search'. The user is prompted to 'Search for identity by:' and has selected 'Username'. A text input field contains the placeholder text 'Enter email address here' and has a green checkmark on the right. A 'Next' button is visible below the input field. A red warning message at the bottom states: 'An unauthorized password reset is a serious offence, and can lead to disciplinary and criminal proceedings'.

Ilustracja 17 Reset hasła

Poniższe okno potwierdzenia wyświetla się, aby zapewnić, że reset hasła dotyczy właściwego konta. Przed zażądaniem przesłania jednorazowego hasła, które zostanie przesłane na adres e-mail powiązany z zarejestrowanym kontem upewnij się, że dane użytkownika i nazwa użytkownika są zgodne z odpowiednim kontem.


The screenshot shows the 'Reset Forgotten Password' page in the BMW B2X User Portal, now at step 3: Method Selection. The page title is 'Reset Forgotten Password' and the progress bar shows steps 1, 2, 3, 4, and 5. The current step is '3. Method Selection'. The user's identity is confirmed with a barcode for 'User:' and 'Username:'. Below this, the user is prompted to 'Select the method for password reset:'. The 'Request One-Time Passcode' option is selected with a radio button. There are 'Cancel', 'Back', and 'Next' buttons at the bottom. A red warning message at the bottom states: 'An unauthorized password reset is a serious offence, and can lead to disciplinary and criminal proceedings'.

Ilustracja 18 Reset hasła – żądanie przesłania kodu jednorazowego

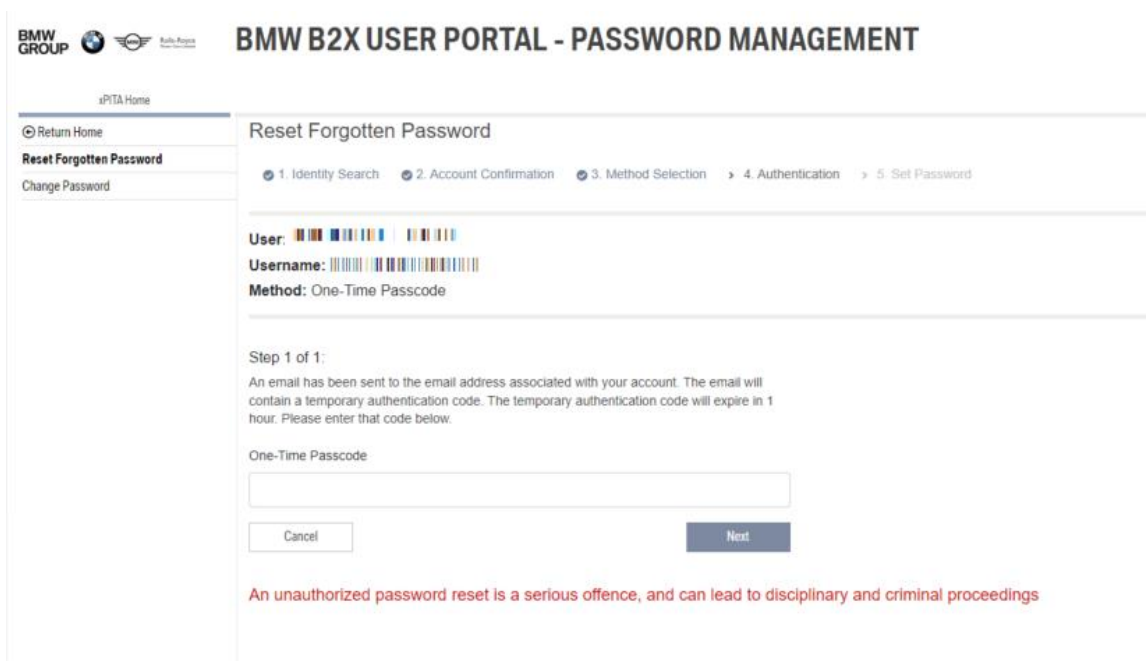
Po potwierdzeniu, że dane konta są poprawne kliknij „(\$Next\$)”, aby otrzymać jednorazowy kod przesyłany na adres e-mail zarejestrowany na danym koncie.

Weź pod uwagę kilka minut czasu potrzebne na wysłanie e-maila. Przed skontaktowaniem się z działem wsparcia sprawdź folder Spam swojej poczty. Skopiuj kod z e-maila do schowka.

Wstaw skopiowany kod w odpowiednie pole na stronie AOS i kliknij „(\$Next\$)”.



Proszę zwrócić uwagę: Przesłany kod jest ważny tylko przez 60 minut, po upływie tego czasu należy ponownie rozpocząć proces resetu hasła.



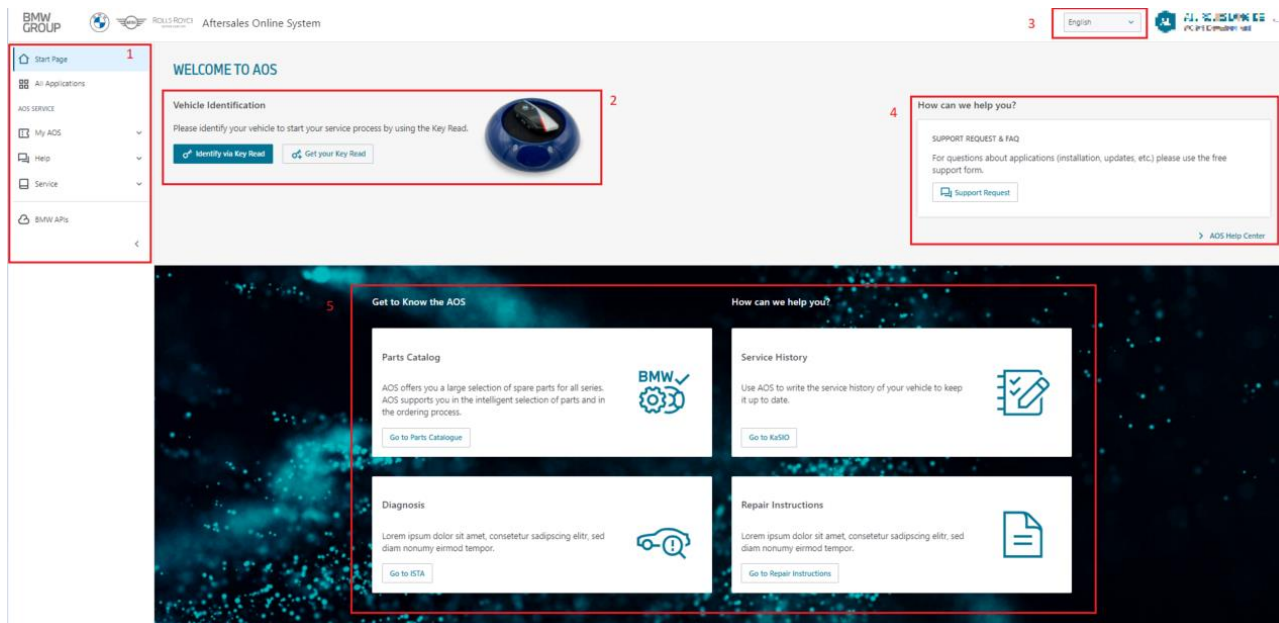
Ilustracja 19 Reset hasła – wprowadzanie hasła

Po prawidłowym wprowadzeniu kodu jednorazowego następuje przekierowanie na nową stronę, na której można wprowadzić nowe hasło do konta.

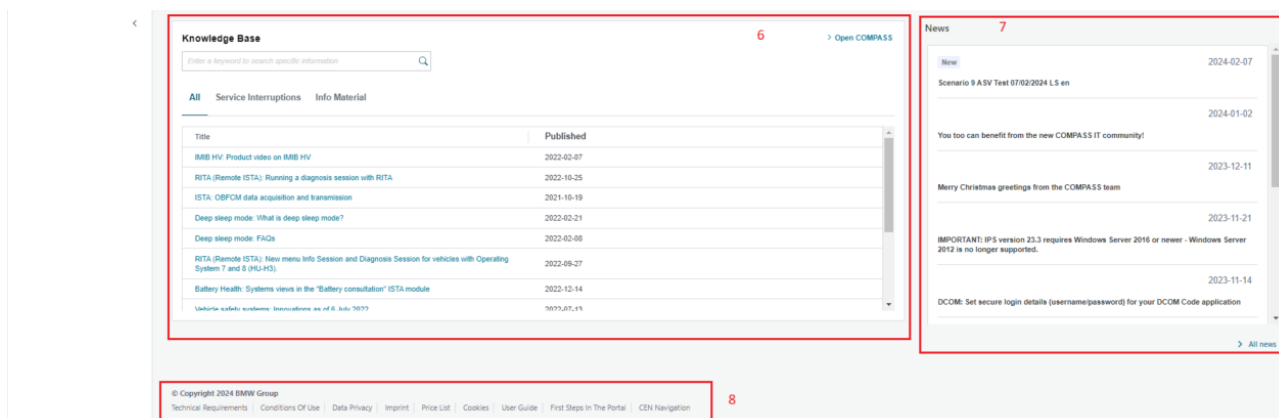
Po zresetowaniu hasła można zalogować się do systemu AOS przy użyciu nowego hasła.

3 Przegląd obszarów portalu AOS

Po zalogowaniu następuje przekierowanie do strony startowej portalu AOS. Na stronie startowej AOS znajdują się poniższe informacje.



Ilustracja 20 Strona startowa AOS (\$eingelogg\$)



Ilustracja 21 Strona startowa AOS – ciąg dalszy

Strona startowa AOS jest podzielona na następujące obszary.

1	Nawigacja główna	W nawigacji głównej znajdziesz dostęp do wszystkich aplikacji, ustawień AOS, obszaru pomocy i serwisu oraz BMW APIs.
2	Identyfikacja pojazdu i określanie zapotrzebowania za pomocą KeyReader	Tutaj znajdziesz dostęp do aplikacji KaSIO lub formularza zamówień do BMW KeyReader.

3	Wybór języka	Tutaj można wybrać z menu rozwijanego język, w którym chcesz korzystać z portalu AOS.
4	Zapytania do działu wsparcia	W przypadku pytań dotyczących aplikacji (instalacja, aktualizacje, itd.) prosimy skorzystać z naszego bezpłatnego formularza do działu wsparcia.
5	Najważniejsze aplikacje w skrócie	Uzyskaj szybki dostęp do najważniejszych aplikacji systemu AOS.
6	Baza danych wiedzy	Uzyskaj za pośrednictwem bazy danych wiedzy dostęp do materiałów informacyjnych i aktualnych notyfikacji o przerwach w pracy serwerów.
7	Aktualności	Tutaj znajdziesz aktualne wiadomości o systemie AOS.
8	Stopka	W stopce wyszukasz różne treści, np.: Wymagania techniczne, warunki użytkowania, ochrona danych, impressum, cennik, pliki cookie, instrukcja użytkownika, pierwsze kroki w portalu oraz standaryzowana nawigacja.

Tabela 1 Opis strony startowej AOS

Nawigacja główna umożliwia przejście do różnych obszarów systemu AOS. Dokładny opis tych obszarów znajduje się w kolejnych rozdziałach tego podręcznika użytkownika.

1	Start	Na stronie startowej portalu AOS wyświetlają się komunikaty z nowościami dotyczącymi BMW Group, informacje o zarządzaniu organizacją i użytkownikami oraz konto organizacji.
2	Aplikacje	Znajdują się tutaj takie aplikacje jak AIR, ISTA oraz ISTA/P.
3	Serwis	W polu Serwis udostępniane są pliki do pobrania i informacje dotyczące zamówień artykułów diagnostycznych.
4	Pomoc	Tutaj można kierować pytania dotyczące aplikacji, szkoleń i problemów technicznych oraz zarządzać nimi.
5	Stopka	W stopce wyszukasz różne treści, np.: Wymagania techniczne, warunki użytkowania, ochrona danych, impressum, cennik, pliki cookie, instrukcja użytkownika, pierwsze kroki w portalu oraz standaryzowana nawigacja.

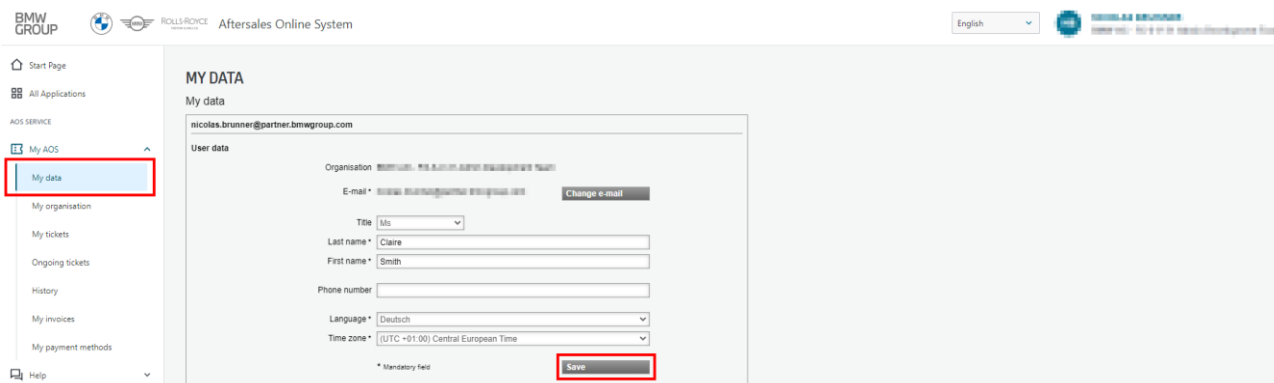
Tabela 2 Rozdziały instrukcji użytkownika

4 Start

4.1 Zarządzenie własnym użytkownikiem

4.1.1 Zmiana danych użytkownika

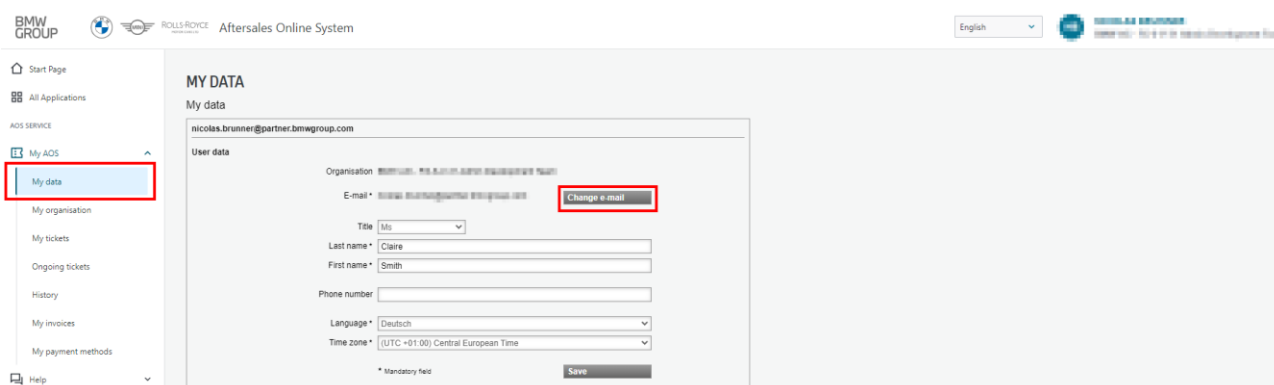
Aby uzyskać wgląd w dane użytkownika lub je modyfikować, otwórz nawigację główną i kliknij „Mój AOS”. Otwiera się przegląd zapisanych danych użytkownika i w edytowanych polach można wprowadzić zmiany. Aby zastosować zmiany, kliknij „(\$Save\$)”.



Ilustracja 22 Zmiana danych użytkownika

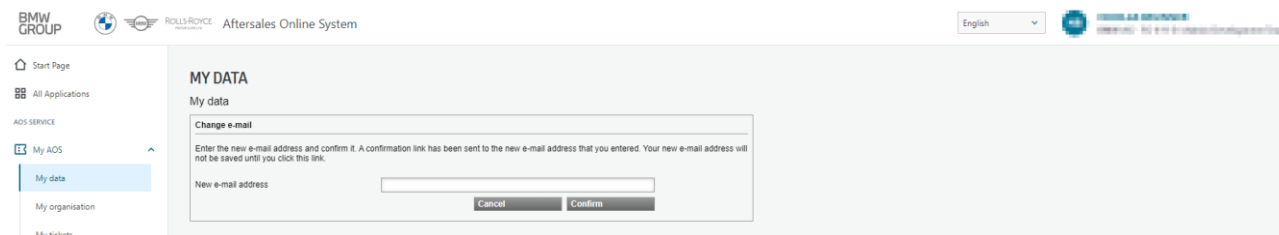
4.1.2 Zmiana adresu e-mail

Aby zmienić swój adres e-mail, kliknij punkt menu „(\$My data\$)”, a następnie „(\$Change e-mail\$)”.



Ilustracja 23 Zmiana adresu e-mail – zarządzanie użytkownikami

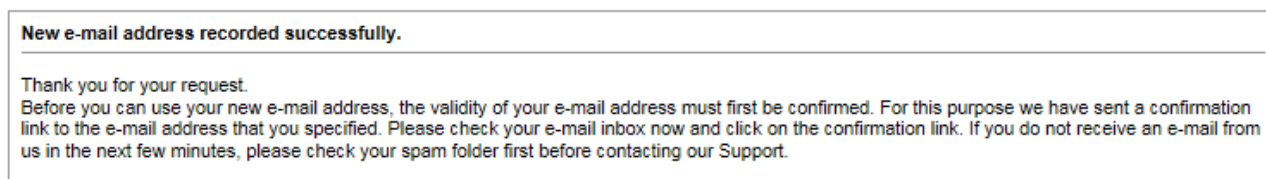
Wprowadź nowy adres e-mail i kliknij „(\$Confirm\$)”.



The screenshot shows the 'MY DATA' section of the AOS interface. Under the 'My data' heading, there is a 'Change e-mail' form. The form includes a text input field for the 'New e-mail address' and two buttons: 'Cancel' and 'Confirm'. Above the input field, there is a note: 'Enter the new e-mail address and confirm it. A confirmation link has been sent to the new e-mail address that you entered. Your new e-mail address will not be saved until you click this link.'

Ilustracja 24 Zmiana adresu e-mail – wprowadzanie nowego adresu e-mail

Jeżeli żądanie zmiany zrealizowano pomyślnie, wyświetla się poniższy komunikat.

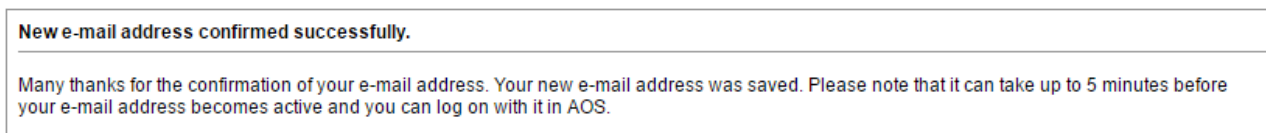


New e-mail address recorded successfully.

Thank you for your request.
Before you can use your new e-mail address, the validity of your e-mail address must first be confirmed. For this purpose we have sent a confirmation link to the e-mail address that you specified. Please check your e-mail inbox now and click on the confirmation link. If you do not receive an e-mail from us in the next few minutes, please check your spam folder first before contacting our Support.

Ilustracja 25 Zmiana adresu e-mail – powiadomienie dotyczące potwierdzenia żądania zmiany


Dla bezpieczeństwa zmiana ta jest skuteczna dopiero po potwierdzeniu wprowadzonego adresu e-mail. Kliknij link potwierdzający w e-mailu. Następuje przekierowanie do portalu i wyświetla się następujący komunikat.



New e-mail address confirmed successfully.

Many thanks for the confirmation of your e-mail address. Your new e-mail address was saved. Please note that it can take up to 5 minutes before your e-mail address becomes active and you can log on with it in AOS.

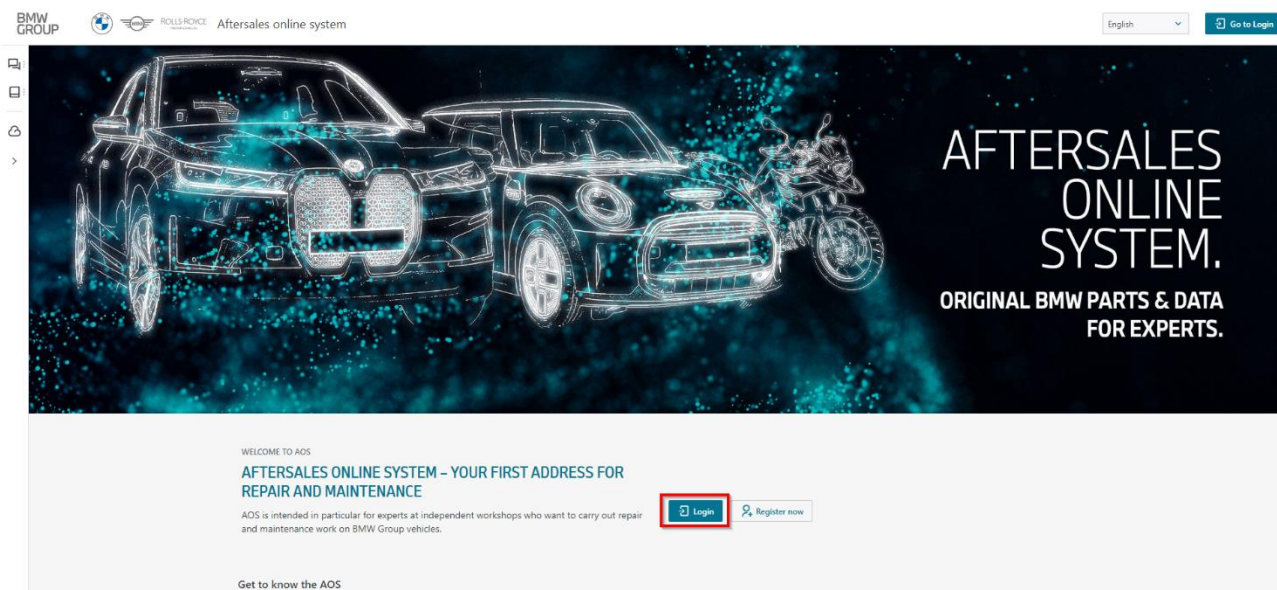
Ilustracja 26 Zmiana adresu e-mail – powiadomienie informujące o pomyślnej zmianie



Uwaga: Potwierdzenie zmiany jest możliwe wyłącznie w ciągu 48 godzin po przesłaniu prośby. Po upływie tego czasu link potwierdzający traci ważność i należy powtórzyć proces.

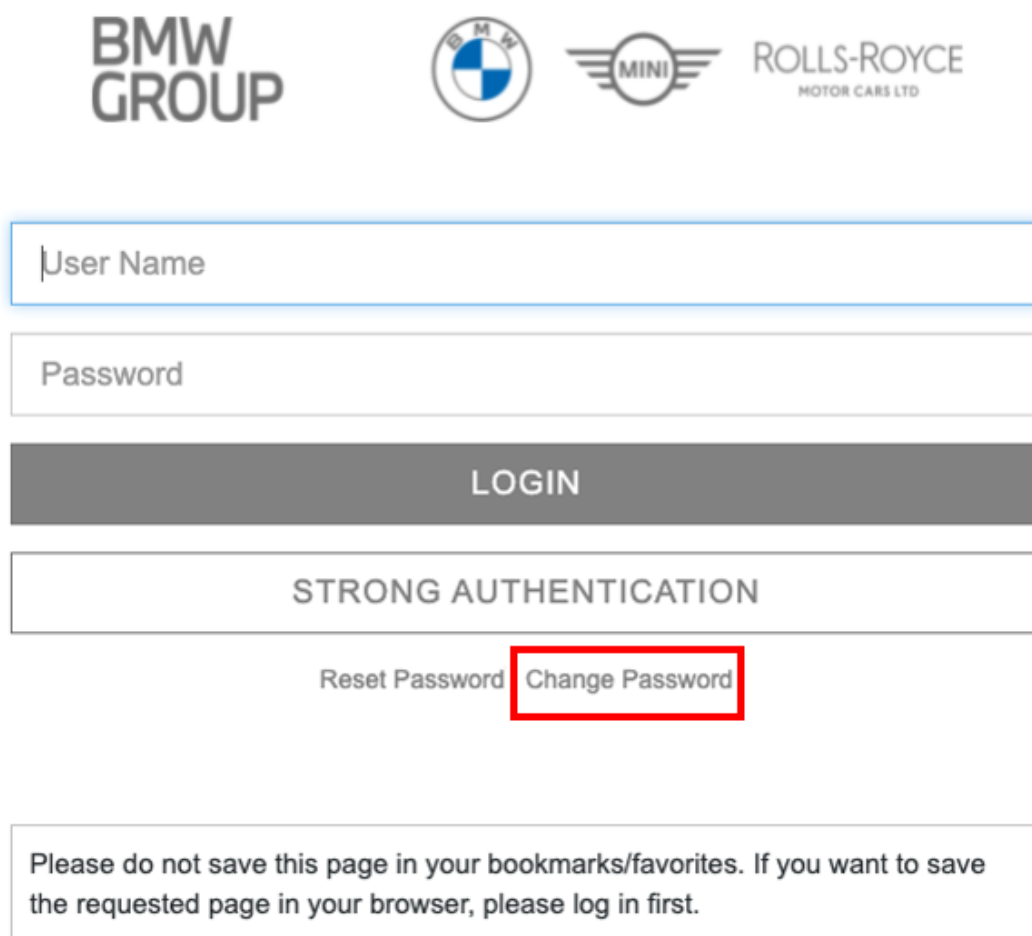
4.1.3 Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, wyloguj się z AOS, a następnie kliknij przycisk „(\$Login\$)” na stronie startowej.



Ilustracja 27 Zmiana hasła – strona startowa AOS

Otwiera się formularz zmiany hasła.



User Name

Password

LOGIN

STRONG AUTHENTICATION

Reset Password **Change Password**

Please do not save this page in your bookmarks/favorites. If you want to save the requested page in your browser, please log in first.

Ilustracja 28 Zmiana hasła – „(Change Password)”

Nastąpi przekierowanie do xPITA, gdzie można zresetować hasło.

Dla bezpieczeństwa akceptowane są tylko hasła spełniające określone wytyczne.

4.2 Zarządzanie organizacją [tylko przedstawiciel ustawowy]



Obszar zarządzania organizacją może otwierać tylko przedstawiciel ustawowy organizacji. Przedstawiciel ustawowy to konto użytkownika, które zostało utworzone podczas rejestracji. Konta użytkownika organizacji utworzone w późniejszym czasie nie mogą korzystać z obszaru zarządzania organizacją. Przedstawiciel ustawowy nie może przekazać swoich uprawnień innemu użytkownikowi organizacji. Przedstawiciel prawny może natomiast zmienić swoje dane użytkownika i w ten sposób przepisać swoje konto dostępu na inną osobę.

4.2.1 Zmiana danych organizacji

Aby zmienić wprowadzane dane swojej organizacji, otwórz nawigację główną i kliknij punkt menu „(\$My AOS\$)” i „(\$My Organisation\$)”. Przegląd danych organizacji znajduje się w punkcie menu „(\$Organisation administration\$)”. Zakładka ta standardowo otwiera się po kliknięciu pola „(\$My Organisation \$)”.

The screenshot displays the 'MY ORGANISATION' interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'My organisation' selected. The main area shows the 'Organisation administration' tab, which contains a form for editing organization details. The form is divided into sections: 'Organisation data' (Customer number, User group, Country/region), 'Invoice address' (Name and legal form, Street address, Additional address line, Post code and town), 'VAT information' (UST-IdNr.), and 'Contact details' (Phone number, Fax, Homepage). A 'Save' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a 'History' section with a 'Show history' button.

Ilustracja 29 Zmiana danych organizacji – zarządzanie organizacją


Dostosuj dane w pola edytowalnych. Aby zastosować zmiany, kliknij „(\$Save\$)”. Po dokonaniu zmian danych stałych (nazwiska, ulicy i numeru domu, dodatku do adresu, kodu pocztowego, miejscowości i numeru VAT EU) lub adresu alternatywnego warsztatu wyświetla się następujące powiadomienie.

Information

The changes are earmarked for checking.

OK

Ilustracja 30 Zmiana danych organizacji – powiadomienie po zmianie w obrębie danych stałych

 Uwaga: Do momentu potwierdzenia zmian przez administratora system stosuje w dalszym ciągu stare dane. Kontrola może potrwać do dwóch dni roboczych.

Wnioskowane zmiany są następnie wyświetlane na stronie organizacji.

My organisation

Organisation administration | User management | Permission

Organisation data

Customer number	b2io30005638	
Country	Germany	
Invoice address		
Name and legal form **	Test GmbH, Inh. Me	Renamed Company
Street address **	Somewhere	Renamed Street
Additional address line *		
Post code ** and town **	83059 City	12345 Example City
State *	Bavaria	
Enter alternative business premises address * <input type="checkbox"/>		
VAT information		
USt-IdNr. *	DE193426662	Data valid (Last check: 2021-07-27)
Contact details		
Phone number		
Fax		
Homepage		

* Mandatory field
** Change must be confirmed by a BMW administrator. Confirmation can take up to two working days.

Save

History

If you wish to view the history of this organisation, click on "Show History".

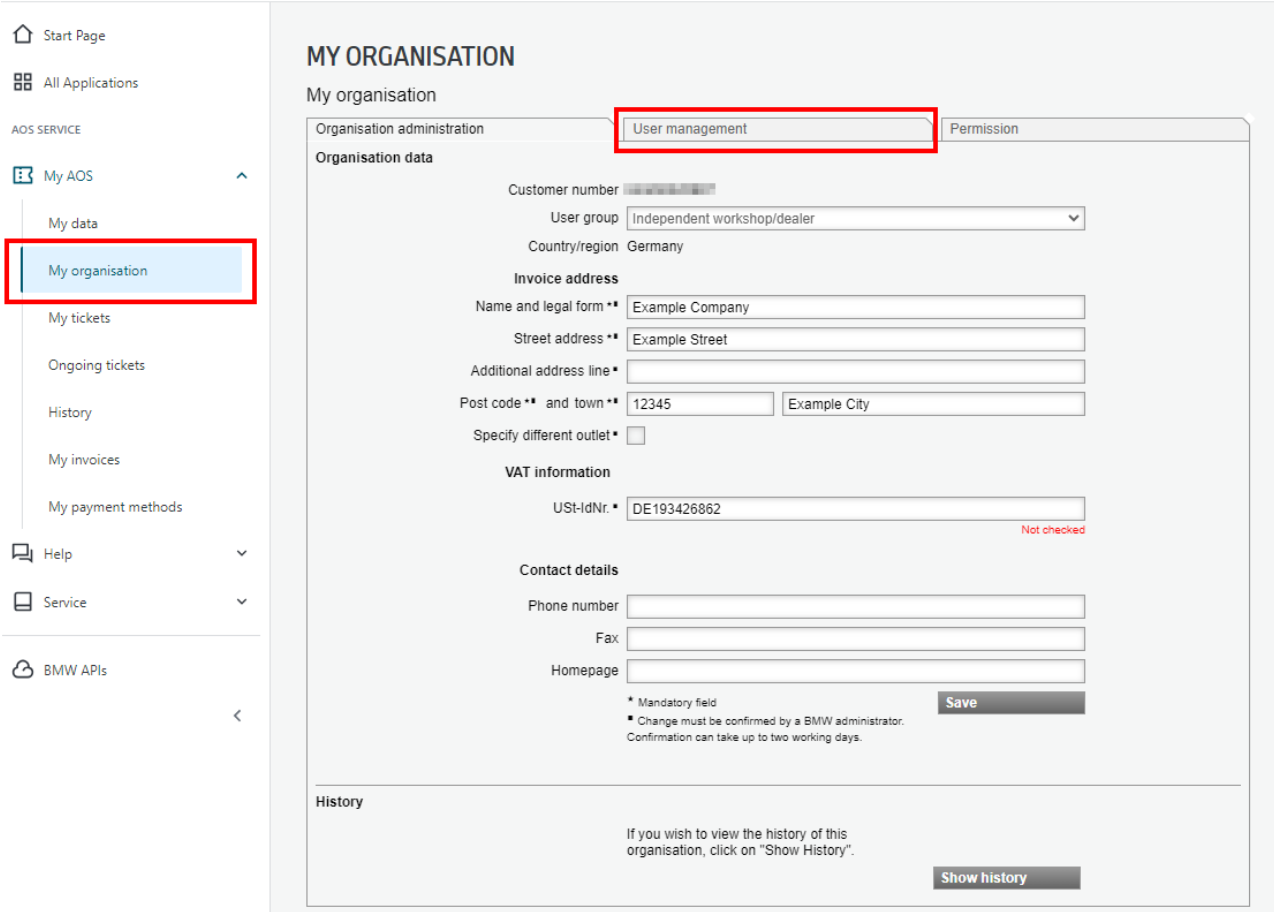
Show history

Ilustracja 31 Zmiana danych organizacji – zarządzanie organizacją z aktywnym zleceniem zmiany

4.2.2 Tworzenie/usuwanie nowych kont użytkowników

Tworzenie nowych kont użytkowników

Aby dodać do organizacji nowych użytkowników lub usunąć obecnych użytkowników, kliknij punkt menu „(\$My Organisation\$)”. Następnie kliknij zakładkę „(\$User management\$)”, aby przejść do przeglądu zarejestrowanych użytkowników organizacji.



The screenshot displays the 'My Organisation' page in the AOS system. On the left sidebar, the 'My organisation' menu item is highlighted with a red box. In the main content area, the 'User management' tab is selected and highlighted with a red box. The page shows various fields for organisation data, including customer number, user group, country/region, invoice address, VAT information, and contact details. A 'Save' button is visible at the bottom right of the form area.

Organisation administration | **User management** | Permission

Organisation data

Customer number: [redacted]
User group: Independent workshop/dealer
Country/region: Germany

Invoice address

Name and legal form: Example Company
Street address: Example Street
Additional address line: [empty]
Post code and town: 12345 Example City
Specify different outlet:

VAT information

USt-IdNr: DE193426862 Not checked

Contact details

Phone number: [empty]
Fax: [empty]
Homepage: [empty]

* Mandatory field
* Change must be confirmed by a BMW administrator.
Confirmation can take up to two working days.

Save

History

If you wish to view the history of this organisation, click on "Show History".

Show history

Ilustracja 32 Tworzenie nowych kont użytkowników – zarządzanie organizacją

Aby dodać nowego użytkownika, kliknij w zakładce Zarządzanie użytkownikami przycisk „(\$New user\$)”.

The screenshot shows the 'MY ORGANISATION' interface. On the left is a navigation menu with 'My organisation' selected. The main content area has three tabs: 'Organisation administration', 'User management', and 'Permission'. Under 'User management', there is a section 'Users in my organisation' with the instruction 'Manage individual users in your organisation.' Below this is a table with columns: 'E-mail', 'Name', 'E-mail address confirmed by user', 'Resend e-mail confirmation', and 'Delete'. One user is listed with 'Yes' in the 'E-mail address confirmed by user' column. At the bottom right of the table area, a 'New user' button is highlighted with a red rectangular box.


Ilustracja 33 Tworzenie nowych kont użytkowników – zarządzanie użytkownikami

Otwiera się formularz, w którym można wprowadzić dane tworzonego użytkownika, zanim zostanie dodany do organizacji. Po wprowadzeniu danych nowego użytkownika kliknij przycisk „(\$Save\$)”.

The screenshot shows the 'MY ORGANISATION' interface with the 'User management' tab selected. The main content area displays a form titled 'Data for a new user in the organisation'. The form includes the following fields: 'Title' (dropdown), 'Last name' (text), 'First name' (text), 'E-mail *' (text, with a note 'The specified e-mail address acts as login name.'), 'Phone number' (text), 'Language *' (dropdown, set to 'English (United Kingdom)'), and 'Time zone *' (dropdown, set to '(UTC +01:00) Central European Time'). At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

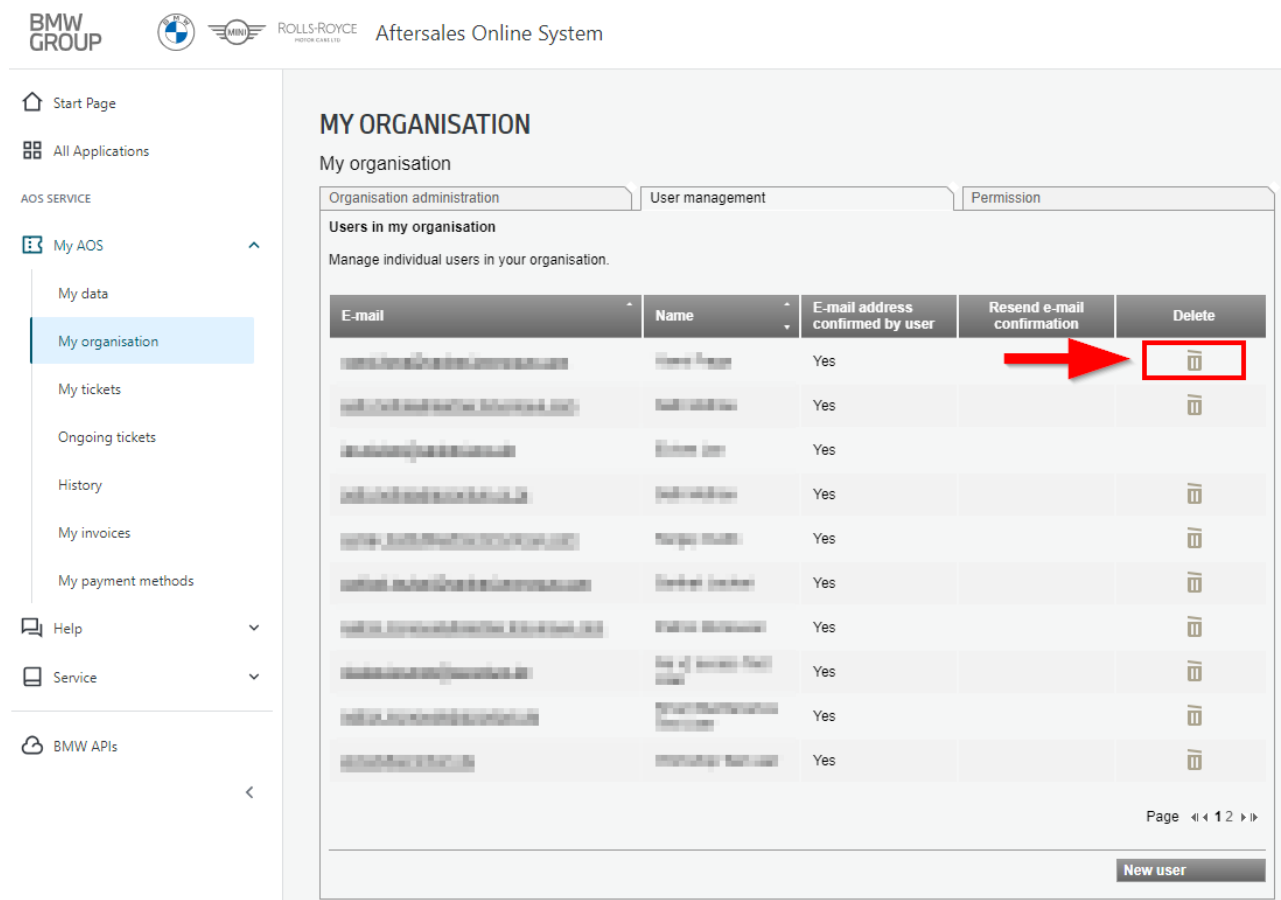
Ilustracja 34 Tworzenie nowych kont użytkowników – okno tworzenia

Po potwierdzeniu przyciskiem „(\$Save\$)” na podany adres e-mail zostaje przesłana wiadomość. Zawiera ona link aktywacyjny, za pomocą którego użytkownik potwierdza prawdziwość swojego adresu e-mail. Po aktywacji użytkownik może wprowadzić swoje żądane hasło i tym samym zakończyć proces tworzenia użytkownika.

 Nowo utworzone konta użytkowników mają te same uprawnienia jak przedstawiciel prawny organizacji (z wyjątkiem uprawnień specjalnych, które mogą mieć jedynie prawni przedstawiciele organizacji). Jak ograniczyć uprawnienia użytkowników, opisano w części „[Konfiguracja uprawnień użytkownika](#)”.

Usuwanie istniejących kont użytkowników











Aby usunąć użytkownika, kliknij w zestawieniu symbol kosza znajdujący się za danym użytkownikiem.



MY ORGANISATION
My organisation

Organisation administration | **User management** | Permission

Users in my organisation
Manage individual users in your organisation.

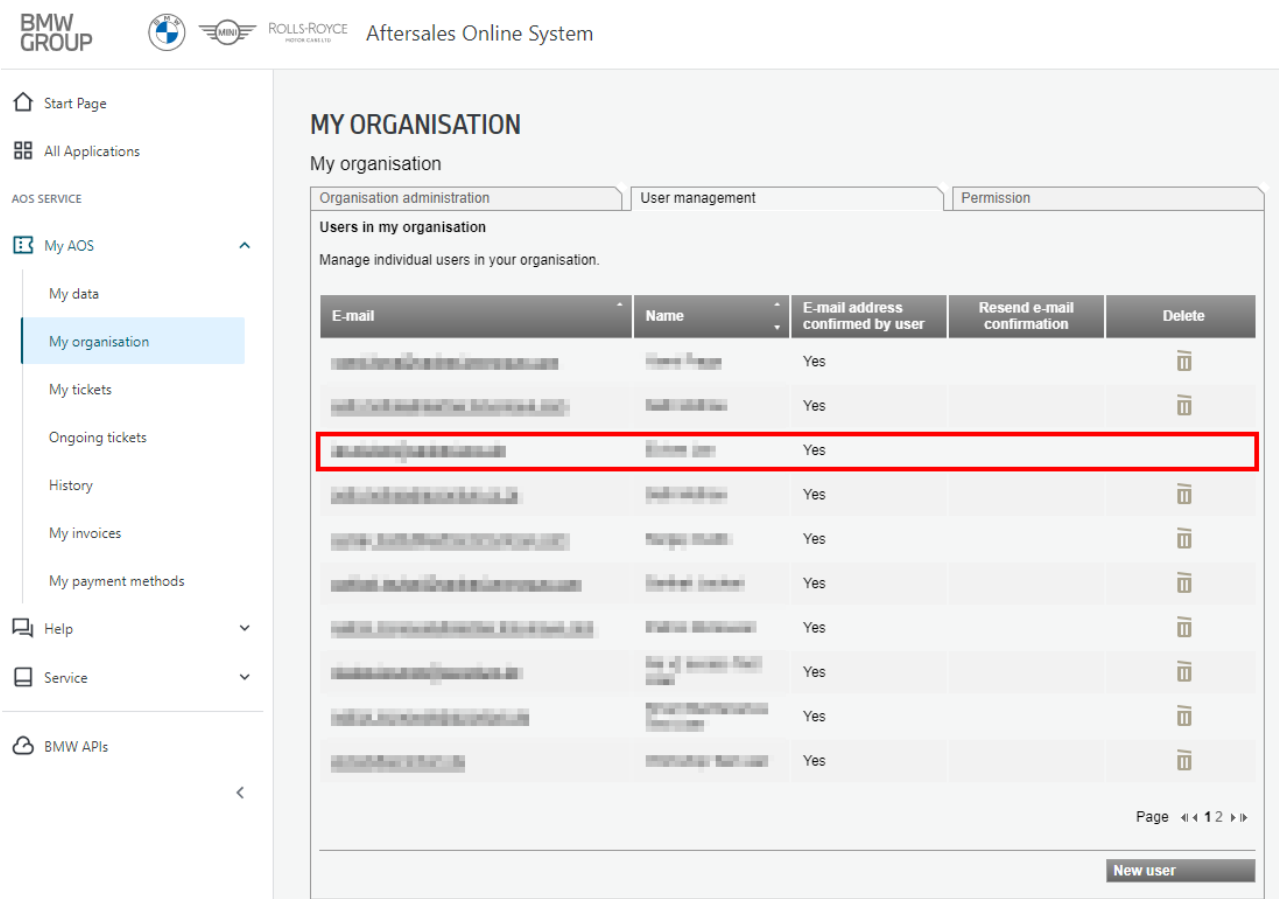
E-mail	Name	E-mail address confirmed by user	Resend e-mail confirmation	Delete
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		
...	...	Yes		

Page « 1 2 »

[New user](#)

Ilustracja 35 Usuwanie istniejących kont użytkowników – zarządzanie użytkownikami

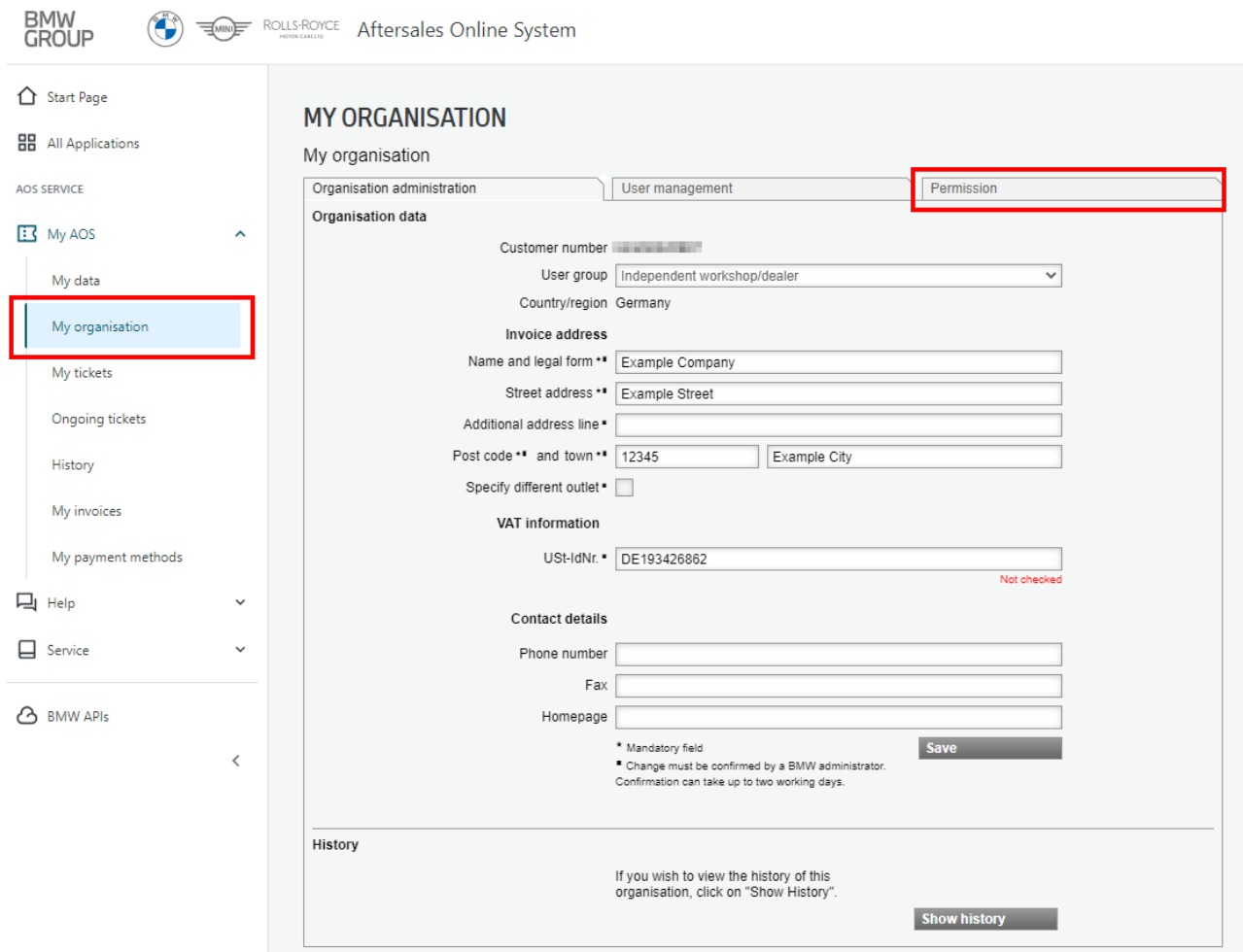
Nie można usunąć ustawowego przedstawiciela każdej organizacji.



Ilustracja 36 Usuwanie istniejących kont użytkowników – przedstawiciel prawny

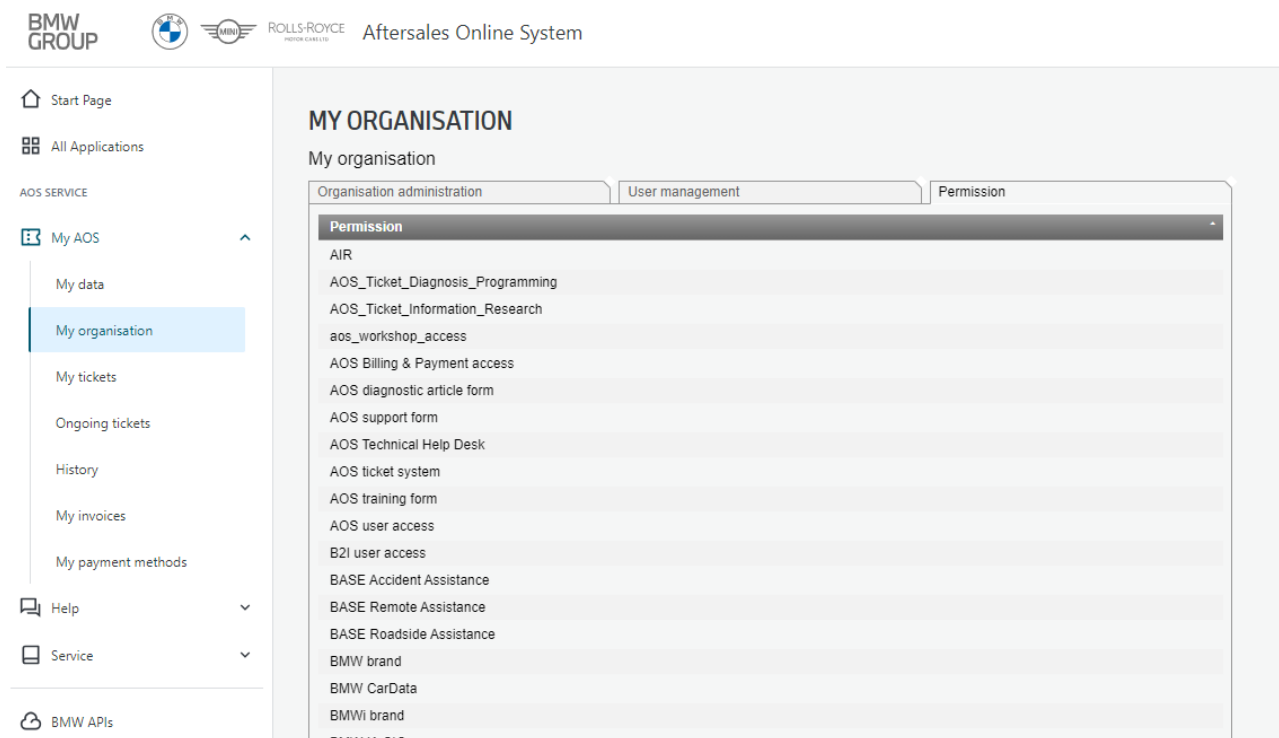
4.2.3 Upewnienia organizacji

Firma BMW przekazuje organizacji upewnienia do korzystania z funkcji portalu. Konto użytkownika przedstawiciela ustawowego posiada zawsze wszelkie upewnienia swojej organizacji. Przedstawiciel prawny może indywidualnie dostosowywać upewnienia wszystkich pozostałych użytkowników (patrz „[Konfiguracja upewnien użytkownika](#)”). Wgląd w upewnienia swojej organizacji można uzyskać, klikając punkt menu „(\$My organisation\$)”, a następnie „(\$Permission\$)”.



Ilustracja 37 Uprawnienia organizacji – zarządzanie organizacją

Wyświetla się zestawienie uprawnień przyporządkowanych do Twojej organizacji. Uprawnienia te determinują zakres aplikacji, które są dostępne dla organizacji.



Ilustracja 38 Uprawnienia organizacji – zarządzanie organizacją

Aby ubiegać się o przyznanie dodatkowych uprawnień, proszę zwrócić się do działu wsparcia technicznego. Sposób przesyłania zapytania do działu wsparcia technicznego jest opisany w ustępie „(\$Help\$)”.

4.2.4 Konfiguracja uprawnień użytkownika

Nowi użytkownicy posiadają domyślnie wszystkie uprawnienia organizacji. Aby zmienić uprawnienia użytkownika swojej organizacji, kliknij punkt menu „(\$My organisation\$)”. Następnie kliknij zakładkę „(\$User management\$)”, aby przejść do przeglądu zarejestrowanych użytkowników organizacji.

MY ORGANISATION

My organisation

Organisation administration | **User management** | Permission

Organisation data

Customer number [REDACTED]

User group: Independent workshop/dealer

Country/region: Germany

Invoice address

Name and legal form: Example Company

Street address: Example Street

Additional address line: [REDACTED]

Post code and town: 12345 Example City

Specify different outlet:

VAT information

UST-IdNr.: DE193426862 Not checked

Contact details

Phone number: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Homepage: [REDACTED]

* Mandatory field
* Change must be confirmed by a BMW administrator. Confirmation can take up to two working days.

Save

History

If you wish to view the history of this organisation, click on "Show History".

Show history

Ilustracja 39 Konfiguracja uprawnień użytkownika – zarządzanie organizacją

Wybierz użytkownika, którego uprawnienia mają zostać zmienione, klikając jego adres e-mail. Proszę pamiętać, że nowi użytkownicy muszą potwierdzić swój adres e-mail, zanim będzie możliwa zmiana ich uprawnień. Użytkownicy bez potwierdzonego adresu e-mail są przedstawieni w tabeli inaczej niż użytkownicy z potwierdzonym adresem. W przypadku tych wpisów w tabeli nie ma możliwości przejścia do informacji szczegółowych o użytkowniku poprzez kliknięcie adresu e-mail. Ponadto w części „(\$E-mail address confirmed by user\$)” wyświetla się wartość „(\$No\$)”.

My organisation

Organisation administration User management Permission

Users in my organisation
Manage individual users in your organisation.

E-mail	Name	E-mail address confirmed by user	Resend e-mail confirmation	Delete
joe.smith@example.com	Joe Smith	Yes		
test.user@example.com	Test User	Yes		

Page « < 1 > »

[New user](#)

Ilustracja 40 Konfiguracja uprawnień użytkownika – zarządzanie użytkownikami

Następuje przekierowanie do zarządzania danymi wybranego użytkownika, którego uprawnienia mają zostać zmodyfikowane. Tutaj widoczny jest ustęp „(\$Permission\$)” z dostępnymi do wyboru uprawnieniami, które można przyporządkować do użytkownika. Wybierz uprawnienia, które mają zostać przydzielone lub odebrane użytkownikowi, a następnie kliknij „(\$Save\$)”.

My data

joe.smith@example.com

User data

Organisation Beispiel Firma

E-mail * joe.smith@example.com Change e-mail

Title

Last name

First name

Phone number

Language *

Time zone *


Save

Permission

Permission	
AOS editor access	<input checked="" type="checkbox"/>
AOS support form	<input checked="" type="checkbox"/>
AOS ticket system	<input checked="" type="checkbox"/>
BMW brand	<input checked="" type="checkbox"/>
BMW Road Side Assistance (free of charge)	<input checked="" type="checkbox"/>
Information research (free of charge)	<input checked="" type="checkbox"/>
Information research (reduced)	<input type="checkbox"/>
Information research (subject to a charge)	<input type="checkbox"/>
Information research (WIR)	<input type="checkbox"/>
Tuner application (free of charge)	<input type="checkbox"/>

Reset Save

Delete user



Ilustracja 41 Konfiguracja uprawnień użytkownika – uprawnienia

4.3 Płatność



Uwaga: Prawny przedstawiciel organizacji może zablokować możliwość rezerwacji biletów dostępu dla innych użytkowników organizacji. Przedstawiciel ustawowy to konto użytkownika, które zostało utworzone podczas rejestracji. Możliwość rezerwacji biletów dostępu może z tego względu nie być dostępna dla każdego użytkownika.

4.3.1 Historia [tylko przedstawiciel ustawowy]



Ten widok jest oferowany jedynie prawnemu przedstawicielowi organizacji. Prawny przedstawiciel organizacji to użytkownik, który został utworzony podczas rejestracji.

Aby obejrzeć historię księgowania swojej organizacji, kliknij w nawigacji głównej punkt menu „(\$History\$)” w obszarze „Mój AOS”.

History

History of your organization			
The following actions were carried out:			
Time	Action	User	Transaction
12 Nov 2019	Transaction executed	mailto:thomas.g...@bmw.de (Tom G...)	Kostenpflichtig_Hour
12 Nov 2019	Transaction executed	mailto:thomas.g...@bmw.de (Tom G...)	technicalHelpDesk

Ilustracja 42 Historia księgowania

W historii księgowania będą wyświetlane tylko zaksięgowane transakcje. W „(\$User\$)” wyświetlany jest także adres e-mail użytkownika, który zaksięgował transakcję.

4.3.2 Przegląd bieżących biletów dostępu

Aby zobaczyć bieżące zgłoszenia pracowników swojej organizacji, kliknij punkt menu „(\$Ongoing tickets\$)”.

Ongoing tickets



Ongoing tickets

This overview shows the ongoing tickets of all users in your organisation.:

Rate	Services contained	Valid until
Basic	Programming, Commercial Service Data, Emission-relevant fault codes, Information research, Programming, Diagnosis, PTI data, RMI data	13-Nov-2019 11:16 (UTC +01:00)

Ilustracja 43 Przegląd bieżących zgłoszeń

Wyświetla się wtedy przegląd bieżących biletów dostępu wraz z datą ważności, posortowany według członków organizacji.

4.3.3 Wykup zgłoszenia

Zgłoszenia można nabyć w nawigacji głównej w zakładce „(\$My tickets\$)” (1).

MY TICKETS

My tickets

Current tickets 2
You do not have any ongoing tickets at present. Please purchase a new ticket to receive usage time for services that are subject to a charge.

Available vouchers 5
You do not currently have any vouchers.

Buy ticket
You can purchase new tickets here. The following overview shows you which services subject to a charge are contained in a rate. Select the duration of your ticket and then confirm your selection.

Rate	Services contained	Duration	
Document Research	Information research, PTI data, Smart Maintenance	Document Research, 1 Hour €5.00	Document Research, 1 Day €9.00
		Document Research, 1 Week €25.00	Document Research, 1 Month €80.00
		Document Research, 1 Year €850.00	
Electrical Diagnosis & Programming	Programming, Diagnosis, RITA	Electrical Diagnosis & Programming, 1 Hour €9.00	Electrical Diagnosis & Programming, 1 Day €19.00
		Electrical Diagnosis & Programming, 1 Week €99.00	Electrical Diagnosis & Programming, 1 Month €340.00
		Electrical Diagnosis & Programming, 1 Year €3,305.00	

Continue

Ilustracja 44 Wykup zgłoszenia

1. Punkt menu „(\$My tickets\$)” w lewym menu nawigacji w zakładce „Mój AOS”

2. Przegląd aktualnie aktywnych zgłoszeń

3. Przegląd oferowanych rodzajów zgłoszeń

Przedstawione są tu dostępne rodzaje biletów dostępu i przynależne aplikacje.

4. Wybór okresu ważności

Dostępne są różne czasy pracy dla poszczególnych rodzajów biletów, które można wybrać klikając odpowiedni przycisk ekranowy.

5. Dostępne bony

Ew. dostępne bony są widoczne w tym miejscu. Bony mają taki sam okres ważności co dostępne zgłoszenia.

Po kliknięciu przycisku „(\$Continue\$)” następuje rezerwacja wybranego zgłoszenia na aktywnego użytkownika.



Uwaga: Bilety dostępu są zawsze rejestrowane na użytkownika, który jest w danej chwili zalogowany. Nie ma możliwości późniejszego „przepisania” zgłoszenia na innego użytkownika.

Na kolejnej stronie znajduje się podsumowanie informacji przed zakupem.

Payment

Overview of the purchase order

Note: This order is valid for XXXXXXXXXX 1

Invoice address

Organisation: XXXXXXXXXX

Address: XXXXXXXXXX 2

Country: XXXXXXXXXX

UID-Nr.: XXXXXXXXXX





Note: Please check the organisation data specified here. If you wish to change this, you can submit a change request via 'My organisation'. Please note the following: This request must be checked by an AOS administrator.

Transaction details

Transaction:	Basic tariff daily ticket
Price (net):	€30.00
Plus value added tax (0%):	€0.00
Total amount (gross):	€30.00

3

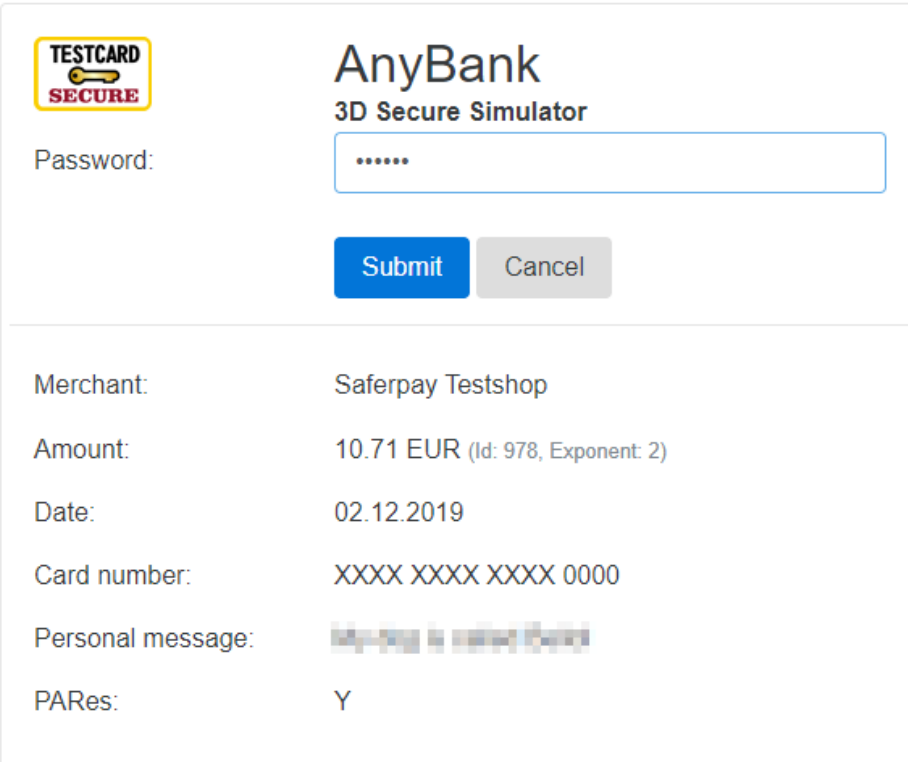
Payment methods 4

<input checked="" type="radio"/>	 Visa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	05/2025
<input type="radio"/>	 Visa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	06/2029
<input type="radio"/>	 Visa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	05/2029
<input type="radio"/>	 Visa	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	04/2026

Ilustracja 45 Zakończenie nabywania zgłoszenia

1. Tutaj wyświetla się, dla którego użytkownika organizacji zostaje nabyte zgłoszenie. Należy pamiętać, że nabyte zgłoszenie może być wykorzystane tylko przez konkretnego użytkownika.
2. Adres faktury za zakup: Ten adres jest zgodny z danymi organizacji. Aby zmienić te dane, należy przerwać proces płatności i zgłosić o zmiany w punkcie menu „(\$My organisation\$)”. Należy pamiętać, że Państwa numer VAT UE musi być ważny, aby móc przeprowadzić wykup ticketów.
3. Przegląd kosztów transakcji z uwzględnieniem podatku VAT
4. Wybór metody płatności: Jeżeli zapisano kilka kart kredytowych, można tu wybrać, która karta kredytowa ma zostać obciążona.

Następnie zostaną Państwo przekierowani na zabezpieczoną stronę operatora płatności, na której po wprowadzeniu numeru PIN karty kredytowej potwierdzają Państwo zakup.



TESTCARD
SECURE

AnyBank

3D Secure Simulator

Password:

Merchant: Saferpay Testshop

Amount: 10.71 EUR (Id: 978, Exponent: 2)

Date: 02.12.2019

Card number: XXXX XXXX XXXX 0000

Personal message: **Information is subject to change**

PARES: Y

Ilustracja 46 Weryfikacja nabycia zgłoszenia



Nabyty czas to czas kalendarzowy, tzn. czas biegnie niezależnie od jego wykorzystania.

Przykład: Zakładając, że użytkownik wykupuje zgłoszenie w taryfie „(\$Information research\$)” z czasem trwania „(\$1 Day\$)” dnia 24.08.2024 r. o godzinie 10:20. Bilet dostępu jest wówczas ważny do 2024-08-25 r. do godz. 10:20.

Jeżeli posiadasz już aktywny bilet dostępu, nabycie kolejnego biletu dostępu wydłuża czas użytkowania o wybrany czas trwania.

4.4 Zapłata za BMW CarData [tylko przedstawiciele ustawowi]

Faktura jest wystawiana co miesiąc, z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Użytkownik BMW (\$CarData\$) dokonuje zatem zapłaty po skorzystaniu z danej usługi. Proces ten nosi nazwę (\$Postpayment\$).



Uwaga: Dokonanie zapłaty za usługi oferowane przez aplikację BMW (\$CarData\$), w przeciwieństwie do innych aplikacji AOS, nie jest możliwe za pośrednictwem konta z doładowanymi środkami.

Portal AOS oferuje użytkownikowi BMW (\$CarData\$) następujące możliwości konfiguracji (\$Postpayment\$):

- Zestawienie wszystkich dotychczasowych faktur
- Pobieranie rachunków w formie pliku PDF
- Zarządzanie środkami płatniczymi

Wystawianie faktur następuje automatycznie pierwszego dnia kolejnego miesiąca i obejmuje wszystkie usługi, z których skorzystano w danym miesiącu. Przedstawiciel ustawowy może pobrać fakturę od pierwszego dnia kolejnego miesiąca w portalu AOS w punkcie menu „(\$My Invoices\$)”. Dodatkowe informacje znajdują się w rozdziale Moje faktury.



Po wystawieniu faktury użytkownik automatycznie otrzymuje wiadomość e-mail z informacją o wystawionej fakturze do opłacenia.

Płatność tej faktury należy autoryzować ręcznie. W tym celu należy zalogować się do portalu AOS i wywołać punkt menu „(\$My Invoices\$)”.

4.4.1 Moje rachunki

W nawigacji głównej w zakładce „(\$My AOS\$)” w punkcie menu „(\$My Invoices\$)” ustawowy przedstawiciel organizacji może przeglądać, pobierać i opłacać dotychczasowe faktury swojej organizacji [tylko BMW „(\$CarData\$)”. Poniższa ilustracja przedstawia przykład zestawienia faktur:

My invoices

Invoice overview						
Type of invoice	Order number	Invoice number	Gross amount	Date of invoice	Download	Payment
No entries found						
<< < > >>						

Ilustracja 47 Zestawienie faktur

4.4.1.1 Pobieranie rachunków

Po kliknięciu symbolu PDF można pobrać fakturę w formacie PDF.



Faktura jest dostępna do pobrania przez okres 6 miesięcy. Użytkownik otrzymuje ponadto powiadomienie e-mailowe, gdy faktura jest dostępna do pobrania. Proszę pamiętać, że faktury nie są już przesyłane drogą pocztową, lecz są dostępne do pobrania wyłącznie w portalu AOS. Stare faktury sprzed 19.01.2020 r. nie będą później udostępniane.

4.4.1.2 Opłacanie otwartych faktur [tylko BMW CarData]

Opłacenie faktury BMW (\$CarData\$) należy zainicjować i autoryzować ręcznie. Po kliknięciu przycisku „Opłać” rozpoczyna się proces opłacania wybranej faktury. Podczas procesu płatności następuje przekierowanie na stronę własnego banku w celu autoryzacji pobrania środków z konta z zastosowaniem weryfikacji dwuetapowej.

4.4.2 Moje rodzaje płatności

Pobieranie należności może następować z kilku kart kredytowych, które użytkownik zapisuje w portalu AOS w punkcie menu „(\$Payment Methods\$)”. W punkcie „(\$Payment Methods\$)” przedstawiciel ustawowy ma poniższe możliwości konfiguracji:

- Dodawanie lub usuwanie kart kredytowych
- Definiowanie preferowanej karty kredytowej do automatycznego pobierania środków


Punkt menu „(\$Payment Methods\$)” jest przedstawiony na poniższej ilustracji:

Payment methods





Information about entering information for payment processes

Here you can see all the information that you have saved for payments. You can add new information, change or delete information already entered, and enter your preferred method of payment for future payment processes. Your preferred payment method is set as the default for future payments. This means you do not need to re-enter the payment information you have entered when making the payment itself.

The following credit cards are accepted:



Information about entering information for payment processes


Credit card	Card number	Cardholder	Expiration date	Delete	Set preferred credit card
 Visa	xxxxxxxxxxxx0001	Jane Doe	04/2020		Preferred credit card
 Mastercard	xxxxxxxxxxxx0009	Sam Sample	03/2019		Set as preferred credit card

Add credit card « 1 »

Ilustracja 48 Zestawienie wszystkich środków płatniczych

W poszczególnych kolumnach wyświetlane są następujące informacje:

- „**(\$Credit Card\$)**”: firma karty kredytowej
- „**(\$Credit card no.\$)**”: numer karty kredytowej (zawsze 16 cyfr)
- „**(\$Card holder\$)**”: pełne nazwisko posiadacza karty
- „**(\$Validi until\$)**”: data ważności karty kredytowej (karty kredytowe, których termin ważności upłynął, są oznaczone czerwoną czcionką)
- „**(\$Delete\$)**”: klikając symbol kosza, można usunąć daną kartę kredytową
- „**(\$Default\$)**”: określa preferowaną kartę kredytową do pobierania środków

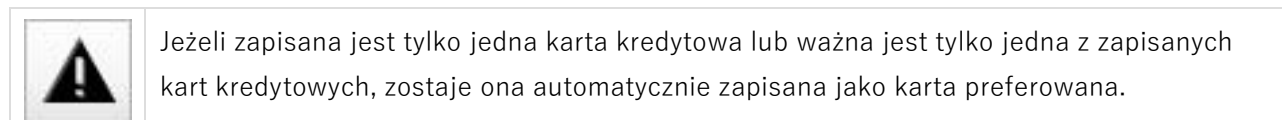


Akceptowane są wyłącznie karty kredytowe VISA i MasterCard. Środki są pobierane z tej karty kredytowej, którą przedstawiciel ustawy ustawił jako preferowaną. Proszę się upewnić, że ta karta kredytowa jest ważna i są na niej dostępne środki w wymaganej wysokości.

Aby zmienić preferowaną kartę kredytową, należy kliknąć przycisk ekranowy „**(\$Set as default\$)**”:



Ilustracja 49 Wybór preferowanej karty kredytowej



4.4.2.1 Dodawanie nowej karty kredytowej

Przedstawiciel ustawy może dodać nową kartę, klikając przycisk „(\$Add Credit Card\$)”. Otwiera się poniższy formularz, w którym przedstawiciel ustawy jest proszony o wprowadzenie danych karty kredytowej:

Add card

Owner name

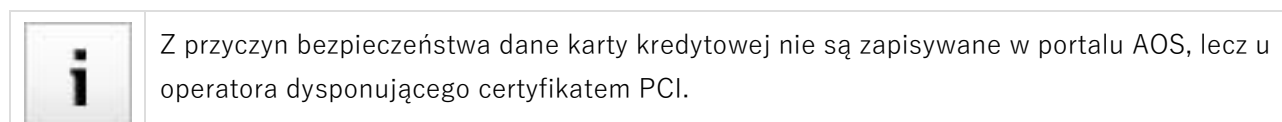
This input is required.

Card number

01 2024 CVV

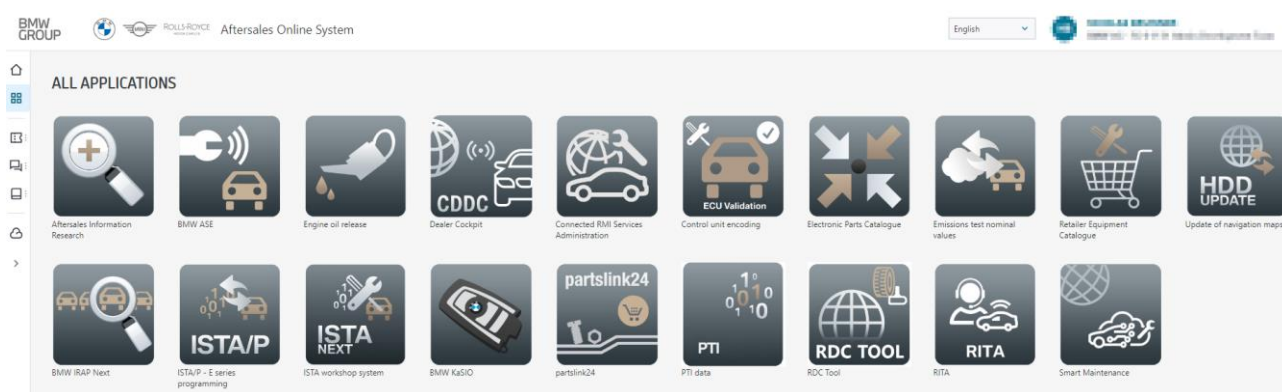
[Cancel](#) [NEXT](#)

Ilustracja 50 Okno dialogowe zapisu karty kredytowej

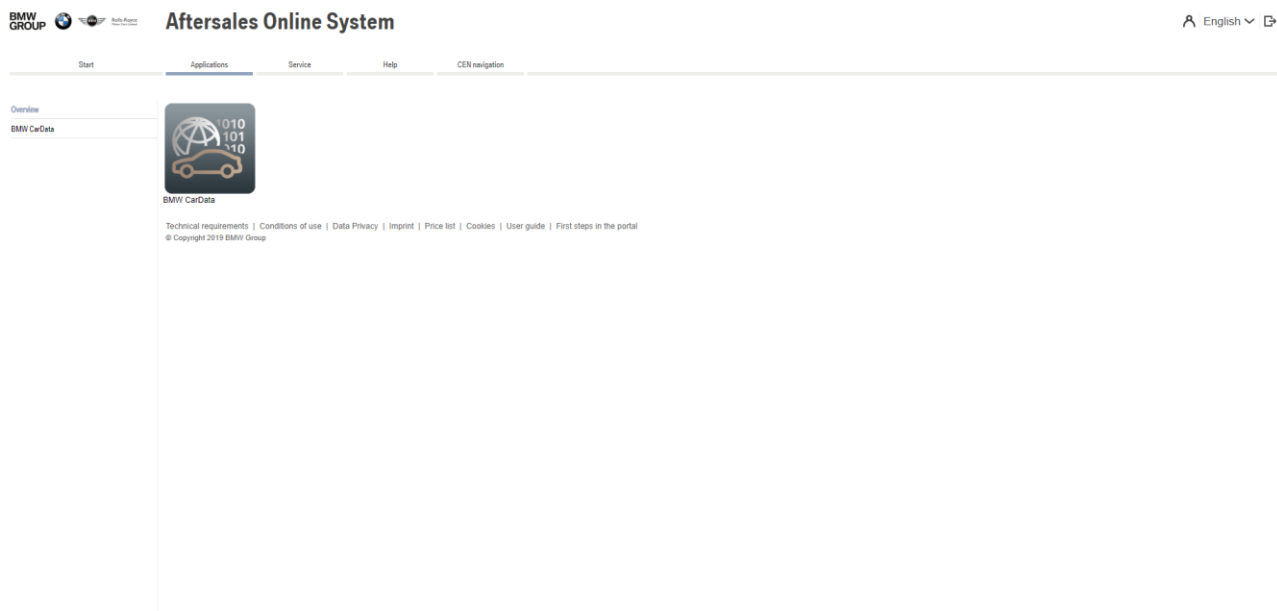


5 Aplikacje

W nawigacji głównej w punkcie menu „(\$Applications\$)” wyświetla się przegląd dostępnych aplikacji. Proszę pamiętać, że użytkownik posiada dostęp tylko do tych aplikacji, które zostały mu udostępnione.



Ilustracja 51 Przegląd aplikacji dla niezależnych warsztatów



Ilustracja 52 Przegląd aplikacji dla klientów BMW CarData

5.1 Rodzaje aplikacji

5.1.1 Aplikacje internetowe



Aplikacje internetowe to aplikacje, które można uruchomić bezpośrednio w przeglądarce. Nie ma potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania. Aby uruchomić te aplikacje, niezbędne jest korzystanie z obsługiwanej przeglądarki i zainstalowanie aktualnej wersji Java.

5.1.1.1 Aftersales Information Research (AIR)



Ilustracja 53 Symbol AIR

Dzięki aplikacji *Aftersales Information Research* — AIR użytkownik może korzystać z systemu wyszukiwania informacji w obszarze wsparcia klienta, prezentującego techniczne i handlowe dane serwisowe w jednym systemie.

Dzięki temu wyszukiwanie informacji będzie znacznie szybsze i prostsze, co z kolei zapewni więcej czasu na obsługę klienta w serwisie oraz na realizację zleceń w warsztacie. AIR oferuje użytkownikom między innymi informacje dotyczące trzech obszarów tematycznych:

Informacje handlowe:

- Jednostki czasowe
- Usterki
- Części

Informacje techniczne:

- Instrukcje napraw
- Schematy elektryczne

Informacje o pojeździe:

- Szczegóły pojazdu
- Elektroniczna książka serwisowa
- Akcje techniczne

AIR

BMW 318i
VIN

PuMA measures Flat Rate Units Packages Defects Repair overviews (parts, ...) Parts Repair instructions Tightening torques Technical data Fault elimination

Repair and maintenance i... Operating fluids Special tools SIT technology Wiring diagrams Installation locations Pin assignments Connector views

Functional descriptions Inspection sheets

Vehicle

Technical campaigns
Service contracts
Information on faults workshop/S...
Navigation map
Vehicle details
Optional equipment
Encodable retrofittings
Service History

Vehicle
BMW 318i, 95KW

Development code E90
Colour SPARKLING GRAPHITE METALLIC
Actual integration level E89X-06-03-510
Start of warranty 26 April 2006

Technical campaigns
There are no Technical Campaigns for this vehicle.

Service contracts
No BSI contracts

Information on faults workshop/Service Consultation
There is no information on faults.

Ilustracja 54 AIR

5.1.1.2 Dane wymagane AU [tylko poj. osob.]



Ilustracja 55 Symbol danych wymaganych badania emisji spalin

Aplikacja *Dane wymagane badania emisji spalin* zawiera dane wymagane badania emisji spalin w pojazdach BMW Group z silnikiem benzynowym bez konwertera katalitycznego, z regulowanym konwerterem katalitycznym oraz z diagnostyką pokładową oraz z silnikiem wysokoprężnym. Oprócz zasadniczej konfiguracji rekordów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi badania składu spalin Unii Europejskiej zawiera ona także rekordy dotyczące badania składu spalin obowiązujące w określonych krajach, jak Belgia, Niemcy, Francja, Grecja, Portugalia, Szwajcaria i Szwecja.



Specifications for exhaust test
[Start](#) [Help](#) [Response form](#) [Service Information](#) [Introductions](#)
Vehicle selection

Brand:

BMW M-GmbH ▾

Series:


4 ▾

E-Series:

F83 ▾

Model:

M4 ▾

Search with BMW type
code number:
 

E-Series	Model	Vehicle version	BMW type code number	Shifting	Status	Engine model	Registration number	Displacement	Engine power [kW]	KBA	BMW Type
F83	M4	convertible-saloon	4Z91	Manual gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABJ	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z01	Manual gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABJ	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z92	Automatic gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABJ	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z02	Automatic gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABJ	M3
F83	M4	convertible-saloon	3U91	Manual gearshift	07/2014	S55B30A	S55B30T0	2979	331	ABS	M4
F83	M4	convertible-saloon	3U92	Manual gearshift	07/2014	S55B30A	S55B30T0	2979	311	ABS	M4
F83	M4	convertible-saloon	4Z91	Manual gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABS	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z92	Automatic gearshift	03/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ABS	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z91	Manual gearshift	01/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	331	ACS	M3
F83	M4	convertible-saloon	4Z92	Manual gearshift	01/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	331	ACS	M3
F83	M4	Estate car	4Z91	Manual gearshift	01/2017	S55B30A	S55B30T0	2979	317	ACR	M3

Ilustracja 56 Dane wymagane badania emisji spalin

5.1.1.3 Elektroniczny katalog części (EKC)

Ilustracja 57 Symbol EKC

Elektroniczny katalog części w Internecie (WebETK) oferuje kompletne spektrum części sprzedawanych przez BMW Group online i ma za zadanie ułatwić Państwu znalezienie potrzebnych części (zarówno pojazdów, jak i innych produktów). W tym celu dostępne są różne funkcje wyszukiwania, np. wyszukiwanie wg nazw. Poza tym system oferuje szczegółowe informacje do każdej z części i możliwość gromadzenia wyszukanych części na tzw. listach części.

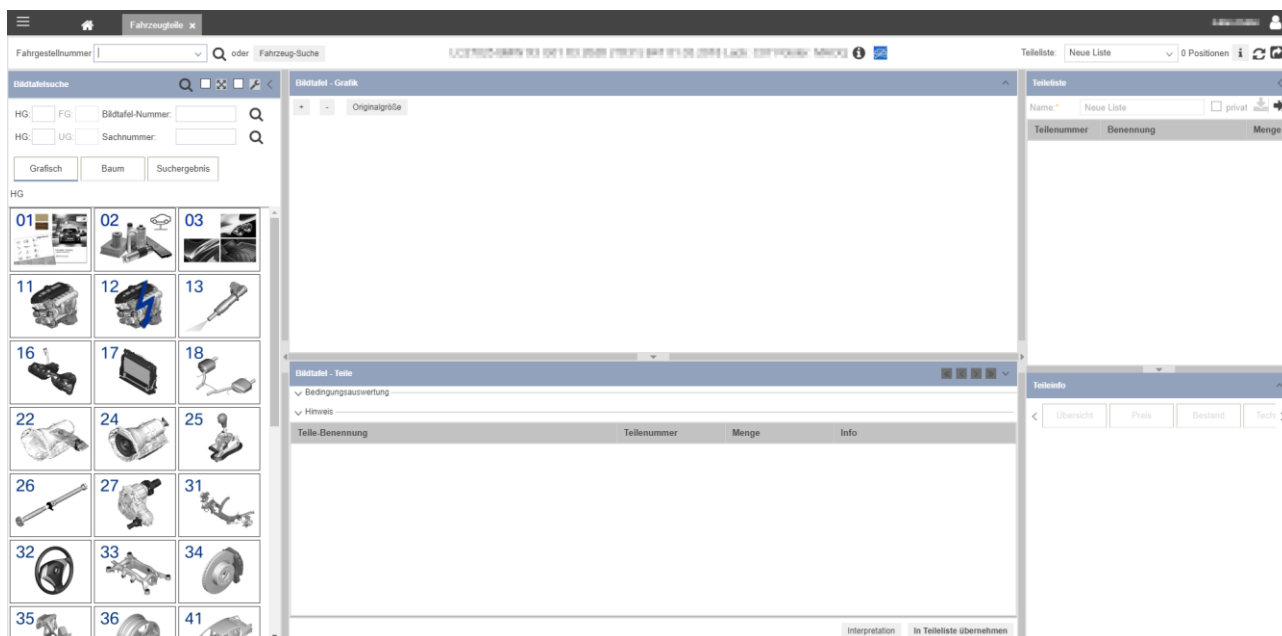


Wskazówka: aplikacja „Elektroniczny katalog części – motocykle” zawiera wyłącznie dane dotyczące motocykli BMW.

Użytkownicy warsztatów łączonych znajdą te informacje w zwykłym elektronicznym katalogu części.



Bezpośrednie zamówienie części na sprzedaż przez elektroniczny katalog części nie jest możliwe. W celu zamówienia prosimy o kontakt z lokalnym autoryzowanym serwisem BMW.



Ilustracja 58 WebETK

5.1.1.4 Katalog wyposażenia handlowego



Ilustracja 59 Symbol katalogu wyposażenia handlowego

W celu zapewnienia ekonomicznej eksploatacji warsztatu oferujemy dostosowane do zapotrzebowania produkty, które są zawsze zgodne z aktualnym stanem techniki. Zostały one opracowane (z naszym udziałem) i poddane szczegółowym testom. Katalog internetowy zawiera obszerne informacje dotyczące aktualnego wyposażenia warsztatów BMW, MINI, BMW Motorrad i Rolls-Royce i wpiera przy podejmowaniu decyzji o zakupie wyposażenia. Ponadto oferuje szczegółowe opisy funkcji i umożliwia bezpośrednie porównanie wybranych produktów.

Information for AOS users
Welcome to **Dealer Equipment Catalogue**

Workshop equipment
We offer workshop equipment to keep your workshop profitable, to match the state-of-the-art technology and to provide a modern working environment for your employees.
By us (co-) developed, tested and released. Count on us and the products that fulfill all requirements.

TIP article search
Insert the 11-digits number without 'spaces'

Contact Info
TIP article search
Insert the 11-digits number without 'spaces'

For orders via Sales & Distribution Partner BEV
(11-digits Referencenumber)
➤ For inquiries or support regarding order status, production/delivery time, delivery date, etc.
please contact: order@bev-berlin.de

You're looking for special tools:
BMW Internal: [Special Tools Catalogue](#)
Dealers: [Special Tools Catalogue Dealers](#)
(Appropriate S-Gate rights for SWZ needed)

For orders via BMW parts distribution
(11-digits BMW Partnumber)
➤ For inquiries or support regarding order status, production/delivery time, delivery date and complaints
please contact:
dealerequipment@partner.bmw.de

Ilustracja 60 Katalog wyposażenia handlowego

5.1.1.5 Partslink24



Ilustracja 61 Symbol (\$partslink24\$)

(\$Partslink24\$) to sklep internetowy dla niezależnych warsztatów służący do identyfikowania i zamawiania oryginalnych części zamiennych w autoryzowanych serwisach BMW.

Zalety to m.in. jednolita identyfikacja części i proces zamawiania, ponad 9,8 mln danych o częściach, przejrzysty wybór części przez podanie VIN, wyświetlanie cen sugerowanych przez producentów i ewentualnie indywidualnych cen zakupu.

Należy pamiętać, że usługę oferuje autoryzowany serwis BMW. Za treść i wsparcie usługi odpowiada autoryzowany serwis BMW. Obowiązują wyłącznie Warunki Handlowe danego autoryzowanego serwisu BMW.



Do korzystania z (\$Partslink24\$) wymagany jest abonament, który można zamówić bezpośrednio w serwisie (\$Partslink24\$).

5.1.2 Aplikacje internetowe

Aplikacje klienckie z oddzielnym oprogramowaniem należy przed zastosowaniem zainstalować. Ponieważ regularnie pojawiają się aktualizacje aplikacji, przed każdym zastosowaniem zaleca się sprawdzenie ew. dostępnych aktualizacji.



W przypadku aplikacji, które komunikują się z pojazdem, należy także zwrócić uwagę na to, czy sterowniki Vehicle Communication Interface (BMW ICOM lub Passthrough Tool) są zaktualizowane.

Pliki instalacyjne znajdują się na stronie startowej aplikacji (tu pokazane na przykładzie systemu serwisowego ISTA):

Technical applications
Starting the application

Important information about using the ISTA workshop system in brief

- Use only for unmodified BMW and MINI vehicles.
- It is essential that training courses and further training have been completed for the vehicles.
- Specified special tools are mandatory.

A check runs to determine the applications availability status. Please wait until the status is green before continuing.

Start

Download

- [The electronic service booklet with data storage in the vehicle](#)
- [ISTA Client installation file](#)
- [ISTA Programming Data](#)
- [How to update ICOM Firmware](#)
- [ICOM Firmware](#)
- [ICOM Next Firmware](#)
- [BMW PTD driver](#)
- [IMIR MA installation file](#)

Technical requirements

- [Java Runtime Environment](#)
- [Download Microsoft .NET Framework 4](#)
- [Visual C++ Redistributable](#)

Ilustracja 62 Aplikacje klienckie – strefa pobierania

5.1.2.1 System serwisowy ISTA



Ilustracja 63 Symbol systemu serwisowego ISTA

ISTA (Integrated Service Technical Application) to aplikacja służąca do diagnozy pojazdów BMW Group. Aplikacja oferuje następujące możliwości:

- Identyfikacja pojazdu do specyficznej obsługi pojazdu
- Funkcje serwisowe
- Wyszukiwanie informacji dotyczących naprawy i serwisowania
- Kierowane wyszukiwanie błędów
- Programowanie pojazdów z siecią pokładową 2020 (w obszarze pojazdów osobowych dotyczy to wszystkich pojazdów serii F i nowszych). Informacje dotyczące tego, których serii motocykli to dotyczy, są dostępne w AOS. Kliknij w nawigacji głównej punkt menu „(\$Service\$)” -> „(\$Downloads\$)” -> „(\$Motorcycle\$)”.

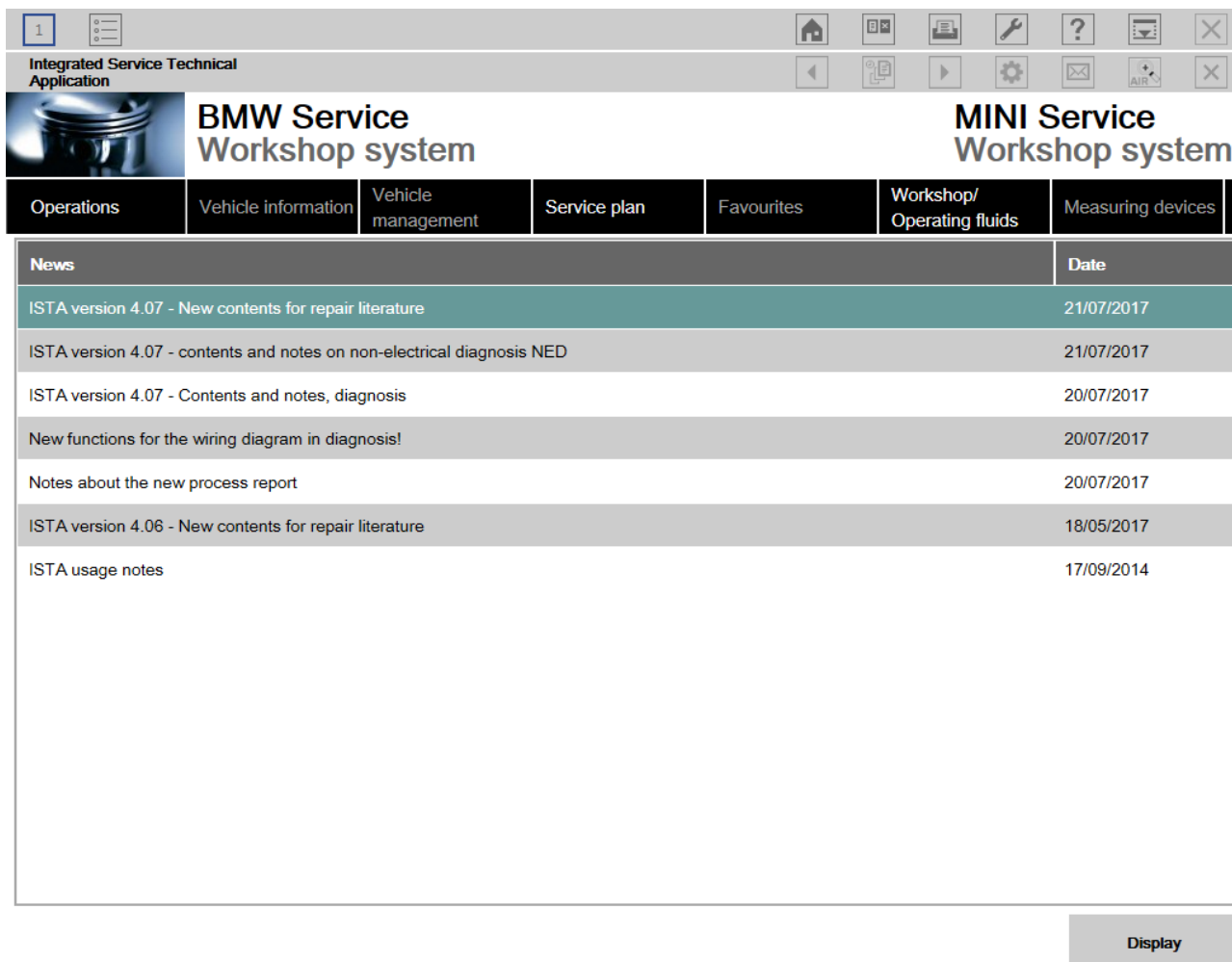


Warunkiem korzystania z funkcji programowania jest instalacja „ISTA Programming Client”. Znajduje się on na stronie startowej aplikacji.



Uwaga: Warunkiem prawidłowego użytkownika jest wykształcenie w zakresie mechatroniki oraz regularne szkolenia doksztalające. Należy obowiązkowo używać podanych narzędzi specjalnych.

Zastosowanie jest możliwe wyłącznie w pojazdach BMW i MINI bez modyfikacji.



News	Date
ISTA version 4.07 - New contents for repair literature	21/07/2017
ISTA version 4.07 - contents and notes on non-electrical diagnosis NED	21/07/2017
ISTA version 4.07 - Contents and notes, diagnosis	20/07/2017
New functions for the wiring diagram in diagnosis!	20/07/2017
Notes about the new process report	20/07/2017
ISTA version 4.06 - New contents for repair literature	18/05/2017
ISTA usage notes	17/09/2014

Display

Ilustracja 64 System serwisowy ISTA

5.1.2.2 BMW ASE



Ilustracja 65 Symbol ASE BMW

Aplikacja BMW Assistance for Service Events (BMW ASE) to narzędzie służące do wsparcia pomocy BMW w razie wypadku i awarii. W razie awarii lub wypadku kierowca BMW może wezwać pomoc bezpośrednio z pojazdu za pośrednictwem menu iDrive. Dane oraz język są przekierowywane poprzez sieć komórkową do BMW Backend bezpośrednio do wybranego i skonfigurowanego partnera BMW Assistance. W BMW ASE skonfigurowany partner BMW Assistance może uzyskać wgląd w aktualne dane pojazdu do danego zdarzenia serwisowego (wypadek, awaria) i podjąć odpowiednie czynności.

5.1.2.3 Dealer Cockpit



Ilustracja 66 Symbol Dealer Cockpit

ConnectedDrive Dealer Cockpit jest wykorzystywany do wyświetlania wykupionych i dostępnych do wykupu usług BMW ConnectedDrive oraz do aktualizacji usług w pojeździe.

5.1.2.4 Programowanie serii E



Ilustracja 67 Symbol programowania serii E systemu serwisowego

Za pomocą aplikacji *Programowanie serii E systemu serwisowego* można przeprowadzać programowanie w sterownikach pojazdów BMW i MINI bez modyfikacji.



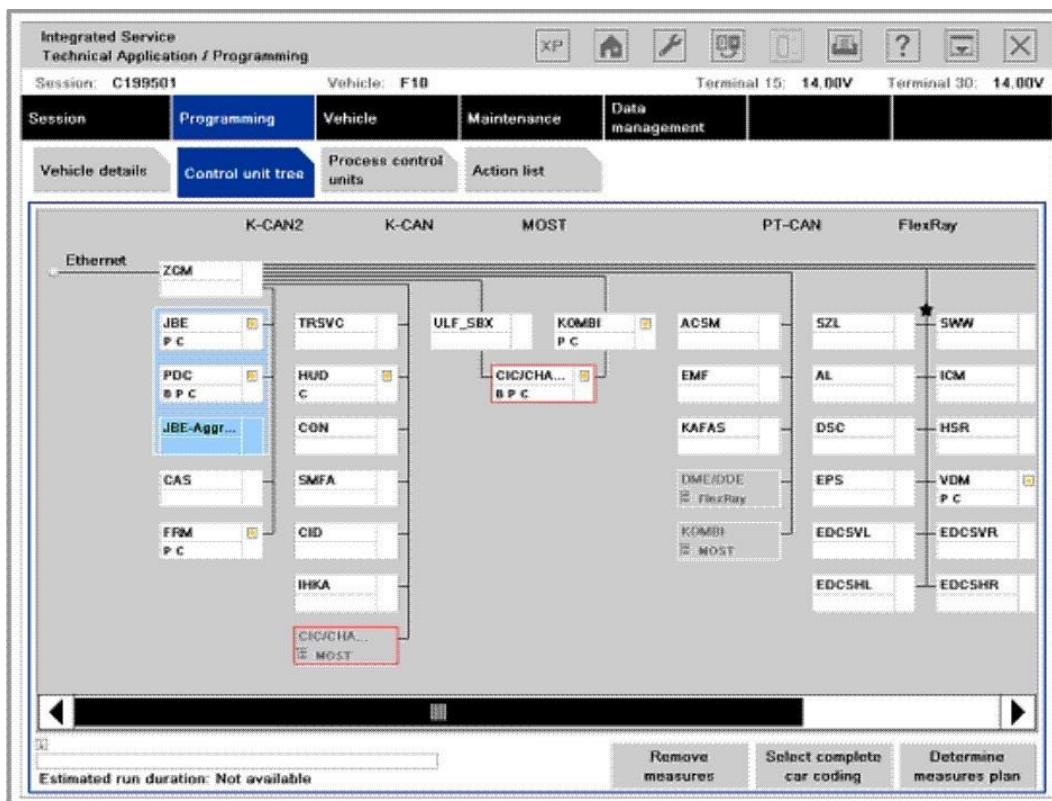
Nie ma już możliwości programowania pojazdów z siecią pokładową 2020 za pomocą aplikacji „Programowanie serii E”, lecz jedynie za pomocą aplikacji „System serwisowy ISTA”. W obszarze pojazdów osobowych dotyczy to wszystkich pojazdów serii F i nowszych. Informacje dotyczące serii motocykli, których to dotyczy, znajdują się w AOS. Kliknij w nawigacji głównej punkt menu „(\$Service\$)” -> „(\$Downloads\$)” -> „(\$Motorcycle\$)”.



Uwaga: Warunkiem prawidłowego użytkownika jest wykształcenie w zakresie mechatroniki oraz regularne szkolenia doksztalające. Należy obowiązkowo używać podanych narzędzi specjalnych.

Zastosowanie jest możliwe wyłącznie w pojazdach BMW i MINI bez modyfikacji.

Wyraźnie wskazujemy, że niepoprawnie przeprowadzony proces programowania może zaszkodzić bezpieczeństwu ruchu pojazdu.



Ilustracja 68 Programowanie serii E

5.1.2.5 Integrated Remote Analysis Programming (IRAP) Next



Ilustracja 69 Symbol IRAP Next

Aplikacja IRAP Next umożliwia podłączenie wsparcia technicznego do pojazdu i w razie potrzeby przeprowadzenie zdalnej konserwacji. IRAP Next stanowi uzupełnienie i znajduje zastosowanie ew. w ramach zapytań do Technical Help Desk, które można składać w obszarze pomocy AOS.



Nie każde zapytanie do Technical Help Desk wymaga sesji IRAP Next. W odpowiedzi na zapytanie, wsparcie Technical Help Desk w razie potrzeby poprosi o rozpoczęcie sesji IRAP Next.

Aby wsparcie techniczne było w stanie przeprowadzić zdalną konserwację, muszą być spełnione następujące warunki techniczne i przeprowadzone następujące czynności:

1. Utworzenie zgłoszenia za pośrednictwem Technical Help Desk
2. Technical Help Desk w razie potrzeby poprosi o rozpoczęcie sesji IRAP Next
3. Użytkownik przygotowuje sesję IRAP Next i włącza urządzenie klienckie IRAP Next:
 - a. Pobieranie „(\$Workshop Client\$)” w obszarze „(\$Downloads\$)” na stronie powitalnej IRAP Next
 - b. Instalacja „(\$Workshop Client\$)” poprzez uruchomienie pobranego pakietu msi
 - c. Pobieranie pliku startowego IRAP Next
 - d. Przygotowanie połączenia z ICOM
4. Technical Help Desk otwiera sesję IRAP Next

5.1.2.6 RDC Tool (kontrola ciśnienia opon)



Ilustracja 70 Symbol RDC Tool



W celu korzystania z aplikacji dodatkowo wymagany jest artykuł diagnostyczny „RDC Tool”, który można zamówić w AOS w zakładce „(\$Service\$)” → „(\$Diagnostic Articles)”.

Za pomocą narzędzia RDC Tool w pojazdach BMW i motocyklach BMW można przenosić informacje z opony do zaworów opon. W zależności od generacji pojazdu umożliwia to diagnozę, a w nowszych modelach (od G20 i pod warunkiem występowania odpowiedniej elektroniki kół) również programowanie elektroniki kół. Narzędzie RDC Tool odczytuje w tym celu kod QR opony, a następnie przenosi jego treść do zaworów opony, które z kolei przekazują te informacje do pojazdu. Za pomocą narzędzia RDC Tool można ponadto odczytywać kody DataMatrix z oryginalnych części zamiennych BMW i przesyłać do ISTA.

5.1.2.7 Dopuszczenie oleju silnikowego



Ilustracja 71 Symbol dopuszczenia oleju silnikowego

System BFAS wykorzystuje się do dopuszczania płynów eksploatacyjnych.

5.1.2.8 Connected RMI Services Administration



Ilustracja 72 Symbol Connected RMI Services

Dzięki Connected RMI Services uzyskuje się dostęp do danych pojazdu dotyczących napraw i serwisowania oraz połączeń głosowych pojazdów BMW, MINI i Rolls-Royce. Warunkiem jest jedynie wyrażenie przez klienta zgody na serwis i posiadanie przez niego pojazdu obsługującego funkcje telematyczne, przyporządkowanego do konta klienta.

Administration Connected RMI Services oferuje możliwość przeprowadzenia konfiguracji serwisu i zarządzania wnioskami o zezwolenie na serwis kierowanymi do klienta.

Korzystanie z Administration Connected RMI Services jest bezpłatne. Udostępnianie danych pojazdu i połączeń głosowych jest odpłatne. Rozliczenie następuje co miesiąc na podstawie faktury, z wyjątkiem opłat konfiguracyjnych pobieranych bezpośrednio z karty kredytowej w ramach procesu konfiguracji. Dodatkowe informacje o cenach są dostępne w zakładce „Cennik” w stopce.

5.1.2.9 Aktualizacja map nawigacji



Ilustracja 73 Symbol aktualizacji map nawigacji

Aplikacja HDD-Update zapewnia wsparcie przy aktualizacji map nawigacji w pojeździe klienta w następujących przypadkach zastosowania:

- Aktualizacja map cyfrowych w pojeździe klienta
- Przywracanie map cyfrowych w związku z wymianą sprzętu Headunit

Wyświetlane i udostępniane są wszystkie zatwierdzone i dostępne mapy urządzenia nawigacyjnego danego pojazdu.

Po pobraniu map można przesłać je za pomocą pamięci USB do Headunit danego pojazdu.

Po transmisji mapy zostaje ona udostępniona do użytku za pomocą kodu aktywacyjnego. Użytkownik jest proszony o wprowadzenie kodu aktywacyjnego za pośrednictwem Headunit pojazdu.

5.1.2.10 BMW KaSIO



Ilustracja 74 Symbol KaSIO BMW

Aplikacja KaSIO zapewnia wsparcie przy przyjmowaniu pojazdów do serwisu i realizacji serwisu. Jeżeli posiadasz KeyReader lub KeyReader Plus, można w KaSIO uzyskać podgląd wczytanych danych kluczyka. KaSIO wskazuje potrzebę serwisowania pojazdu i oferuje prostą możliwość wprowadzenia serwisu dokonanego w pojeździe do historii serwisowej, wglądu w informacje szczegółowe dotyczące prac serwisowych i napraw przeprowadzonych w pojeździe w ramach historii serwisowej i historii napraw oraz wydruku dla klienta.

KaSIO oferuje ponadto możliwość identyfikacji akcji technicznych do pojazdu. Akcje techniczne to wymagane naprawy wad seryjnych, zidentyfikowane przez BMW.

5.1.2.11 PTI-Data



Ilustracja 75 Symbol PTI-Data

Aplikacja PTI-Data stanowi usługę umożliwiającą wyszukiwanie informacji, udostępniającą istotne dane techniczne do przeprowadzania badania technicznego określonego pojazdu. Dodatkowa dokumentacja opisująca sposób przeprowadzania badania technicznego zgodnie z dyrektywą WE 2014/45 znajduje się w aplikacji AIR.

5.1.2.12 RITA



Ilustracja 76 Symbol RITA

Diagnoza zdalna to cyfrowy proces umożliwiający uzyskiwanie zdalnego dostępu (over-the-air) do pojazdu w celu wykrycia ew. usterek i podjęcia odpowiednich czynności naprawczych. Wyszukiwanie błędów nie wymaga wizyty klienta w warsztacie. Zapewnia to optymalizację planowania prac warsztatu: Części, transport zastępczy, nakład pracy związany z naprawą oraz jej koszty można określić przed wizytą w warsztacie. Wyniki diagnozy zdalnej pokrywają się z wynikami diagnostyki pojazdów przeprowadzanej z zastosowaniem systemu ISTA.

RITA to system diagnostyki pojazdów BMW AG wykorzystujący nowoczesną technologię chmury. Jest on dostępny przez przeglądarkę i nie wymaga instalacji na komputerze użytkownika. Przeprowadzenie diagnozy zdalnej w pojeździe nie wymaga wykupienia przez klienta serwisu BMW ConnectedDrive.

5.1.2.13 Smart Maintenance

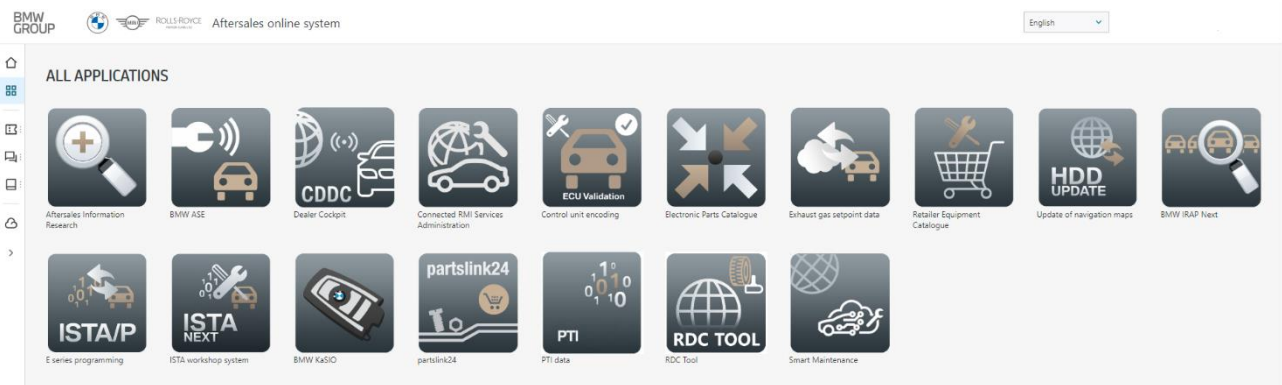


Ilustracja 77 Symbol Smart Maintenance

W Smart Maintenance BMW AG udostępnia nowe rodzaje diagnozy oparte na danych zdalnych pozyskiwanych z pojazdu. Dane Smart Maintenance są dostępne w nowoczesnych pojazdach od service pack 2018. Na podstawie tych danych możliwe jest uzyskiwanie wyników diagnostyki i udostępnianie ich warsztatom. Cyfrowa diagnostyka opon dostarcza informacje dotyczące np. zużycia opon, uszkodzenia opon i rodzaju opon, które są aktualnie zamontowane w pojeździe.

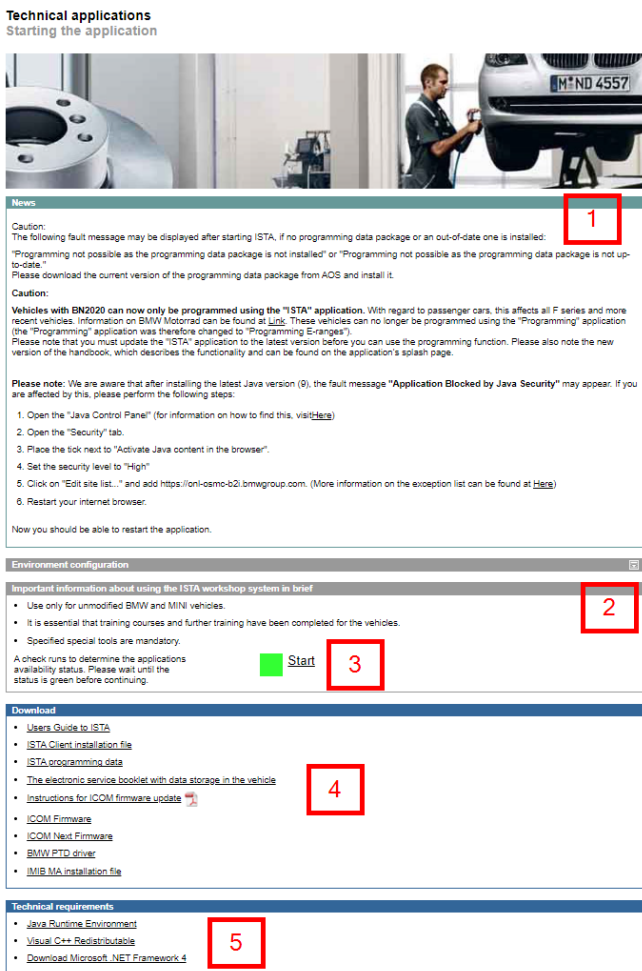
5.2 Uruchamianie aplikacji

Uruchamianie aplikacji przedstawiono poniżej na przykładzie aplikacji systemu serwisowego ISTA. Aby otworzyć stronę informacyjną aplikacji, kliknij odpowiedni symbol aplikacji.



Ilustracja 78 Przegląd aplikacji – wybór kafelek

Wyświetla się strona przeglądu aplikacji:

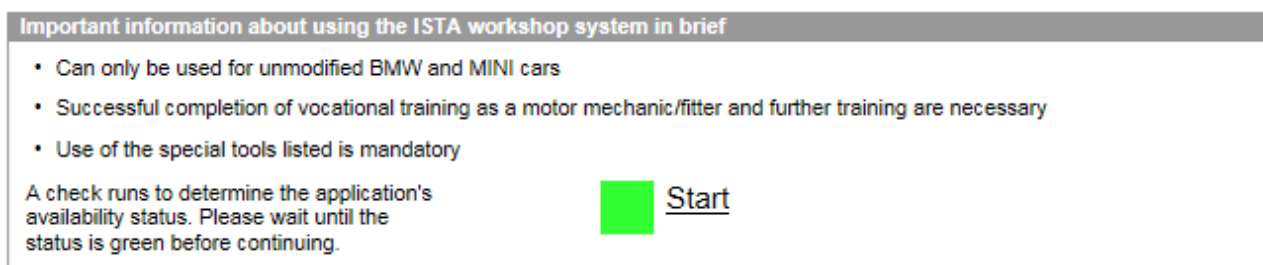


Ilustracja 79 Strona startowa aplikacji (tu na przykładzie ISTA)

Strona przeglądu może zawierać następujące informacje:

1. Nowości: Tu wyświetlane są w razie potrzeby aktualne informacje dotyczące aplikacji. Proszę zwracać uwagę na komunikaty pojawiające się na tej stronie.
2. Opis aplikacji i ważne wskazówki dotyczące jej użytkowania
3. Link startowy
4. Instrukcje, sterowniki i pliki instalacyjne
5. Istotne oprogramowanie/sterowniki do stosowania aplikacji

Jeżeli aplikacja jest dostępna dla użytkownika, widoczne jest zielone pole (3), a obok napis „(\$Start\$)”. Kliknij „(\$Start\$)”, aby włączyć aplikację.



Ilustracja 80 Obszar startowy na stronie startowej aplikacji

Jeżeli napis „(\$Start\$)” nie jest widoczny lub status ma kolor czerwony, nie można uruchomić aplikacji. Możliwe problemy i rozwiązania są opisane w rozdziale „[Problemy podczas uruchamiania aplikacji](#)”.

5.3 Problemy podczas uruchamiania aplikacji

5.3.1 Status zielony: Brak linku startowego

Na stronie informacyjnej aplikacji status ma kolor zielony, ale nie wyświetla się napis „(\$Start\$)”.

Technical applications. Starting the application



Important information about using the ISTA workshop system in brief

- Can only be used for unmodified BMW and MINI cars
- Successful completion of vocational training as a motor mechanic/fitter and further training are necessary
- Use of the special tools listed is mandatory

A check runs to determine the application's availability status. Please wait until the status is green before continuing.



Ilustracja 81 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – brak linku startowego

Gdy podczas uruchamiania ISTA występuje problem z instalacją, użytkownik otrzyma odpowiedni komunikat.

Aby uruchomić aplikację, należy wykonać aplet Java.

Rozwiązanie:

Sprawdź ustawienia systemu i przeglądarki. Informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się w części „[Wymagania techniczne](#)”. Po uruchomieniu instalacji Java należy ew. zrestartować przeglądarkę.

5.3.2 Status czerwony: Aplikacja jest płatna

Na stronie informacyjnej aplikacji status ma kolor czerwony i wyświetla się następujący komunikat o błędzie:

AIR

Aftersales Information Research



Fault

Your user has no valid business relationships – a minimum of one valid business relationship is required in order to start the application.

Description

The AIR application provides you with an information search system for the aftersales sector, which allows technical and commercial service data to be displayed in just one system. Searching for information is significantly quicker and easier thanks to the application, allowing you to devote more time to customer care and completing tasks in the workshop.

A check runs to determine the application's availability status. Please wait until the status is green before continuing.



Ilustracja 82 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – aplikacja jest płatna

Korzystanie z niektórych aplikacji jest odpłatne. Sprawdź, czy posiadasz ważny bilet dostępu. Sposób rezerwacji zgłoszeń jest opisany w części „[Wykup zgłoszeń](#)”.



Proszę zwrócić uwagę: Bilet dostępu jest ważny wyłącznie dla użytkownika, który go zarezerwował. Jeżeli posiadasz kilku użytkowników w organizacji, sprawdź, czy zalogowany jest prawidłowy użytkownik.

5.3.3 Status czerwony: Nie zainstalowano aplikacji

Na stronie informacyjnej aplikacji status ma kolor czerwony i wyświetla się następujący komunikat o błędzie:

Programming.

Start ISTA/P.



Fault

OMS is not installed

Important information about using the ISTA/P workshop system in brief

- Can only be used for unmodified BMW and MINI cars
- Successful completion of vocational training as a motor mechanic/fitter and further training are necessary
- Use of the special tools listed is mandatory
- The latest driver version must be installed for OMS

Please wait until the status is green before continuing:



Ilustracja 83 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – aplikacja nie jest zainstalowana

Przed pierwszym uruchomieniem aplikacji należy zainstalować aplikację (\$Client\$) na swoim komputerze. Program instalacyjny oraz instrukcja instalacji znajdują się w zakładce „(\$Downloads\$)” na stronie informacyjnej.

5.3.4 Status czerwony: brak dostępnych serwerów

Na stronie informacyjnej aplikacji status ma kolor czerwony i wyświetla się następująca wskazówka:

AIR

Aftersales Information Research



Description

The AIR application provides you with an information search system for the aftersales sector, which allows technical and commercial service data to be displayed in just one system. Searching for information is significantly quicker and easier thanks to the application, allowing you to devote more time to customer care and completing tasks in the workshop.

A check runs to determine the application's availability status. Please wait until the status is green before continuing.

Notes on use

The information contained in this application is to be used for the correct execution of maintenance and repair work on standard, unmodified BMW Group products. Completed automotive training, regular further training and system-specific training courses are a prerequisite for performing the work specified above.

Maintenance and repair literature

When stipulated in the information, the use of special tools and tightening torques is absolutely mandatory for the work to be performed properly.

Hybrid cars and electric vehicles

Repair work may only be performed by specialists who are specially trained in working on intrinsically safe high-voltage systems. Each hybrid car and electric vehicle requires additional vehicle-specific training with training achievement controls. Before work is started it is essential that the applicable safety information is read and noted. Work on live high-voltage components is expressly prohibited. Before every step that affects a high-voltage component, the high-voltage system must be de-energised and locked out against unauthorised start-up. If not handled correctly, there is a risk of subsequent damages and the associated safety risks.

Hydrogen drive

Repair work on the Hydrogen 7 (E68) may only be performed after consulting with the vehicle-specific customer adviser (see Owner's Handbook). If not handled correctly, there is a risk of subsequent damages and the associated safety risks.

For information on configuring the hardware and software and on rectifying problems, please consult the technical prerequisites and the FAQs.

For further information on configuring the hardware and software and on rectifying problems, please consult the technical prerequisites and the FAQs.

Note:

No server is available for this application at present

Download

- [AIR handbook](#)

Ilustracja 84 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – serwer nie jest dostępny

Aplikacja jest obecnie niedostępna z przyczyn technicznych. Proszę skontaktować się z działem (\$Support\$). Sposób przesyłania zapytania do działu wsparcia znajduje się w części „[Zapytanie do działu wsparcia](#)”.

6 Serwis

Obszar serwisu portalu AOS oferuje:

- Informacje ratunkowe
- Real Driving Emissions (RDE)
- Artykuły diagnostyczne — informacje i zamawianie
- Pobieranie
- VirtualGT1
- Touch Command Service Updater
- Adapter PEMS

6.1 Artykuły diagnostyczne — informacja i zamawianie




Portal AOS oferuje możliwość uzyskania informacji o artykułach diagnostycznych różnych marek oraz zgłoszenia zapotrzebowania na informacje dot. zamówień.



Proszę zwrócić uwagę: Przeprowadzenie poniższych kroków wymaga zalogowania.

6.1.1 Wyświetlanie informacji

Aby uzyskać wgląd w wybór oferowanych artykułów diagnostycznych, kliknij w nawigacji głównej zakładkę „(\$Service\$)”, a następnie punkt menu „(\$Diagnostic articles\$)”.

BMW GROUP   ROLLS-ROYCE  Aftersales Online System

Home
Menu
Print
Mobile
Cloud
>







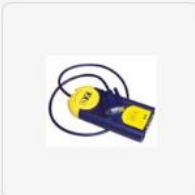


Quick access

- BMW
- Mini
- Motorcycle
- Rolls-Royce
- Real Driving Emissions (RDE)
- Diagnosics articles**
- Downloads
- VirtualGT1
- Touch Command Service Updater
- PEMS Adapter

DIAGNOSTICS ARTICLES

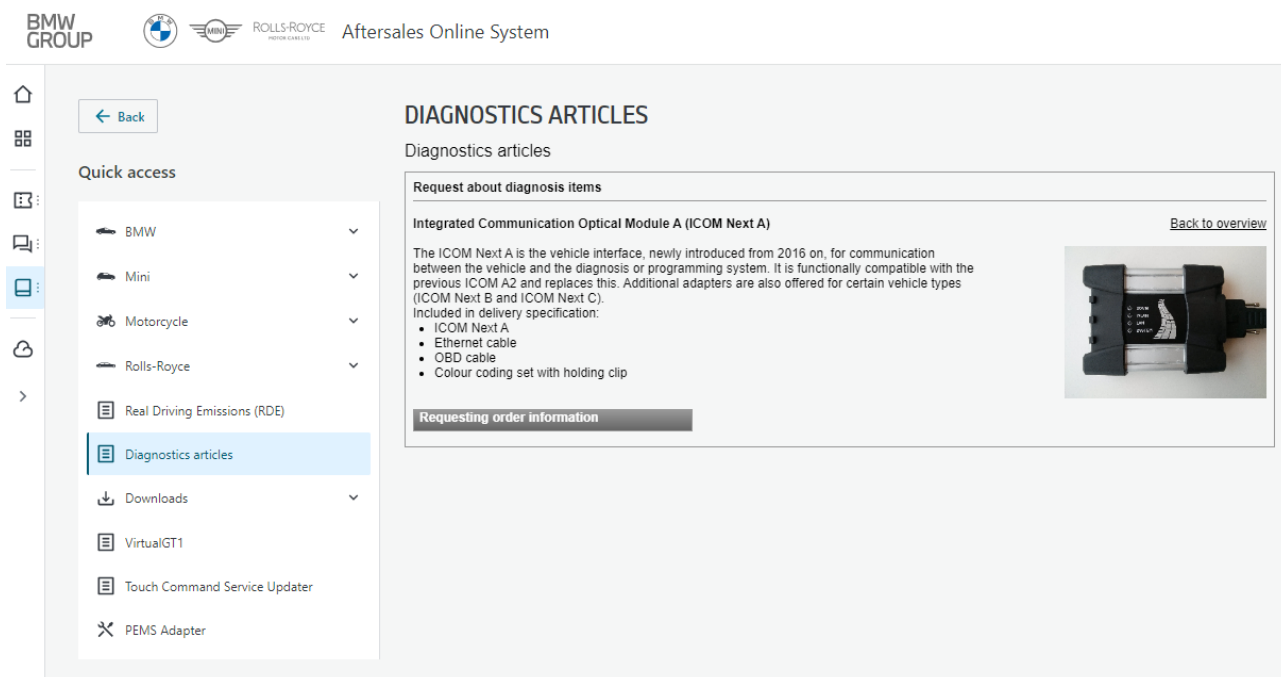
Diagnostics articles

Request about diagnosis items

 Integrated Service Information Display (ISID Next) (Details)	 KeyReader Plus (Details)	 ISSS Next (Details)
 Integrated Communication Optical Module A (ICOM Next A) (Details)	 Integrated Communication Optical Module B (ICOM Next B) (Details)	 Integrated Communication Optical Module C (ICOM Next C) (Details)
 Pass Thru Tool (Details)	 Integrated Communication Optical Module D (ICOM Next D) (Details)	 Integrated Communication Optical Module E (ICOM Next E) (Details)

Ilustracja 85 Artykuły diagnostyczne

Kliknij teraz „([Details](#))” w prawym dolnym rogu artykułu, o którym chcesz uzyskać dokładniejsze informacje.



BMW GROUP Aftersales Online System

DIAGNOSTICS ARTICLES

Diagnosics articles

Quick access

- BMW
- Mini
- Motorcycle
- Rolls-Royce
- Real Driving Emissions (RDE)
- Diagnosics articles**
- Downloads
- VirtualGT1
- Touch Command Service Updater
- PEMS Adapter

Request about diagnosis items

Integrated Communication Optical Module A (ICOM Next A)

[Back to overview](#)

The ICOM Next A is the vehicle interface, newly introduced from 2016 on, for communication between the vehicle and the diagnosis or programming system. It is functionally compatible with the previous ICOM A2 and replaces this. Additional adapters are also offered for certain vehicle types (ICOM Next B and ICOM Next C).

Included in delivery specification:

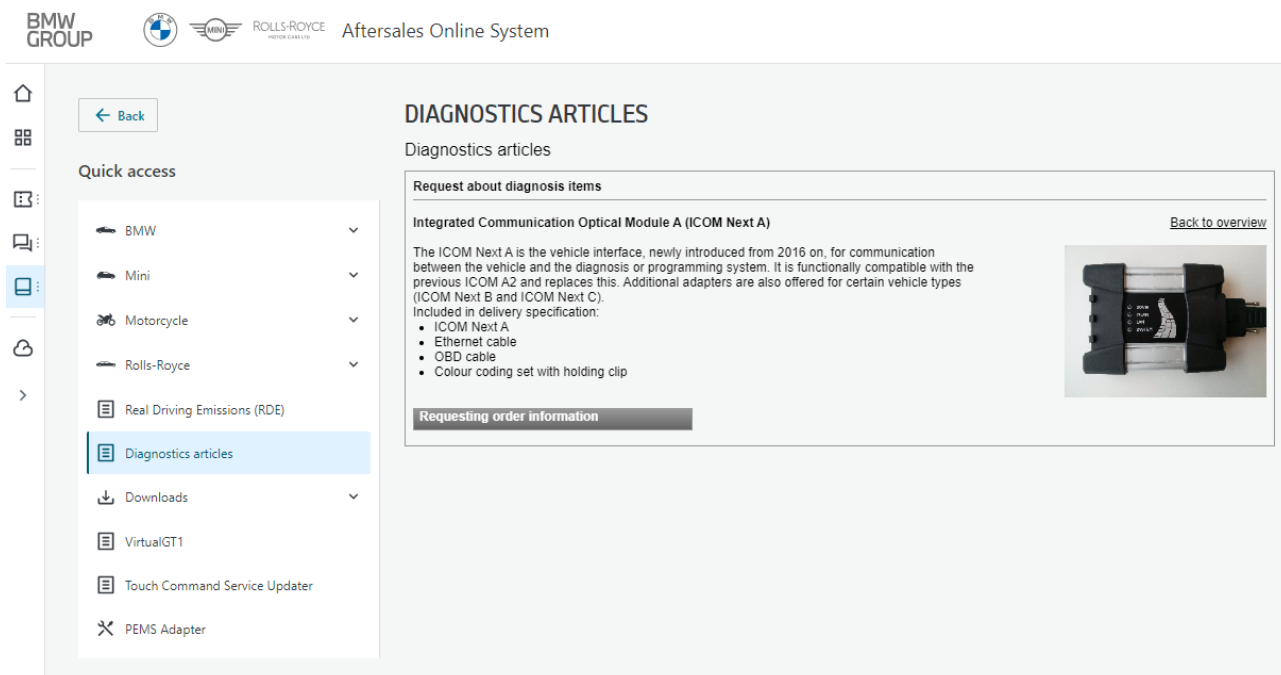
- ICOM Next A
- Ethernet cable
- OBD cable
- Colour coding set with holding clip

Requesting order information

Ilustracja 86 Artykuły diagnostyczne – widok szczegółowy

6.1.2 Zgłoś zapotrzebowanie na informacje dot. zamówień

Zapotrzebowanie na informacje dot. zamówień można zgłaszać na dwa sposoby. Przejdź do przeglądu szczegółowego danego artykułu (patrz ustęp „[Wyświetlanie informacji](#)”) i kliknij przycisk „(Requesting order information)”.



BMW GROUP Aftersales Online System

DIAGNOSTICS ARTICLES

Diagnosics articles

Quick access

- BMW
- Mini
- Motorcycle
- Rolls-Royce
- Real Driving Emissions (RDE)
- Diagnosics articles**
- Downloads
- VirtualGT1
- Touch Command Service Updater
- PEMS Adapter

Request about diagnosis items

Integrated Communication Optical Module A (ICOM Next A)

[Back to overview](#)

The ICOM Next A is the vehicle interface, newly introduced from 2016 on, for communication between the vehicle and the diagnosis or programming system. It is functionally compatible with the previous ICOM A2 and replaces this. Additional adapters are also offered for certain vehicle types (ICOM Next B and ICOM Next C).

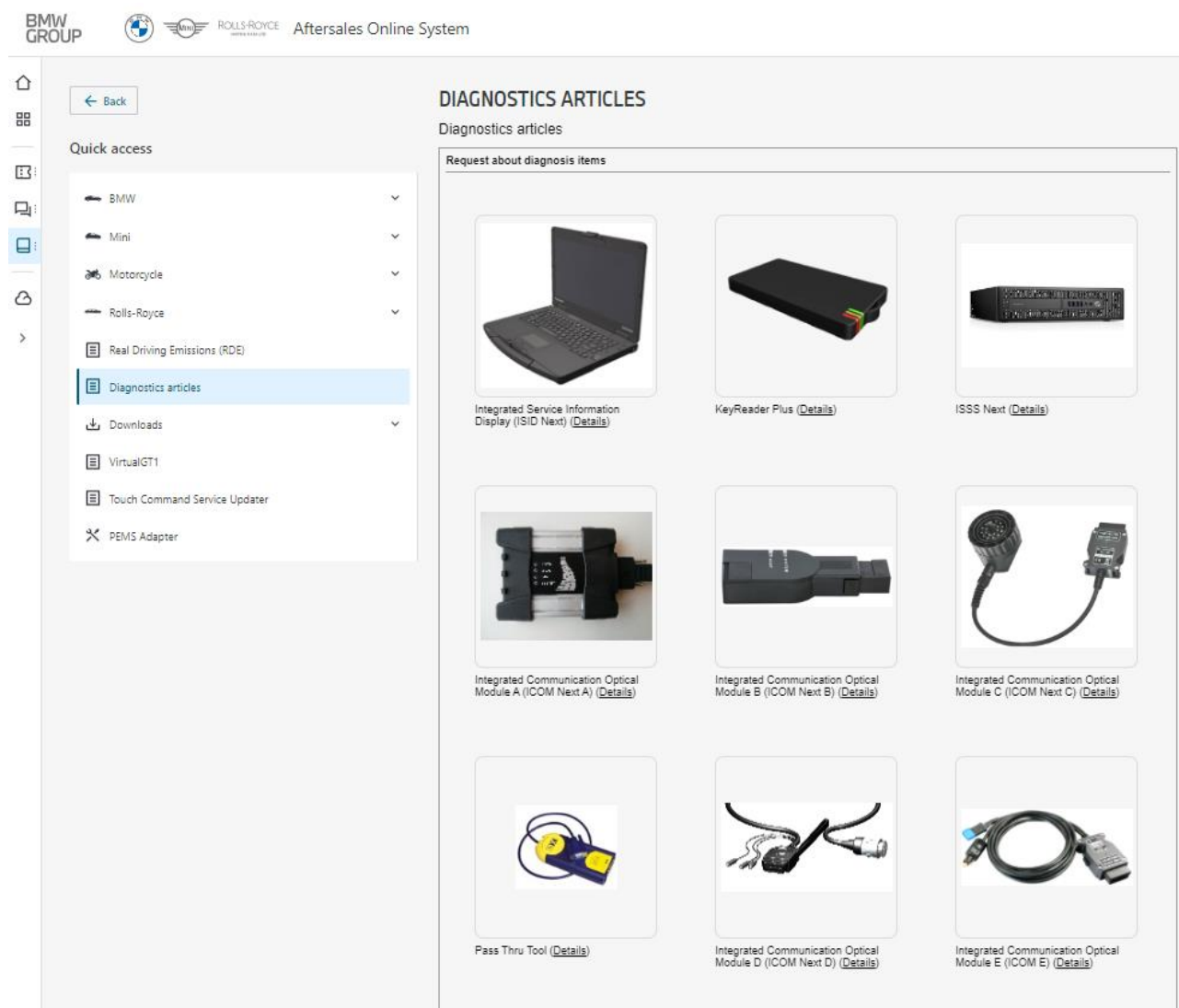
Included in delivery specification:

- ICOM Next A
- Ethernet cable
- OBD cable
- Colour coding set with holding clip

Requesting order information

Ilustracja 87 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – strona szczegółowa artykułów diagnostycznych

Alternatywnie można kliknąć przycisk „(\$Requesting order information\$)” w przeglądzie artykułów diagnostycznych.



Ilustracja 88 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – strona przeglądu

Wypełnij formularz z wymaganymi danymi. Wstaw haczyk przy wszystkich artykułach diagnostycznych, które Cię interesują i prześlij zapytanie, klikając przycisk „(\$Send\$)”.

DIAGNOSTICS ARTICLES

Diagnostics articles

[Back](#)

Quick access

- BMW
- Mini
- Motorcycle
- Rolls-Royce
- Real Driving Emissions (RDE)
- Diagnostics articles**
- Downloads
- VirtualGT1
- Touch Command Service Updater
- PEMS Adapter

Request about diagnosis items

Requesting order information [Back to overview](#)

You are interested in the following diagnostic items: *

- IMIB HV (high-voltage)
- Integrated Communication Optical Module A (ICOM Next A)
- Integrated Communication Optical Module B (ICOM Next B)
- Integrated Communication Optical Module C (ICOM Next C)
- Integrated Communication Optical Module D (ICOM Next D)
- Integrated Communication Optical Module E (ICOM E)
- KeyReader Plus
- RDC tool

Questions or comments *

User data

Title *

First name *

Last name *

Phone number *

E-mail *

Language *

Organisation data

Organisation *

Customer number

Country/Region *

I agree to my data being passed on to a BMW Group partner company for further processing. *

* Mandatory field

Ilustracja 89 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – formularz

Do przesłanego zapytania utworzono zgłoszenie. W ustępie „[Wyświetlanie zapytań](#)” opisano, jak wyświetlić swoje zgłoszenie. Wymagane informacje otrzymasz drogą e-mailową.

6.2 Pobieranie

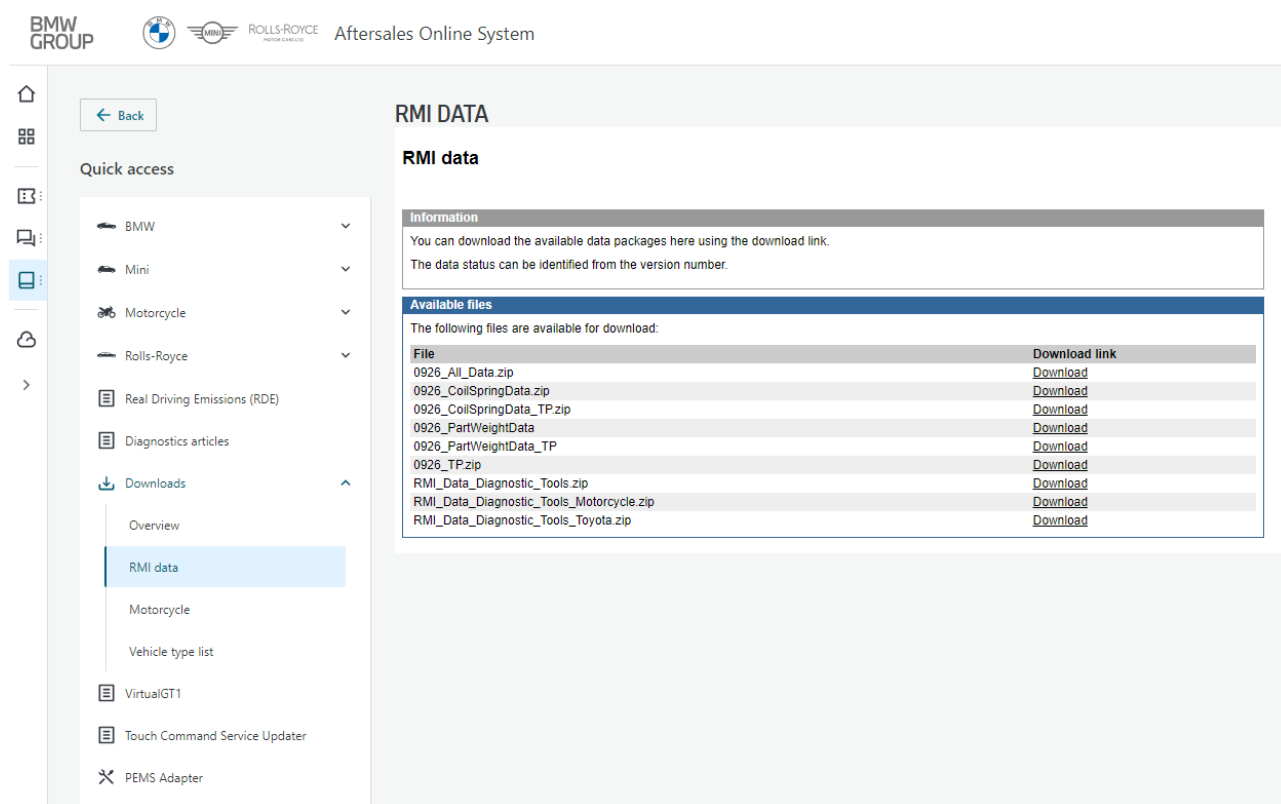
W tym obszarze znajdują się pliki do pobrania, na przykład niniejszy podręcznik użytkownika. Oferowane tu pliki są istotne dla wszystkich użytkowników portalu AOS.

Brak tu jednak plików wymaganych podczas korzystania z określonej aplikacji. Na każdej stronie informacyjnej aplikacji dostępny jest w tym celu oddzielny obszar plików do pobrania.

6.2.1 Dane RMI (Repair and Maintenance Information)

Nowy wydawca znajdzie w tym obszarze odpłatne dane RMI. Można je wywoływać po zakupie odpowiedniego zgłoszenia w części „Moje zgłoszenia”. Bez ważnego ticketu widać tylko dostępne pliki, ale bez linku pobierania.

Linki pobierania są ważne przez 24 godziny. Z uwagi na rozmiar danych zalecamy korzystanie z menedżera pobierania. Pozwala on na przyspieszanie pobierania plików, przerywanie i późniejsze wznowianie.



The screenshot shows the AOS interface. At the top, there are logos for BMW Group, Rolls-Royce, and the Aftersales Online System. A navigation sidebar on the left lists various vehicle categories and services. The main content area is titled 'RMI DATA' and contains an 'Information' box stating that data packages can be downloaded using provided links. Below this is a table of available files for download.

File	Download link
0926_All_Data.zip	Download
0926_CoilSpringData.zip	Download
0926_CoilSpringData_TP.zip	Download
0926_PartWeightData	Download
0926_PartWeightData_TP	Download
0926_TP.zip	Download
RMI_Data_Diagnostic_Tools.zip	Download
RMI_Data_Diagnostic_Tools_Motorcycle.zip	Download
RMI_Data_Diagnostic_Tools_Toyota.zip	Download

Ilustracja 90 Dane RMI

6.3 Real Driving Emissions (RDE)

W listopadzie 2016 firma BMW Group wypuściła na rynek pierwsze modele, dla których zostały przeprowadzone wymagane prawnie pomiary RDE (Real Driving Emissions) w ramach badania emisji spalin. Podczas tych testów RDE emisja substancji szkodliwych, np. cząstek pyłu i tlenku azotu (NOx), jest mierzona bezpośrednio podczas jazdy po drodze. W ten sposób ustalane są średnie wartości emisji, których można się spodziewać także podczas codziennej jazdy.

Informacje o emisji spalin w realnych warunkach drogowych (RDE) są dostępne zarówno po zalogowaniu, jak i po wylogowaniu.

6.4 Motocykl

W rubryce Motocykl znajdują się informacje odnoszące się do typu pojazdu BMW Motorrad.

6.5 Lista typów

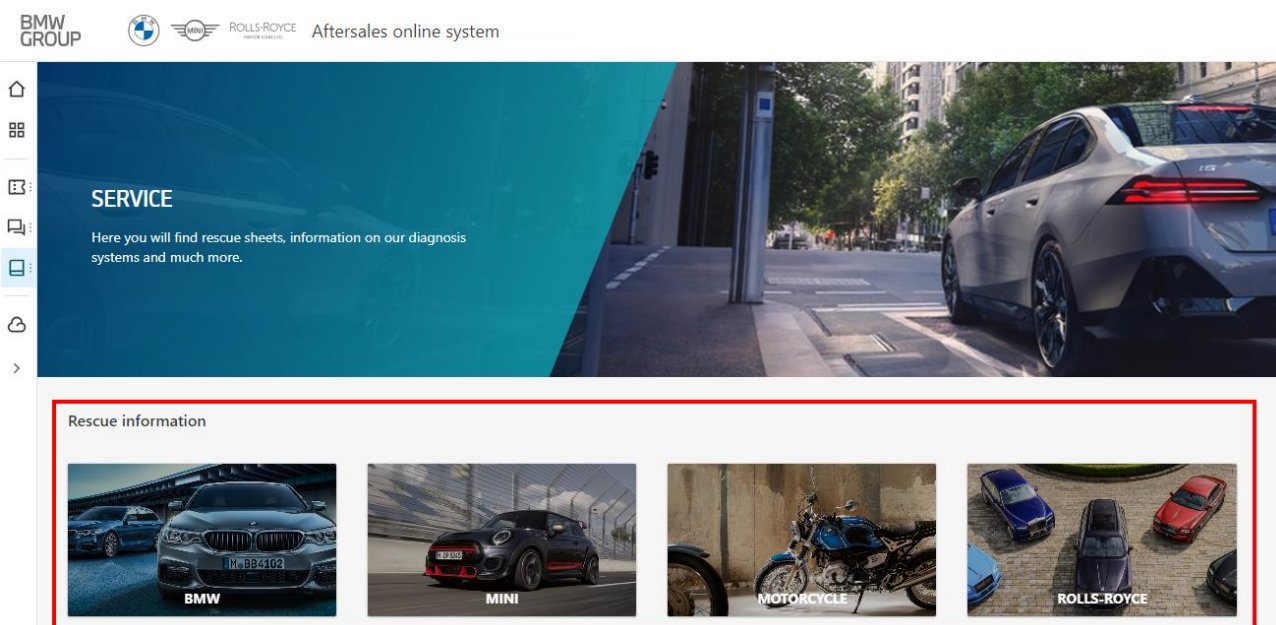
W rubryce Lista typów znajdują się informacje dodatkowe dotyczące kodów typu BMW.

6.6 Informacje ratunkowe

W rubryce Informacje ratunkowe dostępne są informacje dotyczące określonych modeli marek BMW, BMWi, MINI, Rolls-Royce i BMW Motorrad, istotne dla służb ratowniczych w razie konieczności interwencji.

Ponadto dla każdej marki udostępniany jest oddzielny podręcznik dla służb ratowniczych.

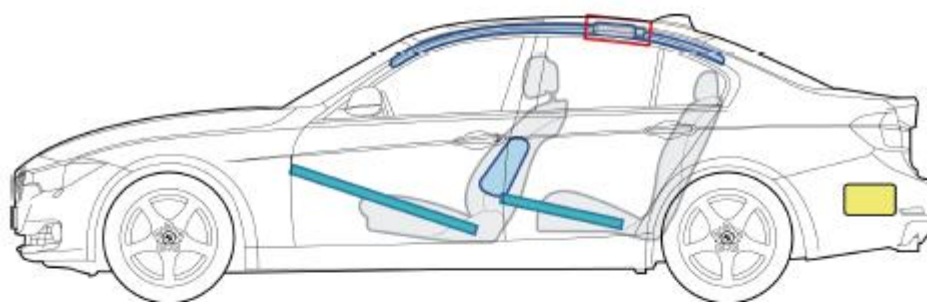
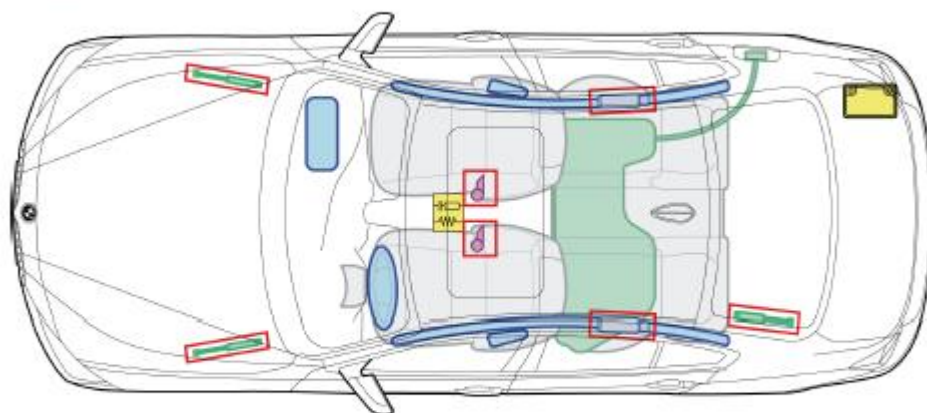
Informacje ratunkowe są dostępne zarówno po zalogowaniu, jak po wylogowaniu. Informacje ratunkowe według modelu i serii są dostępne w nawigacji głównej w zakładce „(\$Service\$)” -> „(\$Rescue information\$)”.



Ilustracja 91 Strona przeglądarki serwisu



3-Series F30
(since 03/2012)



Legend

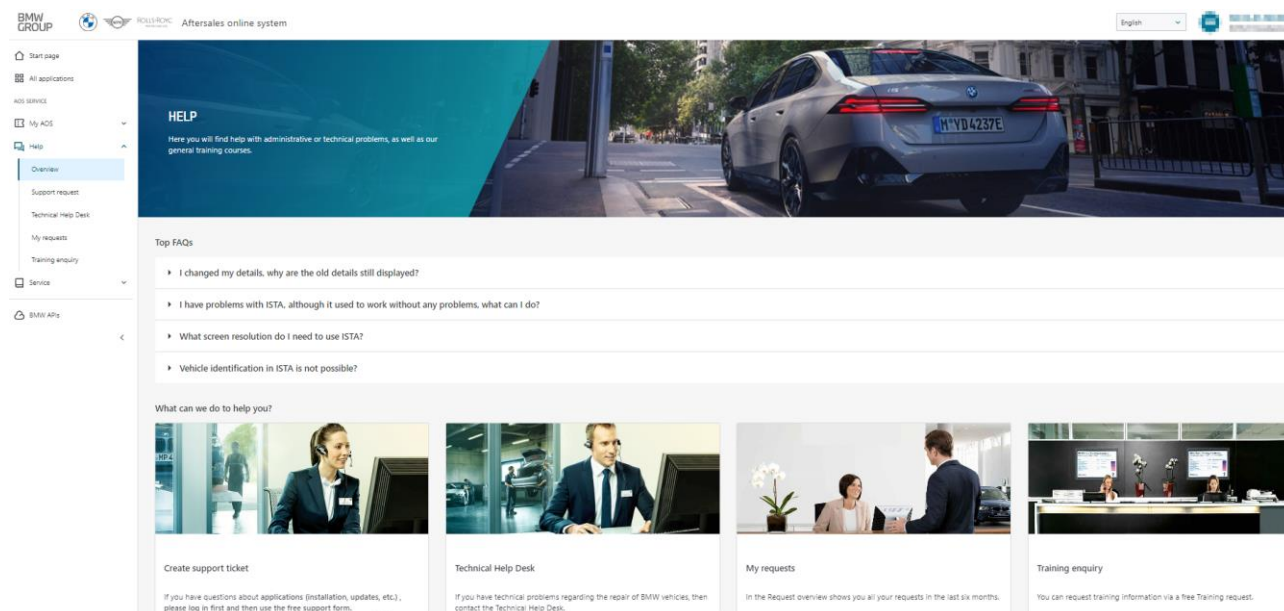
	Airbag		Body reinforcement		Airbag control unit
	Gas generator		Gas-filled shock absorber		12 V battery
	Belt tensioner		Fuel tank		

The overview shows the maximum possible vehicle equipment.

Ilustracja 92 Informacje ratownicze (przykład F30)

7 Pomoc

Rubryka „Pomoc” jest dostępna w nawigacji głównej w zakładce „(\$Help\$)”. W punkcie menu „(\$Overview\$)” użytkownik trafia najpierw na stronę startową, na której otrzymuje dostęp do różnych zapytań. Wyboru typu zapytania dokonuje się w menu z lewej strony lub za pośrednictwem linku w odpowiednim oknie informacyjnym.

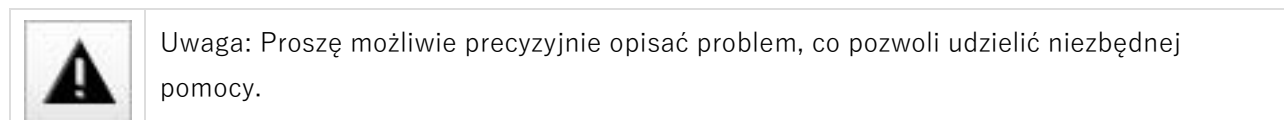


Ilustracja 93 Obszar pomocy

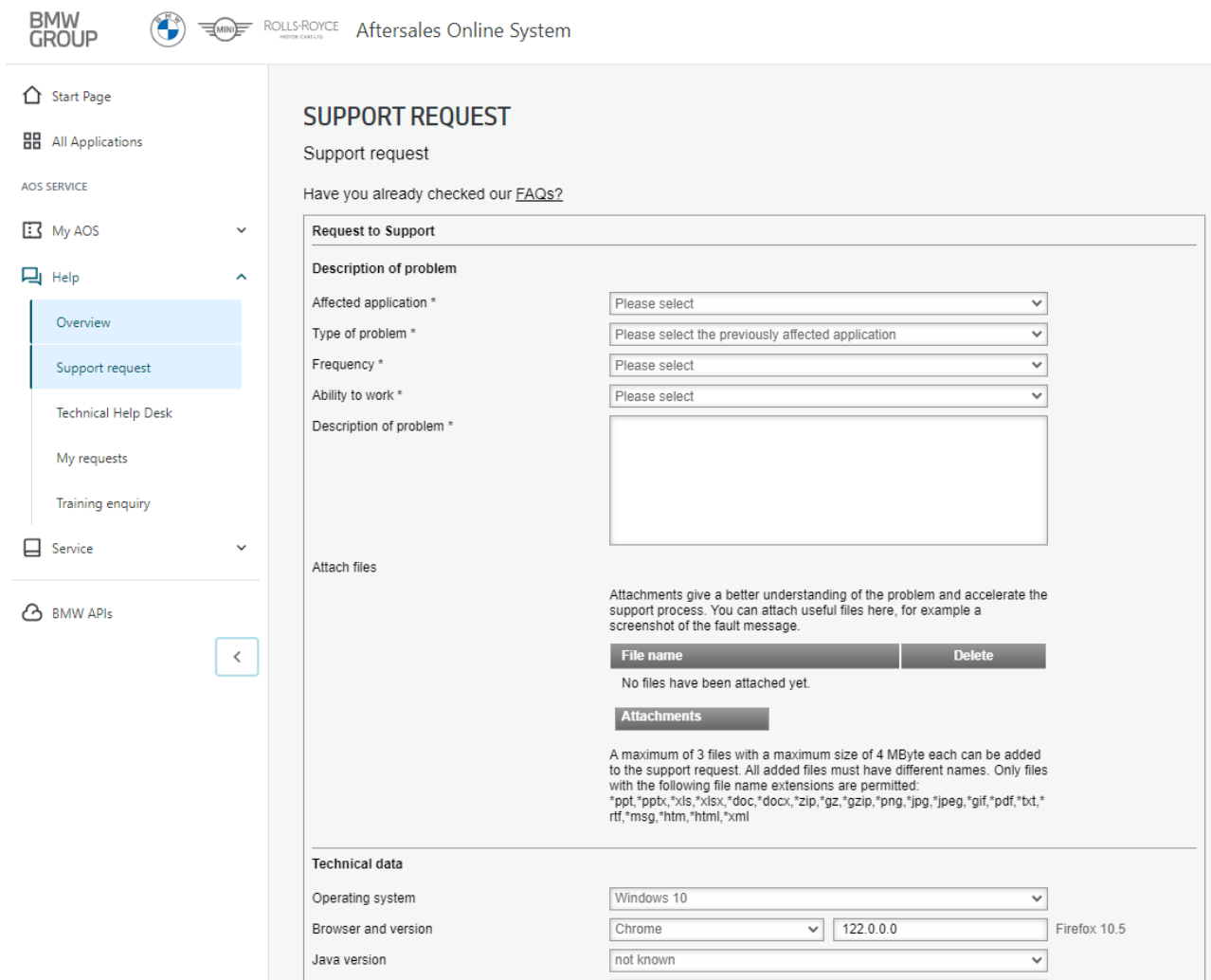
7.1 Zapytania dla zalogowanych użytkowników

7.1.1 Prośba o wsparcie

Za pomocą specjalnego formularza można przesłać bezpłatne zapytanie do działu wsparcia BMW Group. Można w nim opisać problem i wprowadzić warunki ramowe, aby uzyskać szybką pomoc w kwestiach administracyjnych (logowanie, rejestracja i uprawnienia) oraz otrzymać odpowiedzi na ogólne pytania dotyczące działania aplikacji.

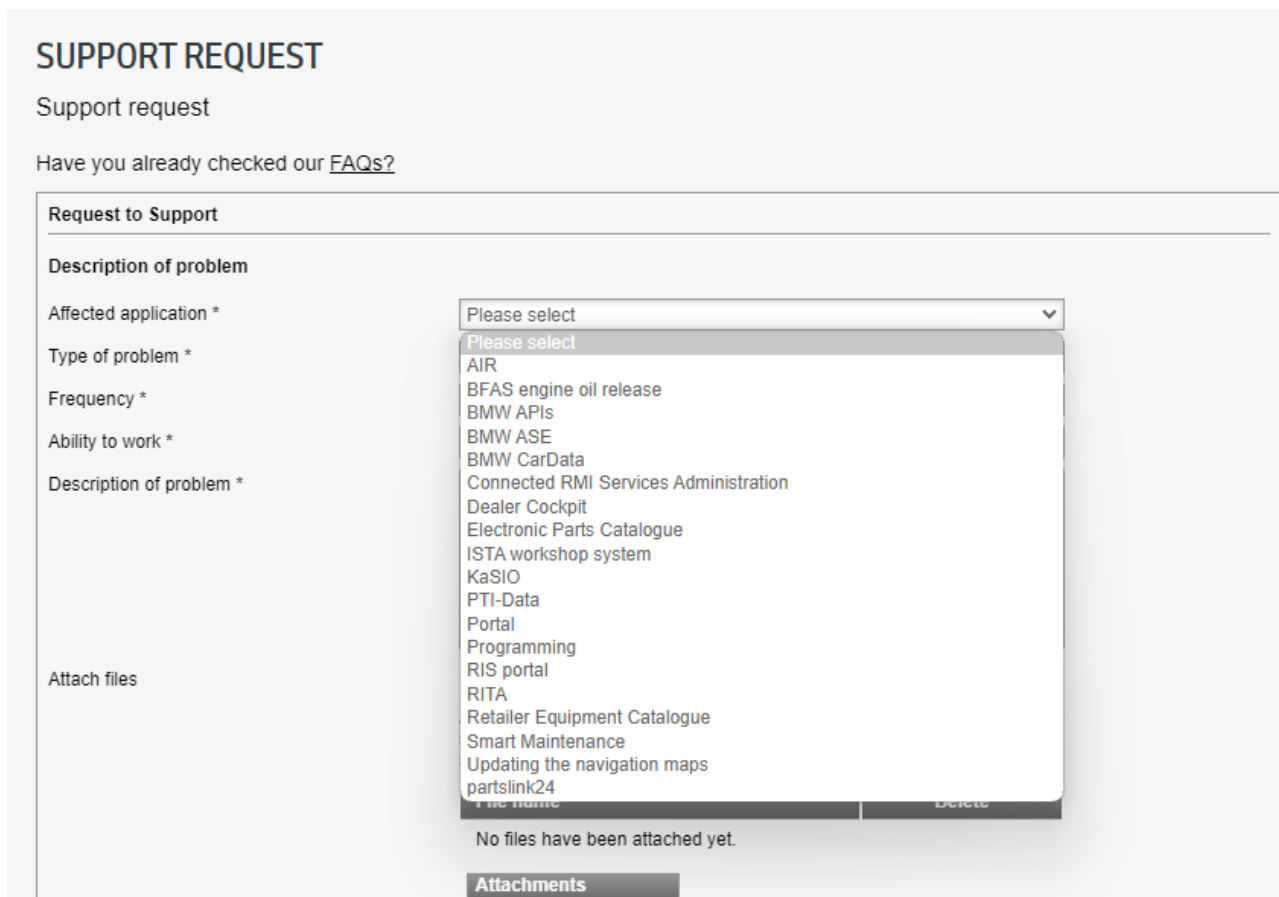


Aby przesłać zapytanie do działu wsparcia, wybierz punkt menu „(\$Support request\$)”.



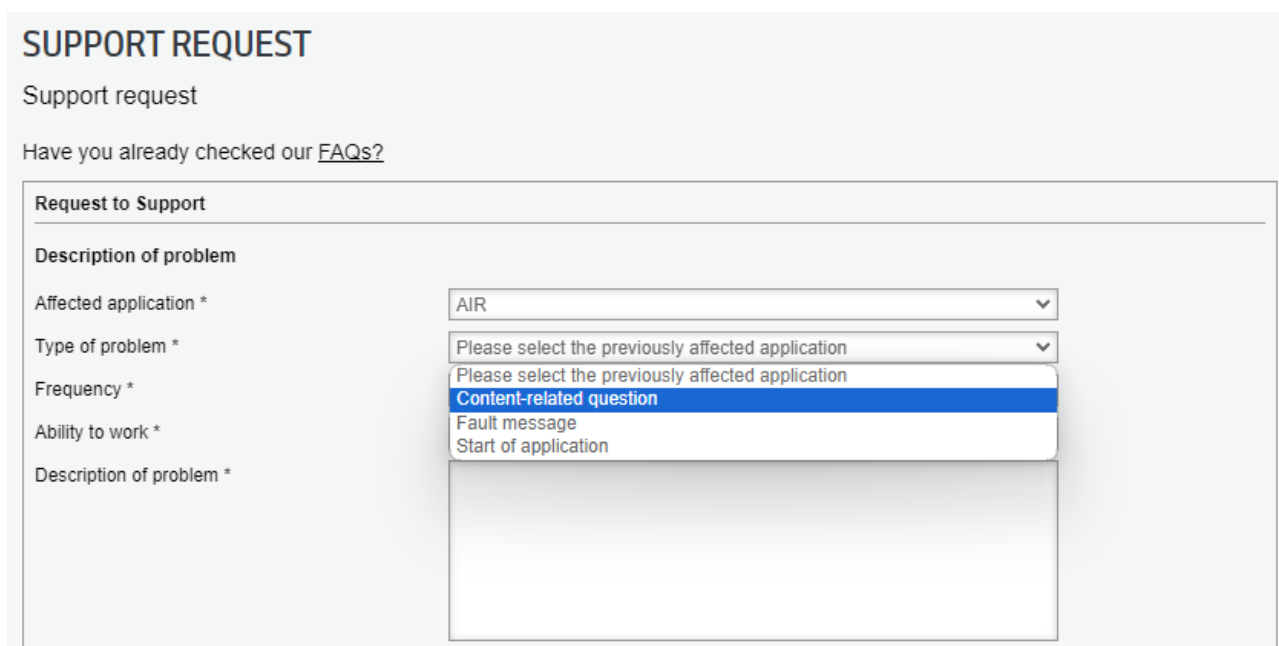
Ilustracja 94 Zapytanie do działu wsparcia

W formularzu zapytania do działu wsparcia znajduje się część „(\$Description of problem\$)”. Tam w polu „(\$Affected application\$)” należy najpierw wybrać aplikację, której dotyczy dane zapytanie.



Ilustracja 95 Zapytanie do działu wsparcia – wybór aplikacji

Następnie za pomocą „(\$Type of problem\$)” wybiera się rodzaj problemu.



Ilustracja 96 Zapytanie do działu wsparcia – rodzaj problemu

Na koniec wypełnij pozostałe pola formularza. Pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką (*).
Po wypełnieniu całego formularza można go przesłać, klikając przycisk ekranowy „(\$Send\$)”.

Organisation data	
Organisation *	<input type="text" value="Examplecompany"/> BMW AG
Customer number	<input type="text" value="b2io123456789"/> Customer number, if available
Country *	<input type="text" value="Belgium"/>

Mandatory fields are marked with an asterisk (*) **Send**

Ilustracja 97 Zapytanie do działu wsparcia – wysyłanie

Następnie wyświetla się potwierdzenie informujące o pomyślnym przesłaniu formularza. Do przesłanego zapytania utworzono zgłoszenie. Informacje o zmianie statusu zgłoszenia są przesyłane na adres e-mail. W ustępie „[Wyświetlanie zapytań](#)” opisano, jak wyświetlić swoje zgłoszenie.

7.1.2 Technical Help Desk

Jeżeli podczas naprawy pojazdu BMW wystąpią problemy techniczne, można skontaktować się z Technical Help Desk. Przed wysłaniem zapytania proszę się upewnić, czy w aplikacji ISTA lub czynnościach serwisowych w AIR nie są już dostępne informacje dotyczące danego problemu.



Korzystanie z pomocy Technical Help Desk jest odpłatne. Płatność odbywa się w sposób bezpośredni. Nie zezwala się na łączenie kilku problemów w jednym zapytaniu.

UWAGA: Proszę możliwie precyzyjnie opisać problem, co pozwoli udzielić niezbędnej pomocy.

Kontakt z Technical Help Desk można nawiązać za pomocą rubryki „(\$Help\$)” i punktu menu „(\$Technical Help Desk\$)”.

BMW GROUP Aftersales Online System

Start Page
All Applications
AOS SERVICE
My AOS
Help
Overview
Support request
Technical Help Desk
My requests
Training enquiry
Service
BMW APIs

TECHNICAL HELP DESK

Technical Help Desk

Request to the Technical Help Desk

Note
Please note: The activation codes for the retrofits cannot be obtained from the Technical Help Desk. Please contact the usual support in this regard. A request to the Technical Help Desk provides you with support from trained experts when you don't know how to proceed with a certain vehicle problem. The prerequisite for proper processing is that you have already performed the general vehicle tests and have made sure that no information is available in ISTA or AIR on the problem. Our experts can assist you with the following issues: Engine, electrical system, suspension, body. A request to the Technical Help Desk costs 25 euro (net). This amount is charged to your credit card. Please note that we are unable to guarantee a solution to the problem. The ticket is paid for irrespective of successful resolution. Even if the use of the Technical Help Desk does not lead to the successful result desired, this shall not give rise to a claim for a refund. Please note that no general questions relating to software, vehicle maintenance or repair can be answered by this route and that no training can take place whilst processing the ticket. We must also inform you that questions from assessors cannot be answered via this channel. In this case, please contact kundenbetreuung@bmw.de.

Brand selection
Brand:

General description
Subject of the request *
Date of the request *
Reachability (from/to) *

Vehicle information
Vehicle identification number (17 digits) *
Kilometre reading/mileage *
Workshop visits with the same complaint *

Ilustracja 98 Formularz Technical Help Desk

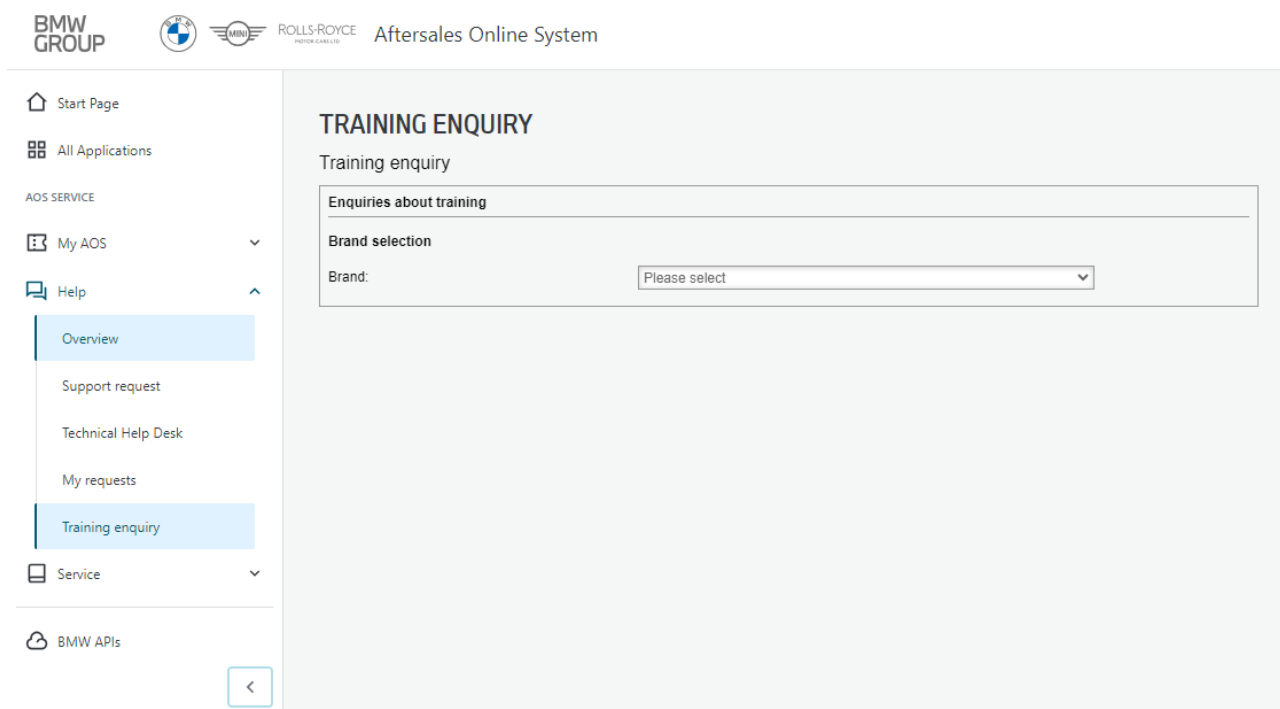
Wypełnij formularz możliwie precyzyjnie. Po przesłaniu zapytania zostaje utworzone zgłoszenie. W ustępie „[Wyświetlanie zapytań](#)” opisano, jak wyświetlić swoje zgłoszenie. Wymagane informacje otrzymasz drogą e-mailową.

7.1.3 Zapytanie o szkolenie

Aby uzyskać informacje na temat ofert szkoleniowych dla siebie i swoich pracowników, można wysłać zapytanie o szkolenie. Formularz zapytania dotyczącego szkolenia znajduje się w punkcie menu „(\$Training enquiry\$)”.



UWAGA: Proszę możliwie precyzyjnie opisać wymagany zakres, co pozwoli udzielić niezbędnej pomocy.

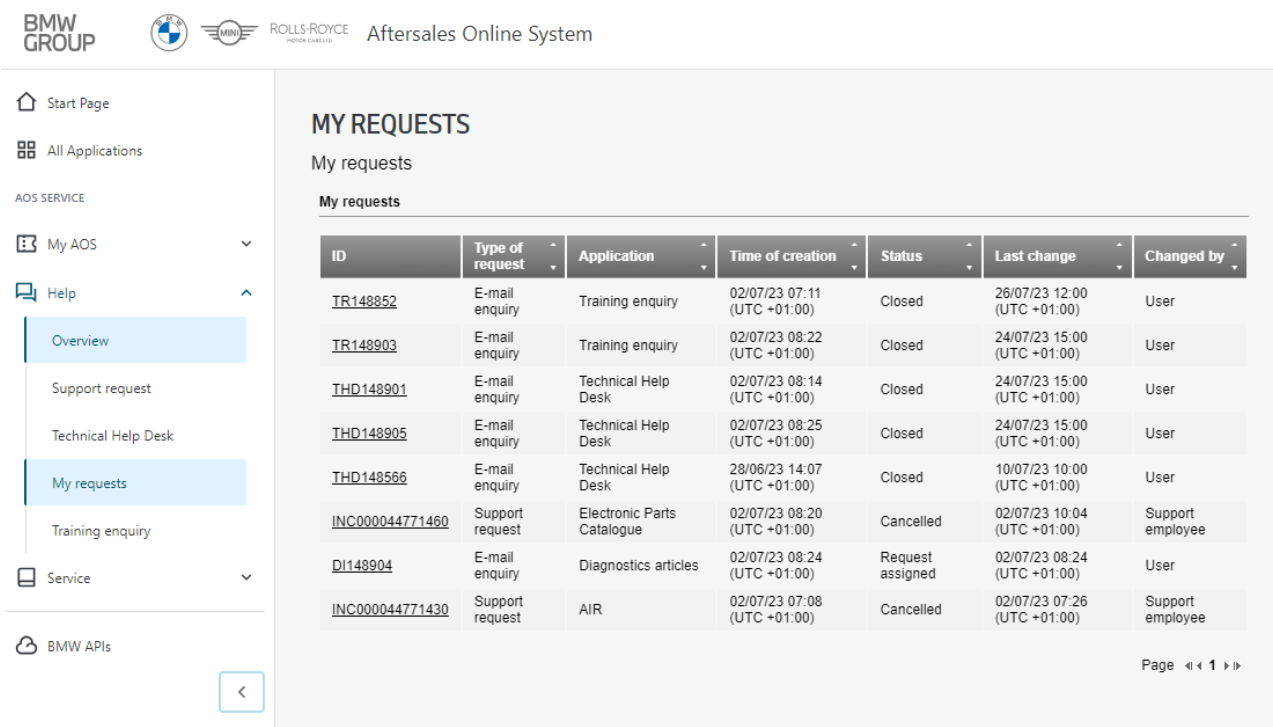


Ilustracja 99 Zapytanie dotyczące szkolenia

Wybierz markę, której ma dotyczyć szkolenie i wypełnij formularz, wprowadzając wymagane dane. Po wypełnieniu całego formularza można go przesłać, klikając przycisk ekranowy „(\$Send\$)”. Następnie wyświetla się potwierdzenie informujące o pomyślnym przesłaniu formularza. Do przesłanego zapytania utworzono zgłoszenie. Informacje o zmianie statusu zgłoszenia są przesyłane na adres e-mail. W ustępie „[Wyświetlanie zapytań](#)” opisano, jak wyświetlić swoje zgłoszenie.

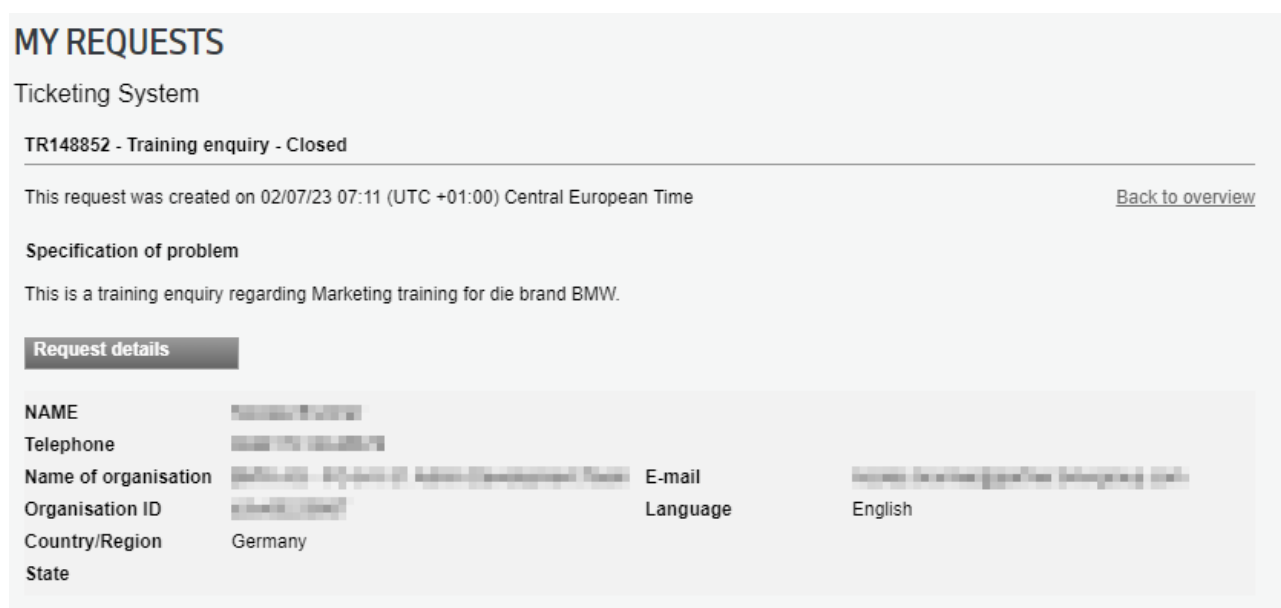
7.1.4 Wyświetlanie swoich zapytań

Po kliknięciu punktu menu „(\$My requests\$)” następuje przejście do przeglądu własnych zapytań.



Rysunek 100 Przegląd zgłoszeń

Kliknij „(\$ID\$)”, aby przejść do widoku szczegółowego danego zapytania. Wyświetla się widok szczegółowy zgłoszenia, w którym można uzyskać wgląd w przesłane dane i dokonać ew. uzupełnień. Znajdują się tu także informacje i zapytania pracowników działu wsparcia dotyczące zgłoszenia. W widoku szczegółowym zgłoszenia za pomocą przycisku ekranowego „(\$Request details\$)” można ukryć i ponownie wyświetlić dane wprowadzone w formularzu zapytania do działu wsparcia dotyczące danego zgłoszenia.



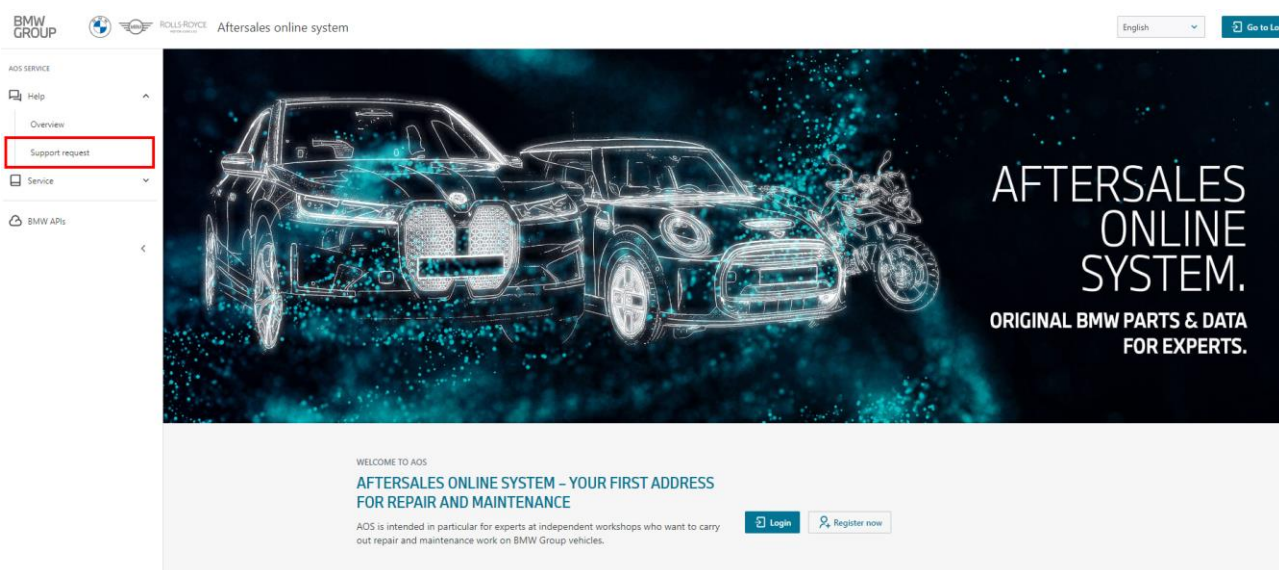
Ilustracja 101 Szczegóły dotyczące zgłoszenia

Sposób uzupełniania zapytania jest objaśniony w ustępie „[Uzupełnianie zapytań](#)”. Bliższe informacje dotyczące postępowania ze zgłoszeniami oznaczonymi jako rozwiązane znajdują się w ustępie „[Postępowanie z rozwiązanymi zapytaniami](#)”.

7.2 Zapytania dla wylogowanych użytkowników

7.2.1 Zapytanie dotyczące wsparcia [po wylogowaniu]

Użytkownik wylogowany z portalu i mający pytania w kwestiach administracyjnych (logowanie, rejestracja, uprawnienia itd.), może skorzystać z zakładki „(\$Support request\$)”, klikając w nawigacji głównej punkt menu „(\$Help\$)”.

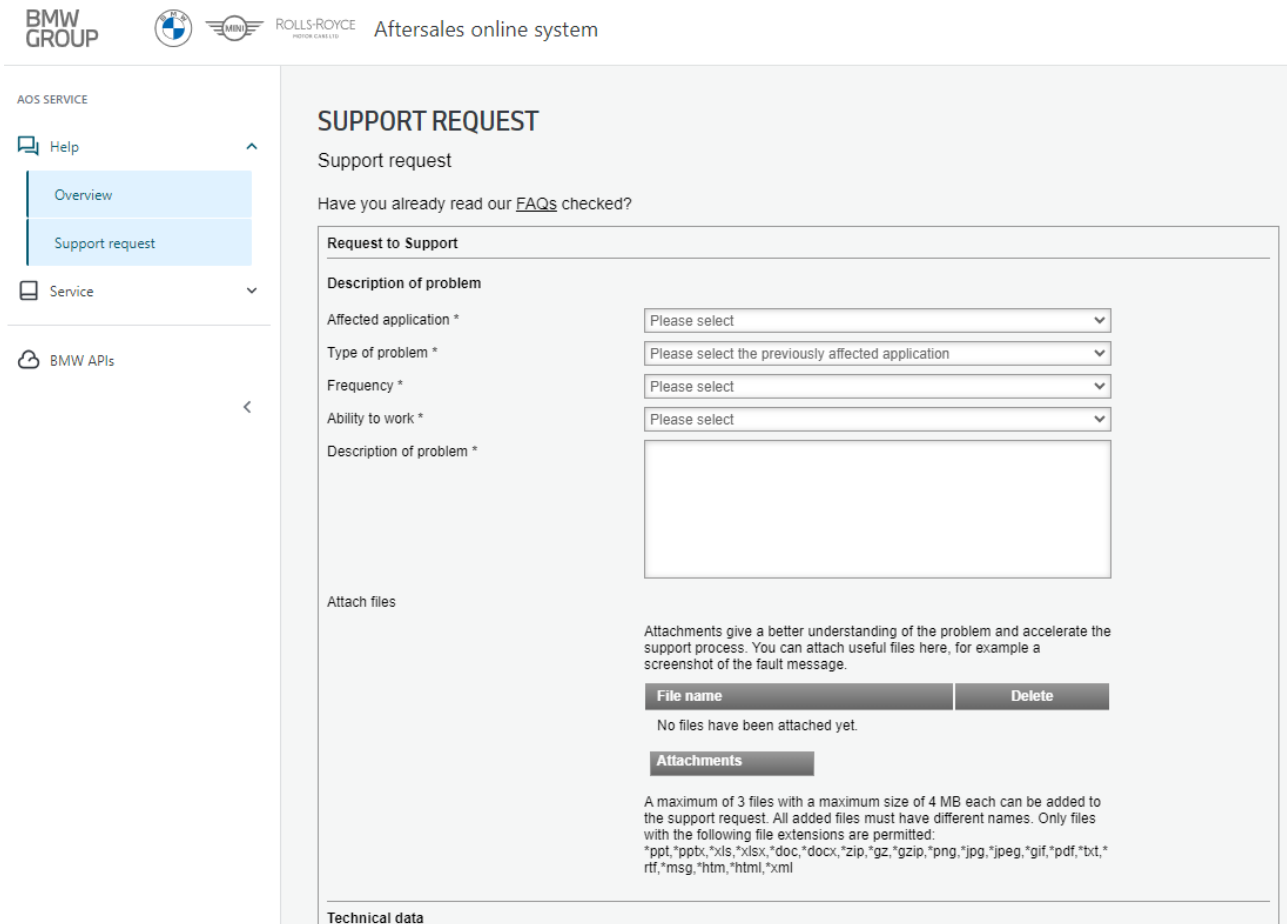


Ilustracja 102 Strona startowa



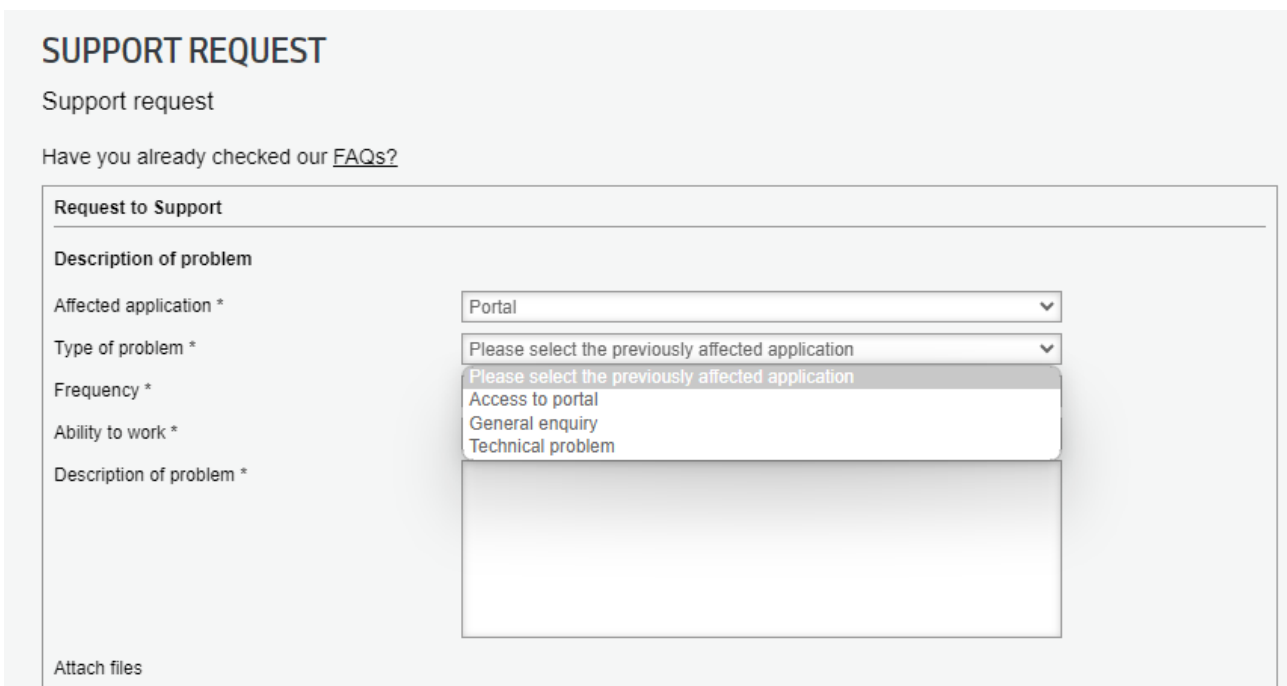
Uwaga: Proszę możliwie precyzyjnie opisać problem, co pozwoli udzielić niezbędnej pomocy.

Aby przesłać zapytanie do działu wsparcia, wybierz punkt menu „(\$Support request\$)”.



Ilustracja 103 Zapytanie do działu wsparcia

W formularzu zapytania do działu wsparcia znajduje się część „(\$Description of problem\$)”. W części „(\$Affected application\$)” za pośrednictwem „(\$Type of problem\$)” można wybrać rodzaj problemu.



Ilustracja 104 Zapytanie do działu wsparcia – rodzaj problemu

Na koniec wypełnij pozostałe pola formularza. Pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką (*). Po wypełnieniu całego formularza można go przesać, klikając przycisk ekranowy „(\$Send\$)”.

Organisation data

Organisation * BMW AG

Customer number Customer number, if available

Country *

Mandatory fields are marked with an asterisk (*) **Send**

Ilustracja 105 Zapytanie do działu wsparcia – wysyłanie

Następnie wyświetla się potwierdzenie informujące o pomyślnym przesłaniu formularza. Do przesłanego zapytania utworzono zgłoszenie. Informacje o zmianie statusu zgłoszenia są przesyłane na adres e-mail. W ustępie „[Wyświetlanie zapytań \[po wylogowaniu\]](#)” opisano, jak wyświetlić swoje zgłoszenie.

7.2.2 Wyświetlanie swoich zapytań [po wylogowaniu]

Po przesłaniu formularza otrzymasz e-mail na adres podany w zapytaniu do działu wsparcia. W e-mailu znajduje się link, za pomocą którego można otworzyć widok szczegółowy zgłoszenia. W tym miejscu użytkownik ma wgląd w przesłane dane i może je uzupełniać. Znajdują się tu także informacje i zapytania pracowników działu wsparcia dotyczące zgłoszenia.

MY REQUESTS

Ticketing System

TR148852 - Training enquiry - Closed

This request was created on 02/07/23 07:11 (UTC +01:00) Central European Time [Back to overview](#)

Specification of problem

This is a training enquiry regarding Marketing training for die brand BMW.

Request details


NAME	[REDACTED]		
Telephone	[REDACTED]		
Name of organisation	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]
Organisation ID	[REDACTED]	Language	English
Country/Region	Germany		
State			

Ilustracja 106 Szczegóły dotyczące zgłoszenia

W widoku szczegółowym zgłoszenia za pomocą przycisku ekranowego „(\$Request details\$)” można ukryć i ponownie wyświetlić dane wprowadzone w formularzu zapytania do działu wsparcia dotyczące danego zgłoszenia. Sposób uzupełniania zapytania jest objaśniony w ustępie „[Uzupełnianie zapytań](#)”.

Blizsze informacje dotyczace postepowania ze zgloszeniami oznaczonymi jako rozwiazane znajduja sie w ustepie „[Postepowanie z rozwiazanymi zapytaniem](#)”.

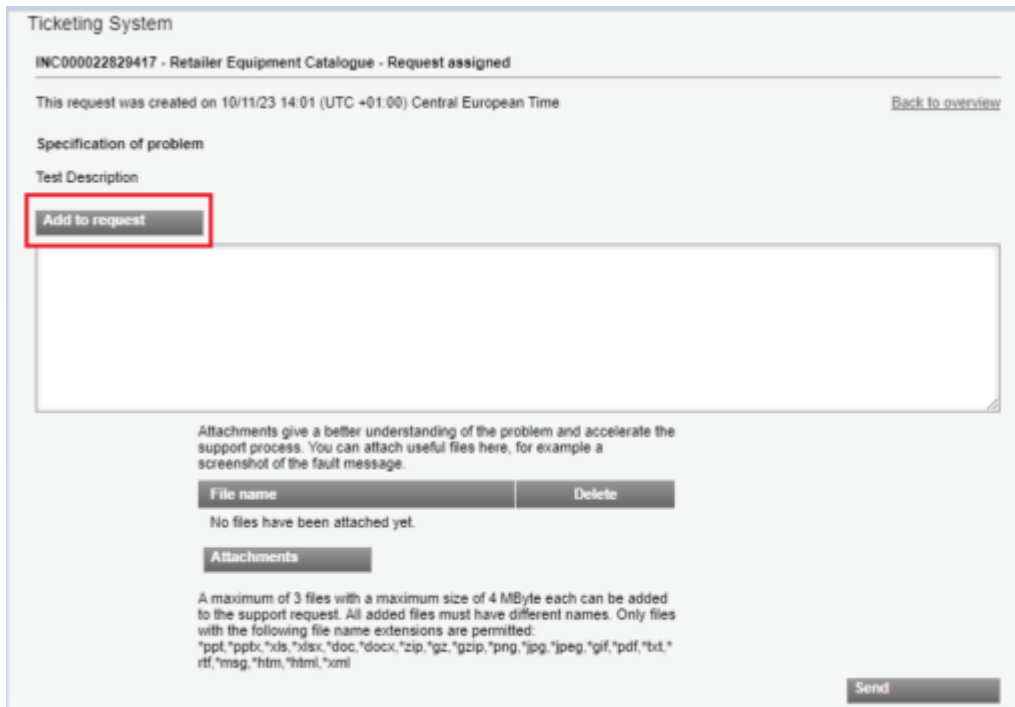
7.3 Uzupełnianie zapytań



Proszę pamiętać, że można uzupełniać wyłącznie zapytania do działu wsparcia technicznego.

Najpierw postępuj zgodnie z opisem w ustępie „[Wyświetlanie zapytań](#)” (jako zalogowany użytkownik) lub „[Wyświetlanie zapytań \[po wylogowaniu\]](#)” (jako wylogowany użytkownik), aby przejść do widoku szczegółowego zapytania.

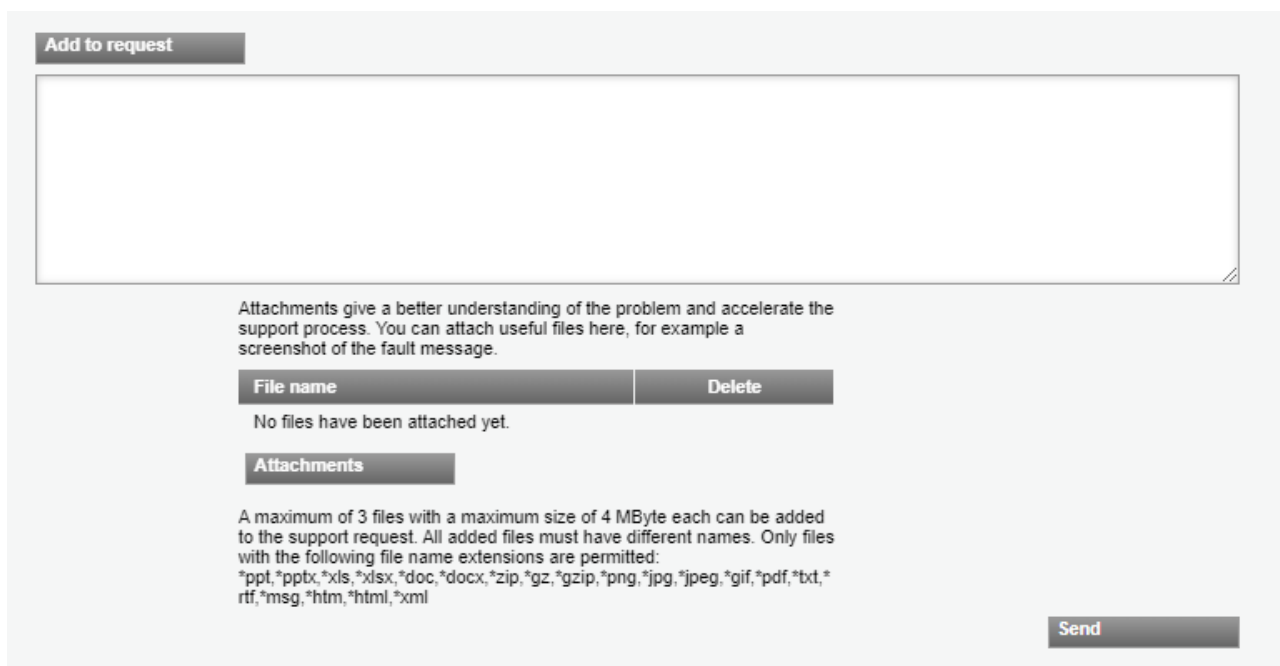
Aby uzupełnić zgłoszenie, kliknij przycisk „(\$Add to request\$)”. Uzupełnienia można wprowadzić w polu, które się tutaj wyświetla.



The screenshot shows a web interface for a 'Ticketing System'. At the top, it displays 'INC000022829417 - Retailer Equipment Catalogue - Request assigned'. Below this, it states 'This request was created on 10/11/23 14:01 (UTC +01:00) Central European Time' with a 'Back to overview' link. The main section is titled 'Specification of problem' and contains a 'Test Description' field. A red box highlights the 'Add to request' button located at the top left of this field. Below the field, there is an 'Attachments' section with a 'File name' and 'Delete' button, and a message stating 'No files have been attached yet.' At the bottom right, there is a 'Send' button. A note at the bottom explains that a maximum of 3 files with a maximum size of 4 MByte each can be added, and lists permitted file extensions: *.ppt, *.pptx, *.xls, *.xlsx, *.doc, *.docx, *.zip, *.gz, *.gzip, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.pdf, *.txt, *.rtf, *.msg, *.htm, *.html, *.xml.

Ilustracja 107 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia

Uzupełnienie może zawierać maksymalnie trzy załączone pliki (np. zrzuty ekranowe). W załącznikach akceptowane są tylko niektóre formaty. Aby uzyskać informacje o dopuszczalnych plikach, kliknij przycisk „(\$Attachments\$)”.



Add to request

Attachments give a better understanding of the problem and accelerate the support process. You can attach useful files here, for example a screenshot of the fault message.

File name	Delete
No files have been attached yet.	

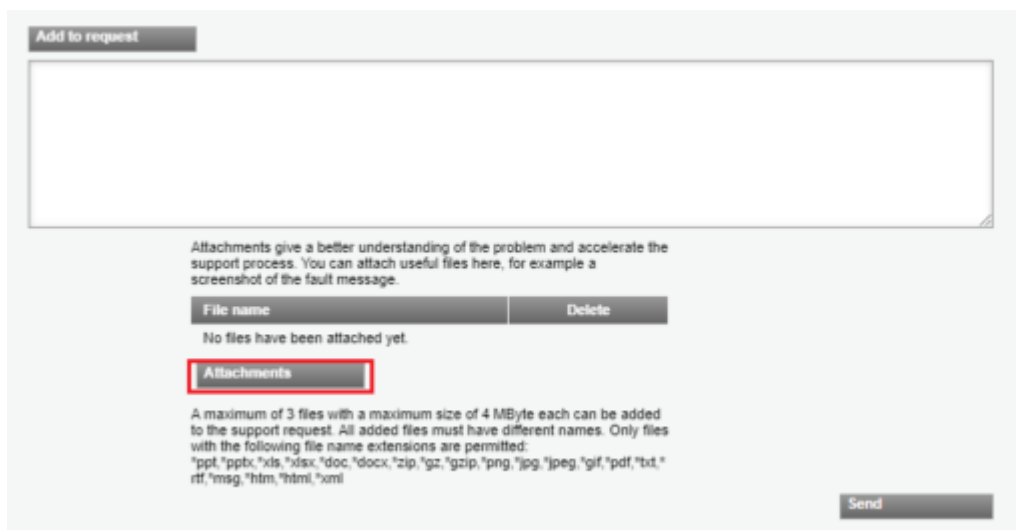
Attachments

A maximum of 3 files with a maximum size of 4 MByte each can be added to the support request. All added files must have different names. Only files with the following file name extensions are permitted:
*ppt,*pptx,*xls,*xlsx,*doc,*docx,*zip,*gz,*gzip,*png,*jpg,*jpeg,*gif,*pdf,*txt,*rtf,*msg,*htm,*html,*xml

Send

Ilustracja 108 Uzupełnianie zapytań do działu wsparcia – dopuszczalne pliki

Aby dodać załączniki, kliknij przycisk ekranowy „(\$Add attachment\$)”. W wyskakującym oknie wybierz plik na swoim komputerze, który ma zostać przesłany wraz z uzupełnieniem. Załączniki dołączone do tego komentarza można następnie wyświetlić za pomocą przycisku ekranowego.



Add to request

Attachments give a better understanding of the problem and accelerate the support process. You can attach useful files here, for example a screenshot of the fault message.

File name	Delete
No files have been attached yet.	

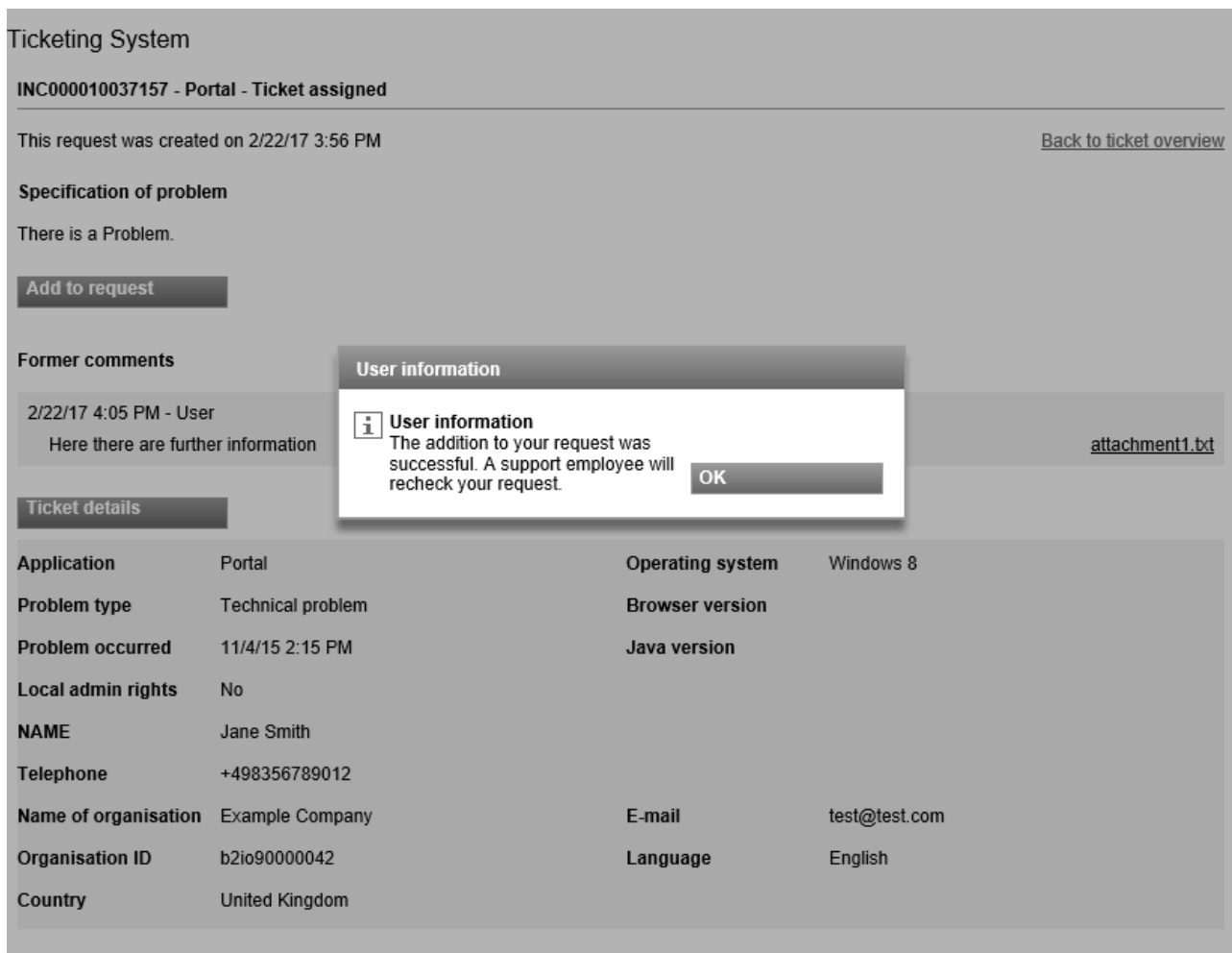
Attachments

A maximum of 3 files with a maximum size of 4 MByte each can be added to the support request. All added files must have different names. Only files with the following file name extensions are permitted:
*ppt,*pptx,*xls,*xlsx,*doc,*docx,*zip,*gz,*gzip,*png,*jpg,*jpeg,*gif,*pdf,*txt,*rtf,*msg,*htm,*html,*xml

Send

Ilustracja 109 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – załącznik

Po wprowadzeniu wszystkich informacji do uzupełnienia kliknij przycisk ekranowy „(\$Send\$)”, aby przekazać informacje do BMW Group. Po przesłaniu uzupełnienia wyświetla się potwierdzenie pomyślnego wysłania.



Ilustracja 110 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – komunikat potwierdzający

Wszystkie dotychczasowe uzupełnienia są dostępne do wglądu w punkcie „(Former comments)”.

Ticketing System

INC000010037157 - Portal - Ticket assigned

This request was created on 2/22/17 3:56 PM

[Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.

[Add to request](#)

Former comments

2/22/17 4:05 PM - User

Here there are further information

[attachment1.bt](#)

Ticket details

Application	Portal	Operating system	Windows 8
Problem type	Technical problem	Browser version	
Problem occurred	11/4/15 2:15 PM	Java version	
Local admin rights	No		
Name	Jane Smith		
Telephone	+498356789012		
Name of organisation	Example Company	E-mail	test@test.com
Organisation ID	b2io90000042	Language	English
Country	United Kingdom		

Ilustracja 111 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – dotychczasowe komentarze

Jeżeli za pośrednictwem e-maila zostanie przesłana informacja o tym, że pracownik działu wsparcia uzupełnił zgłoszenie o kolejne informacje, można je także obejrzeć w tym punkcie.

Ticketing System

INC000010037157 - AOS-PORTAL-LOGGED-IN - Ticket assigned

This request was created on 2/22/17 3:56 PM

[Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.

[Add to request](#)

Former comments

2/23/17 9:00 AM - **Support employee**

Thanks for the information.

[attachment3.bt](#)

2/22/17 4:05 PM - User

Here there are further information

[attachment1.bt](#)


Ticket details

Ilustracja 112 Zapytanie do działu wsparcia – komentarze pracownika pomocy technicznej

Załączniki przekazane przez pracownika działu wsparcia można po kliknięciu na ich nazwy pobrać na swój komputer i zapoznać się z nimi.

Former comments

2/23/17 9:00 AM - Support employee
Thanks for the information.

 [attachment3.bt](#)

Ilustracja 113 Zapytanie do działu wsparcia – załączniki pracownika pomocy technicznej

7.4 Postępowanie z rozwiązanymi zapytaniami

Jeżeli pracownik pomocy technicznej oznaczył dane zgłoszenie jako „(\$resolved\$)”, nie można już dodawać do niego komentarzy. W zamian za to można sprawdzić rozwiązanie i zaakceptować je, klikając odpowiedni przycisk ekranowy lub, w razie konieczności podjęcia dodatkowych działań, zareklamować je.

Ticketing System

INC000010037157 - Portal - Resolved

This request was created on 2/22/17 3:56 PM

[Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.

[Complain about solution](#)

[Accept solution](#)



Former comments

2/23/17 9:00 AM - Support employee
Thanks for the information.

[attachment3.bt](#)

2/22/17 4:05 PM - User
Here there are further information

[attachment1.bt](#)

[Ticket details](#)

Ilustracja 114 Zapytanie do działu wsparcia – zapytanie rozwiązane

Zaakceptuj rozwiązanie

Aby zaakceptować rozwiązanie, kliknij przycisk ekranowy z napisem „(\$Accept solution\$)”.

Ticketing System

INC000010037157 - Portal - Resolved

This request was created on 2/22/17 3:56 PM

[Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.

Complain about solution

Accept solution



Ilustracja 115 Zapytanie do działu wsparcia – akceptacja rozwiązania

Następnie użytkownik otrzymuje informację o pomyślnej zmianie statusu zgłoszenia. Zgłoszenie zmienia status na „(\$Closed\$)” i nie podlega już edycji. Przez kolejne sześć miesięcy istnieje jednak możliwość wglądu w przebieg i udostępnione rozwiązanie.

Ticketing System

INC000010037157 - Portal - Resolved

This request was created on 2/22/17 3:56 PM [Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.

Former comments

2/23/17 10:06 AM - User
I'm not happy with the solution. [No attachments](#)

2/23/17 9:00 AM - Support employee
Thanks for the information. [attachment3.txt](#)

2/22/17 4:05 PM - User
Here there are further information [attachment1.txt](#)

Ticket details

Application	Portal	Browser version	8
Problem type	Technical problem	Java version	
Problem occurred	11/4/15 2:15 PM		
Local admin rights	No		
NAME	Jane Smith		
Telephone	+498356789012		
Name of organisation	Example Company	E-mail	test@test.com
Organisation ID	b2io90000042	Language	English
Country	United Kingdom		

User information

i User information
You accepted the solution. Your request is now closed.

OK

Ilustracja 116 Zapytanie do działu wsparcia – komunikat potwierdzający

Zareklamuj rozwiązanie

Jeżeli rozwiązanie zgłoszenia nie jest satysfakcjonujące lub konieczne jest podjęcie dodatkowych działań, można zareklamować rozwiązanie. Kliknij w tym celu przycisk „Complain about solution” i wprowadź w wyświetlonym polu przyczynę reklamacji. Następnie zamknij reklamację, klikając przycisk ekranowy „Send”.

Ticketing System

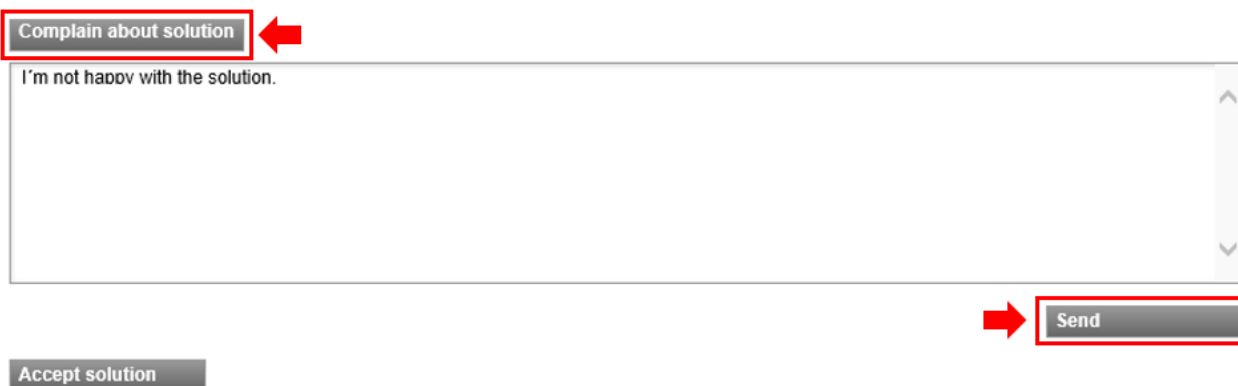
INC000010037157 - Portal - Resolved

This request was created on 2/22/17 3:56 PM

[Back to ticket overview](#)

Specification of problem

There is a Problem.



The screenshot shows a web interface for a ticketing system. At the top, there is a header with the ticket ID 'INC000010037157 - Portal - Resolved' and the creation date '2/22/17 3:56 PM'. Below this, there is a section titled 'Specification of problem' with the text 'There is a Problem.'. A large text input field contains the text 'I'm not happy with the solution.'. To the left of this field is a button labeled 'Complain about solution', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the input field is a 'Send' button, also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom left of the form area, there is an 'Accept solution' button.

Ilustracja 117 Zapytanie do działu wsparcia – reklamacja rozwiązania

W dalszym etapie użytkownik otrzymuje informację o pomyślnym rozpatrzeniu reklamacji i może w razie potrzeby uzupełniać zgłoszenie, patrz ustęp „[Uzupełnianie zapytań](#)”.

8 BMW APIs

BMW udostępnia uprawnionym osobom trzecim interfejsy API (Application Programming Interfaces), przeznaczone do szeregu danych wsparcia klienta, takich jak instrukcje naprawy, schematy elektryczne, jednostki czasowe i dane części zamiennych. Proszę uwzględnić, że API to kod oprogramowania, którego zastosowanie wymaga pracy programisty oprogramowania. API udostępnia dane w formacie przeznaczonym do odczytu komputerowego. Udostępnione dane BMW to te same dane, które są stosowane w aplikacjach AIR, EKC i KaSIO. W przypadku niezależnego serwisu z ograniczoną znajomością programowania oprogramowania, zalecamy zastosowanie aplikacji AIR, EKC i KaSIO zamiast danych do odczytu komputerowego z interfejsów API.

Interfejsy API wsparcia klienta BMW są udostępniane za opłatą. Aby zastosować API wsparcia klienta BMW w swoim oprogramowaniu, prosimy zwrócić się na adres aos-api@bmwgroup.com. Zgłoszenie umożliwi rozpoczęcie procesu wdrażania.

8.1 Przegląd API

W obszarze publicznym i prywatnym portalu AOS wyświetla się link do dostępnych interfejsów API. Link ten przekierowuje do strony z przeglądem. Przegląd API jest dostępny w nawigacji głównej w punkcie menu „(\$BMW APIs\$)”.

The screenshot displays the 'BMW APIs' section of the AOS portal. At the top, there are logos for BMW Group, Rolls-Royce, and the 'Aftersales Online System' with a language dropdown set to 'English'. The main content is a grid of eight service tiles, each with an icon, a title, a brief description, and a 'More...' button.

Vehicle Identification	Repair & Maintenance	Parts Information	Technical Campaign & Map Status
The services provide vehicle basic and vehicle option data for a VIN and a BMW type-finder based on product features.	Repair procedures, wiring diagrams with connector views, pin charts, component locations, functional descriptions and more.	API Coming soon! Until then we are offering Parts information as data files.	The services provide information on whether a vehicle has an open technical campaign and which navigation map is installed.
More...	More...	More...	More...
Flat Rates	BMW CarData	RIS Portal	Smart Maintenance
The services include flat rate positions with number, name and amount of units, and information about the included steps.	BMW CarData offers you the option of accessing telematics data from BMW and MINI vehicles.	The retail integration service portal is the communication platform for the communication of all relevant topics of the retail integration like certification and available APIs.	The product 'Smart Maintenance' provides information on these Service Demands to allow a more precise service process in the workshop.
More...	More...	More...	More...

BMW provides APIs (Application Programming Interfaces) to qualified third parties for a range of aftersales data including repair instructions, wiring diagrams, flat rate units and spare parts data. Please note that an API is software code which requires a software programmer to use. The API provides data in a machine-readable format. The BMW data provided is the same data which is used in the applications AIR, ETK and KaSIO. If you are an independent workshop with limited software programming skills, we recommend that you use the applications AIR, ETK and KaSIO and not the machine-readable data from APIs.
BMW Aftersales APIs are provided for a fee. If you would like to use BMW Aftersales APIs in your software, please contact aos-api@bmwgroup.com to start the onboarding process.

Ilustracja 118 Przegląd API BMW

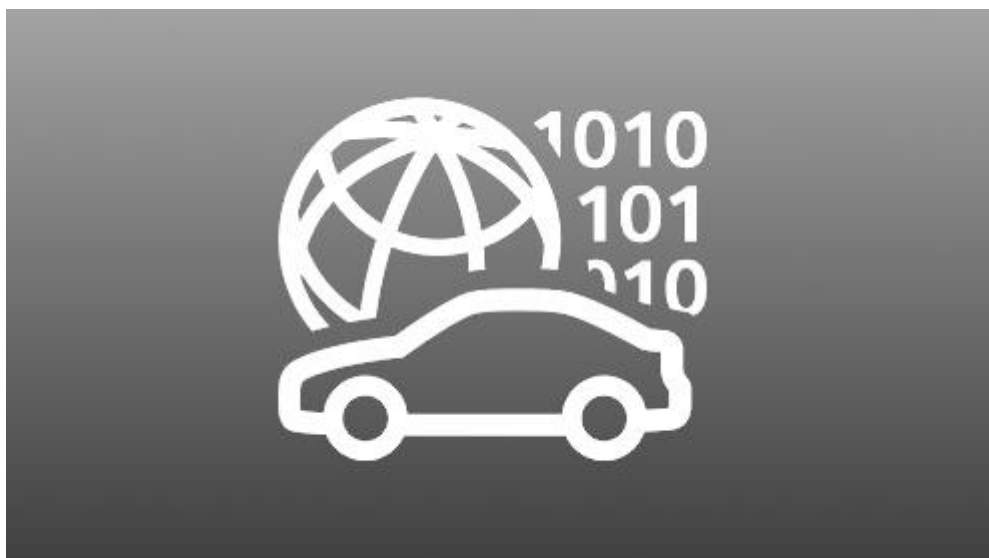
8.2 Szczegóły

Na stronie z przeglądem przy każdym produkcie API po kliknięciu przycisku „Więcej ...” przechodzi się do odnośnej dokumentacji API. Obecnie dostępne są poniższe produkty API:

- [Vehicle Identification](#)

- [Repair & Maintenance](#)
- [Parts Information – Coming soon](#)
- [Technical Campaign & Map Status](#)
- [Flat Rates](#)
- [BMW CarData](#)
- [RIS Portal](#)
- [Smart Maintenance](#)

8.3 BMW CarData (BMW APIs)



Ilustracja 119 Symbol BMW CarData

BMW (\$CarData\$) oferuje możliwość dostępu do danych telematycznych z pojazdów BMW. Warunkiem jest jedynie wyrażenie przez klienta zgody na udostępnianie swoich danych i posiadanie przez niego pojazdu obsługującego funkcje telematyczne, przyporządkowanego do ważnego konta klienta BMW ConnectedDrive. Na podstawie tych danych możliwe jest oferowanie klientom dopasowanych do ich potrzeb i spersonalizowanych usług.

Oferowana w tym portalu usługa BMW (\$CarData\$) jest skierowana wyłącznie do dostawców usług, którzy chcą korzystać z BMW (\$CarData\$). Dla klientów BMW ConnectedDrive usługa ta jest dostępna bezpłatnie w portalu klienta BMW ConnectedDrive.

8.4 Flat Rates



Ilustracja 120 Symbol Flat Rates

Usługi te obejmują pozycje ryczałtowe z liczbą, nazwą i liczbą jednostek oraz informacjami o zawartych krokach.

8.5 Repair & Maintenance



Ilustracja 121 Symbol Repair & Maintenance

Metody napraw, schematy elektryczne z widokami wtyków, schematy pinów, położenia komponentów, opisy funkcji itd.

8.6 Technical Campaign & Map Status



Ilustracja 122 Symbol Technical Campaign & Map Status

Usługi te informują o tym, czy pojazd jest objęty otwartą akcją techniczną i która mapa nawigacji jest zainstalowana.

8.7 Vehicle Identification



Ilustracja 123 Symbol Vehicle Identification

Usługi te dostarczają podstawowe i opcjonalne dane pojazdu do określonego numeru identyfikacyjnego pojazdu i wyszukiwarki typów BMW na podstawie cech pojazdów.

8.8 RIS Portal



Ilustracja 124 Symbol RIS Portal

Retail Integration Service Portal to platforma komunikacyjna służąca do przekazywania wszystkich istotnych kwestii dotyczących Retail Integration różnym grupom docelowym, np. dealerom, producentom DMS, dealerom/importerom i podmiotom trzecim. Udostępniane są na niej informacje o certyfikacji (proces, treść, obowiązki), dostępnych interfejsach API (specyfikacja, dokumentacja) oraz produktach DMS certyfikowanych na poszczególnych rynkach. Portal stanowi również platformę do ubiegania się o certyfikat przez zainteresowanych producentów DMS.

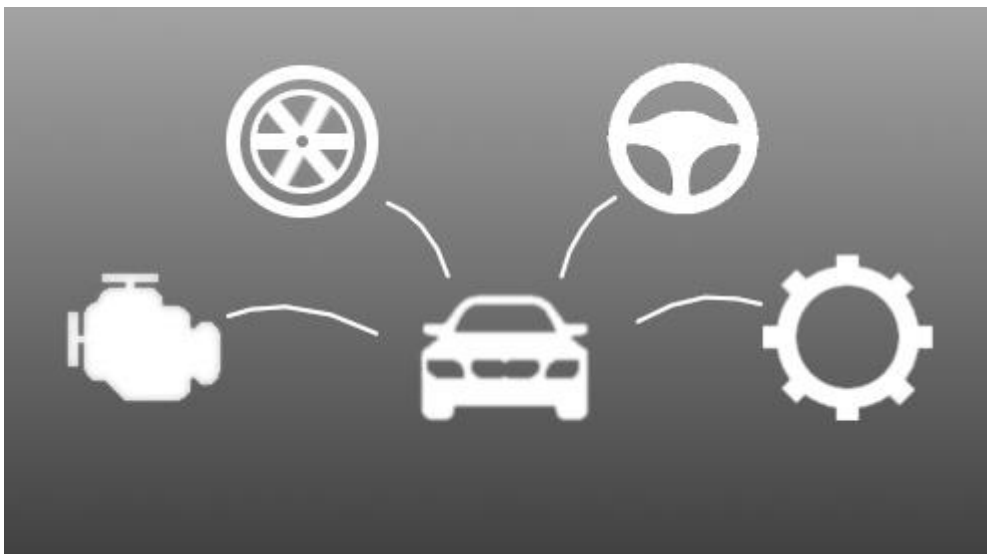
8.9 Smart Maintenance



Ilustracja 125 Symbol Smart Maintenance

W Smart Maintenance BMW AG udostępnia nowe rodzaje diagnozy oparte na danych zdalnych pozyskiwanych z pojazdu. Dane Smart Maintenance są dostępne w nowoczesnych pojazdach od service pack 2018.

8.10 Parts Information



Ilustracja 126 Symbol Parts Information

Interfejs API informacji o częściach zostanie wkrótce udostępniony. Do tego czasu informacje te oferujemy w formie plików.

9 Stopka

Linki w stopce można otworzyć na każdej stronie aplikacji i widnieją przy dolnej krawędzi wszystkich stron aplikacji

9.1 Stopka z lewej strony

- Wymagania techniczne
- Warunki użytkowania
- Ochrona danych
- Metryczka
- Cennik
- Cookies
- Pierwsze kroki w portalu
- Standaryzowana nawigacja

9.1.1 Wymagania techniczne

Tutaj znajdują się wymagania techniczne do korzystania z wszystkich aplikacji w Posprzedazowym Systemie Online (AOS).

9.1.2 Warunki użytkowania

Tutaj znajdują się warunki użytkowania AOS, np. licencja, korzystanie z udostępnionych treści, wskazówki bezpieczeństwa itd.

9.1.3 Ochrona danych

Informacje o ochronie danych i sferze prywatnej.

9.1.4 Metryczka

Znajdują się tu informacje i dane kontaktowe dotyczące strony internetowej.

9.1.5 Cennik

System BMW AOS oferuje szereg informacji technicznych i aplikacji w obszarze naprawy i serwisowania pojazdów marek BMW, BMW Motorrad, MINI i Rolls-Royce. Przegląd aktualnych cen i taryf znajduje się w naszym cenniku.

9.1.6 Cookies

Tutaj znajdują się informacje o plikach cookie strony internetowej.

9.1.7 Pierwsze kroki w portalu

Niniejszy dokument ma pomóc w początkowych etapach pracy z portalem AOS, prezentując dostępne aplikacje i najczęstsze przypadki zastosowania. Przewodnik startowy AOS jest skierowany szczególnie do użytkowników lub pracowników warsztatów, którzy przy wsparciu portalu AOS chcą przeprowadzać naprawy lub konserwację w pojazdach BMW Group (BMW, BMW Motorrad, MINI i Rolls-Royce).

9.1.8 Standaryzowana nawigacja

Skorzystaj ze standaryzowanej nawigacji, aby za pomocą ujednocnionej nawigacji dotrzeć do treści i dostępów w systemie AOS.

Wykaz tabel

Tabela 1 Opis strony startowej AOS	19
Tabela 2 Rozdziały instrukcji użytkownika	19

Wykaz ilustracji

Ilustracja 1 Proces rejestracji	6
Ilustracja 2 Strona startowa AOS	6
Ilustracja 3 Formularz rejestracji – wybór kraju i grupy użytkowników	7
Ilustracja 4 Formularz rejestracji – dane stałe	8
Ilustracja 5 Formularz rejestracji – adres alternatywnego warsztatu	9
Ilustracja 6 Numer VAT UE	9
Ilustracja 7 Usługa kontroli numeru VAT UE jest niedostępna	10
Ilustracja 8 Numer VAT UE jest nieprawidłowy	10
Ilustracja 9 Formularz rejestracji – wskazanie przedstawiciela prawnego	11
Ilustracja 10 Formularz rejestracji – wytyczne dotyczące haseł	11
Ilustracja 11 Formularz rejestracji – komunikat potwierdzający	12
Ilustracja 12 Potwierdzenie adresu e-mail	12
Ilustracja 13 Strona startowa AOS	13
Ilustracja 14 Strona logowania do AOS	14
Ilustracja 15 Strona startowa AOS	15
Ilustracja 16 Strona logowania do AOS	15
Ilustracja 17 Reset hasła	16
Ilustracja 18 Reset hasła – żądanie przesłania kodu jednorazowego	16
Ilustracja 19 Reset hasła – wprowadzanie hasła	17
Ilustracja 20 Strona startowa AOS (\$eingeloggt\$)	18
Ilustracja 21 Strona startowa AOS – ciąg dalszy	18
Ilustracja 22 Zmiana danych użytkownika	20
Ilustracja 23 Zmiana adresu e-mail – zarządzanie użytkownikami	20
Ilustracja 24 Zmiana adresu e-mail – wprowadzanie nowego adresu e-mail	21
Ilustracja 25 Zmiana adresu e-mail – powiadomienie dotyczące potwierdzenia żądania zmiany	21
Ilustracja 26 Zmiana adresu e-mail – powiadomienie informujące o pomyślnej zmianie	21
Ilustracja 27 Zmiana hasła – strona startowa AOS	22
Ilustracja 28 Zmiana hasła – „(\$Change Password\$)”	23
Ilustracja 29 Zmiana danych organizacji – zarządzanie organizacją	24
Ilustracja 30 Zmiana danych organizacji – powiadomienie po zmianie w obrębie danych stałych	25
Ilustracja 31 Zmiana danych organizacji – zarządzanie organizacją z aktywnym zleceniem zmiany	25
Ilustracja 32 Tworzenie nowych kont użytkowników – zarządzanie organizacją	26

Ilustracja 33 Tworzenie nowych kont użytkowników – zarządzanie użytkownikami.....	27
Ilustracja 34 Tworzenie nowych kont użytkowników – okno tworzenia.....	27
Ilustracja 35 Usuwanie istniejących kont użytkowników – zarządzanie użytkownikami.....	28
Ilustracja 36 Usuwanie istniejących kont użytkowników – przedstawiciel prawny.....	29
Ilustracja 37 Uprawnienia organizacji – zarządzanie organizacją.....	30
Ilustracja 38 Uprawnienia organizacji – zarządzanie organizacją.....	31
Ilustracja 39 Konfiguracja uprawnień użytkownika – zarządzanie organizacją	32
Ilustracja 40 Konfiguracja uprawnień użytkownika – zarządzanie użytkownikami	33
Ilustracja 41 Konfiguracja uprawnień użytkownika – uprawnienia	34
Ilustracja 42 Historia księgowania	35
Ilustracja 43 Przegląd bieżących zgłoszeń.....	35
Ilustracja 44 Wykup zgłoszenia	36
Ilustracja 45 Zakończenie nabywania zgłoszenia.....	37
Ilustracja 46 Weryfikacja nabycia zgłoszenia.....	38
Ilustracja 47 Zestawienie faktur	40
Ilustracja 48 Zestawienie wszystkich środków płatniczych	41
Ilustracja 49 Wybór preferowanej karty kredytowej.....	42
Ilustracja 50 Okno dialogowe zapisu karty kredytowej.....	42
Ilustracja 51 Przegląd aplikacji dla niezależnych warsztatów	43
Ilustracja 52 Przegląd aplikacji dla klientów BMW CarData.....	43
Ilustracja 53 Symbol AIR	44
Ilustracja 54 AIR.....	45
Ilustracja 55 Symbol danych wymaganych badania emisji spalin	45
Ilustracja 56 Dane wymagane badania emisji spalin	46
Ilustracja 57 Symbol EKC.....	46
Ilustracja 58 WebETK	47
Ilustracja 59 Symbol katalogu wyposażenia handlowego	47
Ilustracja 60 Katalog wyposażenia handlowego.....	48
Ilustracja 61 Symbol (\$partslink24\$).....	48
Ilustracja 62 Aplikacje klienckie – strefa pobierania	49
Ilustracja 63 Symbol systemu serwisowego ISTA.....	50
Ilustracja 64 System serwisowy ISTA.....	51
Ilustracja 65 Symbol ASE BMW	51
Ilustracja 66 Symbol Dealer Cockpit.....	52

Ilustracja 67 Symbol programowania serii E systemu serwisowego.....	52
Ilustracja 68 Programowanie serii E	53
Ilustracja 69 Symbol IRAP Next	53
Ilustracja 70 Symbol RDC Tool	54
Ilustracja 71 Symbol dopuszczenia oleju silnikowego	55
Ilustracja 72 Symbol Connected RMI Services	55
Ilustracja 73 Symbol aktualizacji map nawigacji.....	55
Ilustracja 74 Symbol KaSIO BMW	56
Ilustracja 75 Symbol PTI-Data	57
Ilustracja 76 Symbol RITA.....	57
Ilustracja 77 Symbol Smart Maintenance.....	58
Ilustracja 78 Przegląd aplikacji – wybór kafelek.....	59
Ilustracja 79 Strona startowa aplikacji (tu na przykładzie ISTA)	59
Ilustracja 80 Obszar startowy na stronie startowej aplikacji.....	60
Ilustracja 81 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – brak linku startowego	61
Ilustracja 82 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – aplikacja jest płatna.....	62
Ilustracja 83 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – aplikacja nie jest zainstalowana	63
Ilustracja 84 Problemy podczas uruchamiania aplikacji – serwer nie jest dostępny.....	64
Ilustracja 85 Artykuły diagnostyczne	66
Ilustracja 86 Artykuły diagnostyczne – widok szczegółowy.....	67
Ilustracja 87 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – strona szczegółowa artykułów diagnostycznych	67
Ilustracja 88 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – strona przeglądu	68
Ilustracja 89 Uzyskiwanie informacji dotyczących zamawiania – formularz.....	69
Ilustracja 90 Dane RMI	70
Ilustracja 91 Strona przeglądowa serwisu	71
Ilustracja 92 Informacje ratownicze (przykład F30).....	72
Ilustracja 93 Obszar pomocy	73
Ilustracja 94 Zapytanie do działu wsparcia	74
Ilustracja 95 Zapytanie do działu wsparcia – wybór aplikacji.....	75
Ilustracja 96 Zapytanie do działu wsparcia – rodzaj problemu	75
Ilustracja 97 Zapytanie do działu wsparcia – wysyłanie	76
Ilustracja 98 Formularz Technical Help Desk	77
Ilustracja 99 Zapytanie dotyczące szkolenia	78

Rysunek 100 Przegląd zgłoszeń	79
Ilustracja 101 Szczegóły dotyczące zgłoszenia	79
Ilustracja 102 Strona startowa	80
Ilustracja 103 Zapytanie do działu wsparcia	81
Ilustracja 104 Zapytanie do działu wsparcia – rodzaj problemu	81
Ilustracja 105 Zapytanie do działu wsparcia – wysyłanie	82
Ilustracja 106 Szczegóły dotyczące zgłoszenia	82
Ilustracja 107 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia	83
Ilustracja 108 Uzupełnianie zapytań do działu wsparcia – dopuszczalne pliki.....	84
Ilustracja 109 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – załącznik	84
Ilustracja 110 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – komunikat potwierdzający	85
Ilustracja 111 Uzupełnianie zapytania do działu wsparcia – dotychczasowe komentarze	86
Ilustracja 112 Zapytanie do działu wsparcia – komentarze pracownika pomocy technicznej	86
Ilustracja 113 Zapytanie do działu wsparcia – załączniki pracownika pomocy technicznej	87
Ilustracja 114 Zapytanie do działu wsparcia – zapytanie rozwiązane	87
Ilustracja 115 Zapytanie do działu wsparcia – akceptacja rozwiązania	88
Ilustracja 116 Zapytanie do działu wsparcia – komunikat potwierdzający	88
Ilustracja 117 Zapytanie do działu wsparcia – reklamacja rozwiązania	89
Ilustracja 118 Przegląd API BMW	90
Ilustracja 119 Symbol BMW CarData	91
Ilustracja 120 Symbol Flat Rates	92
Ilustracja 121 Symbol Repair & Maintenance	92
Ilustracja 122 Symbol Technical Campaign & Map Status	93
Ilustracja 123 Symbol Vehicle Identification	93
Ilustracja 124 Symbol RIS Portal	94
Ilustracja 125 Symbol Smart Maintenance	94
Ilustracja 126 Symbol Parts Information	95